



УКРАЇНА  
НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ДЕРЖАВНОГО УПРАВЛІННЯ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТОВІ УКРАЇНИ

03057, Україна, м.Київ, вул.Ежена Потье, 20

НАКАЗ

10 червня 2011 року

м. Київ

№180

(із змінами, внесеними наказами Національної академії  
від 25 червня 2011 року № 195 та від 21 травня 2012 року № 154)

Про заходи щодо забезпечення  
доступу до публічної інформації

Відповідно до Закону України від 13 січня 2011 року № 2939-VI “Про доступ до публічної інформації” та на виконання Указу Президента України від 5 травня 2011 року № 548/2011 “Про першочергові заходи щодо забезпечення доступу до публічної інформації в допоміжних органах, створених Президентом України”,

НАКАЗУЮ:

1. Установити, що Національна академія державного управління при Президентові України (далі – Національна академія) є розпорядником публічної інформації, якою володіє Національна академія, зокрема інформації, яка отримана або створена в процесі здійснення Національною академією своїх повноважень та перебуває у її володінні.

Національна академія не є розпорядником за запитами на публічну інформацію стосовно інформації інших державних органів України, органів влади інших держав, міжнародних організацій та інформації, яка може бути отримана шляхом узагальнення, аналітичної обробки даних або створена в інший спосіб.

2. Утворити робочу групу з питань розробки механізмів реалізації заходів щодо забезпечення доступу до публічної інформації в Національній академії (далі – Робоча група).

3. Затвердити склад Робочої групи згідно з додатком 1.

4. Робочій групі до 20 червня 2011 року провести засідання для узгодження пропозицій та розробки механізмів реалізації заходів щодо забезпечення доступу до публічної інформації в Національній академії.

5. Організаційне забезпечення Робочої групи покласти на відділ забезпечення зв'язків з громадськістю Національної академії (С.Є.Горбатюк).

6. Визначити відділ забезпечення зв'язків з громадськістю Національної академії структурним підрозділом, який організовує в установленому порядку доступ до публічної інформації, відповідає за розгляд, опрацювання, облік, систематизацію, аналізування, консультування щодо оформлення запитів, надання відповідей на запити щодо отримання публічної інформації, які надходять до Національної академії.

7. Затвердити форми для подання запиту на отримання публічної інформації (додатки 2 – 4).

8. Начальнику господарського управління О.І.Бартащуку забезпечити облаштування спеціального місця для роботи запитувачів із документами, що містять публічну інформацію, їх копіями; створити умови для подання письмових запитів на публічну інформацію громадянами з обмеженими фізичними можливостями.

9. Начальнику управління інформаційних технологій О.В.Іванову забезпечити облаштування відповідною оргтехнікою спеціального місця для роботи запитувачів із документами, що містять публічну інформацію.

До 1 серпня 2011 року внести пропозиції щодо створення автоматизованої інформаційно-пошукової системи обліку документів Національної академії, що містять публічну інформацію, відповідно до ст. 18 Закону України “Про доступ до публічної інформації” (понад 12 реквізитів для кожного документа) та забезпечення в ній захисту інформації. Передбачити можливість систематичної реєстрації в цій системі кожним структурним підрозділом власних документів, що містять публічну інформацію; пошуку документів за будь-яким реквізитом або переліком реквізитів; розміщення системи обліку документів, що містять публічну інформацію, на веб-сайті Національної академії.

10. Начальнику відділу забезпечення зв'язків з громадськістю С.Є.Горбатюк забезпечувати систематичне й оперативне оприлюднення та оновлення інформації про діяльність Національної академії.

11. Начальнику управління інноваційних освітніх технологій А.В.Журавльову забезпечувати розміщення публічної інформації на веб-сайті Національної академії.

