

РЕГЛАМЕНТ ПІДГОТОВКИ ТА ПРОВЕДЕННЯ ЗАСІДАНЬ ВЧЕНОЇ РАДИ НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ ДЕРЖАВНОГО УПРАВЛІННЯ ПРИ ПРЕЗИДЕНТОВІ УКРАЇНИ ¹

1. Загальні положення

Регламент підготовки та проведення в Національній академії державного управління при Президентові України (далі – Національна академія) засідань Вченої ради Національної академії (далі – Вчена рада) розроблено відповідно до Положення про Вчену раду, Інструкції з діловодства в Національній академії.

Регламент підготовки та проведення засідань Вченої ради (далі – Регламент) визначає процедури формування плану роботи та порядку денного засідання Вченої ради; підготовки і проведення її засідань; проведення голосування та роботи лічильної комісії; опрацювання, оформлення прийнятих рішень та наданих доручень, а також контролю за їх виконанням; зберігання матеріалів Вченої ради.

Засідання проводяться відповідно до схваленого Вченою радою плану роботи не рідше **одного разу на місяць**, як правило, у **четвер** останнього тижня місяця. За потреби може бути скликане позачергове засідання Вченої ради за ініціативою голови Вченої ради.

Організаційне, документальне, інформаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Вченої ради здійснює учений секретар Вченої ради (далі – учений секретар).

2. Формування плану роботи та