12. Начальнику управління планування фінансів, бухгалтерського обліку і звітності – головному бухгалтеру М.В.Шевкоплясу вжити в установленому порядку заходів щодо забезпечення фінансування витрат, пов'язаних із виконанням Закону України “Про доступ до публічної інформації”; внести у тижневий строк після затвердження Кабінетом Міністрів України граничних норм витрат на копіювання та друк документів пропозиції щодо визначення розміру фактичних витрат на виготовлення копій документів обсягом більш як 10 сторінок, що надаються при задоволенні запиту на публічну інформацію.

13. Обов'язки щодо організації, координації, контролю за забезпеченням доступу до публічної інформації покласти на віце-президента Національної академії за адміністративним напрямом.

Начальнику відділу кадрів і державної служби М.І.Вакуліку в установленому порядку внести відповідні доповнення до наказу Національної академії від 29 січня 2010 року № 37 “Про розподіл обов'язків між керівництвом Національної академії”.

14. Директорам регіональних інститутів Національної академії С.М.Серьогіну, В.С.Загорському, М.М.Іжі, В.А.Ландсману вжити заходів щодо забезпечення виконання Указу Президента України від 5 травня 2011 року № 548/2011 “Про першочергові заходи щодо забезпечення доступу до публічної інформації в допоміжних органах, створених Президентом України” та до 30 червня 2011 року поінформувати відділ забезпечення зв'язків з громадськістю Національної академії про стан їх виконання.

Передбачити питання забезпечення доступу до публічної інформації в положеннях про структурні підрозділи регіональних інститутів Національної академії та у посадових інструкціях працівників, відповідальних за забезпечення доступу до публічної інформації.

Невідкладно поінформувати відділ забезпечення зв'язків з громадськістю Національної академії (С.Є.Горбатюк) щодо відповідальних осіб з питань забезпечення доступу до публічної інформації (П.І.Б., посада, номер телефону, адреса електронної пошти, номер кабінету) та оперативно повідомляти у разі змін.

16. Керівникам структурних підрозділів Національної академії, директорам Дніпропетровського, Львівського, Одеського, Харківського регіональних інститутів Національної академії С.М.Серьогіну, В.С.Загорському, М.М.Іжі, В.А.Ландсману:

– забезпечувати опрацювання, облік та оперативне надання у визначений Законом України від 13 січня 2011 року № 2939-VI “Про доступ до публічної інформації” строк достовірної, точної та повної інформації за запитами на публічну інформацію, що надходять від фізичних, юридичних осіб, об'єднань громадян без статусу юридичної особи;

– вживати заходів щодо унеможливлення несанкціонованого доступу інших осіб до наявної інформації про особу;

– забезпечити облік, зберігання і використання документів та інших матеріальних носіїв, які містять відомості, що становлять службову інформацію (відповідно до ст. 9 Закону України від 13 січня 2011 року № 2939-VI “Про доступ до публічної інформації”);

– у межах компетенції структурного підрозділу своєчасно готувати, оприлюднювати, оновлювати матеріали щодо діяльності Національної академії, регіонального інституту Національної академії і здійснювати

оперативний контроль за актуальністю інформації, розміщеної на офіційних веб-сайтах Національної академії та її регіональних інститутів.

17. Керівникам структурних підрозділів, деканам факультетів, завідувачам кафедр, директору Інституту підвищення кваліфікації керівних кадрів В.А.Гошовській, першому заступнику директора Інституту проблем державного управління та місцевого самоврядування Національної академії Ю.П.Сурміну до 12 вересня 2011 року надати відділу забезпечення зв'язків з громадськістю Національної академії (С.Є.Горбатюк) на паперовому та електронному (e-mail: kostan@academy.gov.ua) носіях відомості про відображену і задокументовану будь-якими засобами та на будь-яких носіях інформацію, що була отримана або створена в процесі виконання своїх обов'язків у відповідному підрозділі Національної академії (згідно з додатком 5), як пропозиції для формування загального переліку документів, які містять публічну інформацію, у тому числі публічну інформацію з обмеженим доступом.

18. Начальнику відділу забезпечення зв'язків з громадськістю Національної академії С.Є.Горбатюк до 26 вересня 2011 року підготувати за поданням структурних підрозділів, деканатів факультетів, кафедр, Інституту підвищення кваліфікації керівних кадрів, Інституту проблем державного управління та місцевого самоврядування Національної академії зведену інформацію щодо загального переліку документів, які містять публічну інформацію, у тому числі публічну інформацію з обмеженим доступом, та забезпечити підготовку відповідних матеріалів для розгляду й ухвалення Робочою групою.

19. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Президент Національної академії

Ю.В.Ковбасюк

СКЛАД  
робочої групи з питань з питань розробки механізмів  
реалізації заходів щодо забезпечення доступу до публічної інформації  
в Національній академії

В.Б.Малащенко	віце-президент Національної академії, керівник Робочої групи
О.І.Барташук	начальник господарського управління
В.А.Грабовський	начальник управління організаційної роботи і контролю
О.В.Іванов	начальник управління інформаційних технологій
М.В.Шевкопляс	начальник управління планування фінансів, бухгалтерського обліку і звітності – головний бухгалтер Національної академії
М.І.Вакулік	начальник відділу кадрів і державної служби
С.Є.Горбатюк	начальник відділу забезпечення зв'язків з громадськістю
І.В.Козел	начальник відділу документального забезпечення та архівної справи
Л.М.Хотієва	начальник юридичного відділу
О.В.Альохіна	начальник планово-фінансового відділу управління планування фінансів, бухгалтерського обліку і звітності
Л.Г.Павленко	начальник відділу бухгалтерського обліку і звітності управління планування фінансів, бухгалтерського обліку і звітності
А.В.Журавльов	начальник управління інноваційних освітніх технологій

Форма для подання інформаційного запиту від фізичних осіб у письмовому виді

**ЗАПИТ**  
**на отримання публічної інформації**

<b>Розпорядник інформації</b>	Національна академія державного управління при Президентові України  03057, м. Київ, вул. Ежена Потьє, 20
<b>П.І.Б. запитувача</b>	
<b>Поштова адреса запитувача</b>	
<b>Електронна адреса запитувача</b>	
<b>Контактний телефон запитувача</b>	

<b>Вид, назва, реквізит чи зміст документа, до якого Ви б хотіли отримати доступ</b>	
--	--

*або*

<b>Я хотів би отримати доступ до інформації про.....</b>	<i>/Загальний опис інформації/</i>
--	------------------------------------

<b>Прошу надати мені відповідь у визначений законом термін. Відповідь надати:</b>	
<b>Поштою</b>	<i>/Вказати поштову адресу/</i>
<b>Факсом</b>	<i>/Вказати номер факсу/</i>
<b>Електронною поштою</b>	<i>/Вказати e-mail/</i>
<b>В усній формі</b>	<i>/Вказати номер телефону/</i>

*(Підкреслити обрану категорію)*

<b>Дата запиту, підпис запитувача</b>
---------------------------------------

**Резолюція**

*(заповнюється уповноваженим представником Національної академії державного управління при Президентові України)*

<b>Вхідний номер та дата реєстрації запиту</b>	
--	--

Форма для подання інформаційного запиту від юридичних осіб у письмовому виді

**ЗАПИТ**  
**на отримання публічної інформації**

<b>Розпорядник інформації</b>	Національна академія державного управління при Президентові України  03057, м. Київ, вул. Ежена Потьє, 20
<b>Найменування юридичної особи</b>	
<b>П.І.Б. представника запитувача (юридичної особи), посада</b>	
<b>Поштова адреса запитувача (юридичної особи)</b>	
<b>Електронна адреса запитувача (юридичної особи)</b>	
<b>Контактний телефон запитувача (юридичної особи)</b>	

<b>Вид, назва, реквізит чи зміст документа, до якого Ви б хотіли отримати доступ</b>	
--	--

*або*

<b>Я хотів би отримати доступ до інформації про.....</b>	<i>/Загальний опис інформації/</i>
--	------------------------------------

<b>Прощу надати мені відповідь у визначений законом термін. Відповідь надати:</b>	
<b>Поштою</b>	<i>/Вказати поштову адресу/</i>
<b>Факсом</b>	<i>/Вказати номер факсу/</i>
<b>Електронною поштою</b>	<i>/Вказати e-mail/</i>
<b>В усній формі</b>	<i>/Вказати номер телефону/</i>

*(Підкреслити обрану категорію)*

**Дата запиту, підпис представника запитувача**

**Резолюція**

*(заповнюється уповноваженим представником Національної академії державного управління при Президентові України)*

<b>Вхідний номер та дата реєстрації запиту</b>	
--	--

Форма для подання інформаційного запиту від об'єднань громадян у письмовому виді

**ЗАПИТ**  
**на отримання публічної інформації**

<b>Розпорядник інформації</b>	Національна академія державного управління при Президентові України  03057, м. Київ, вул. Ежена Потьє, 20
<b>Найменування об'єднання громадян</b>	
<b>П.І.Б. представника запитувача (об'єднання громадян), посада</b>	
<b>Поштова адреса запитувача (об'єднання громадян)</b>	
<b>Електронна адреса запитувача (об'єднання громадян)</b>	
<b>Контактний телефон запитувача (об'єднання громадян)</b>	

<b>Вид, назва, реквізит чи зміст документа, до якого Ви б хотіли отримати доступ</b>	
--	--

*або*

<b>Я хотів би отримати доступ до інформації про.....</b>	<i>/Загальний опис інформації/</i>
--	------------------------------------

<b>Прошу надати мені відповідь у визначений законом термін. Відповідь надати:</b>	
<b>Поштою</b>	<i>/Вказати поштову адресу/</i>
<b>Факсом</b>	<i>/Вказати номер факсу/</i>
<b>Електронною поштою</b>	<i>/Вказати e-mail/</i>
<b>В усній формі</b>	<i>/Вказати номер телефону/</i>

*(Підкреслити обрану категорію)*

<b>Дата запиту, підпис представника запитувача</b>
--

**Резолюція**

*(заповнюється уповноваженим представником Національної академії державного управління при Президентові України)*

<b>Вхідний номер та дата реєстрації запиту</b>	
--	--

**Перелік документів, які були отримані або створені у процесі виконання своїх обов’язків структурними підрозділами (деканатами факультетів, кафедрами, Інститутами) Національної академії державного управління при Президентові України, або яка знаходиться в їх володінні**

№ з/п	назва документа	дата створення документа (реквізити)	дата надходження документа	джерело інформації (автор, відповідний підрозділ)	категорія інформації*			тип, носій (текстовий документ, плівки, відеозаписи, аудіозаписи тощо)	вид (нормативні акти, угоди, рішення, протоколи, звіти, прес-релізи)	проекти рішень (довідні записки, звернення, заяви, подання, пропозиції, листи тощо)	форма та місце зберігання документа тощо
					публічна інформація	публічна інформація з обмеженим доступом					
						конфіденційна	таємна				

\* Цей розділ заповнюється шляхом проставлення позначки лише у єдиній клітині, яка відповідає категорії інформації.

Категорія інформації визначається безпосередньо керівниками структурних підрозділів, деканами факультетів, завідувачами кафедр, керівниками Інститутів (у разі, якщо вона не була визначена раніше) і розглядається Робочою групою як пропозиція до формування переліку документів, які містять публічну, зокрема службову, інформацію.

Внесення пропозицій щодо віднесення інформації до категорії з обмеженим доступом має ґрунтуватися на передбаченій Законом України від 13 січня 2011 року № 2939-VI “Про доступ до публічної інформації” підставі.

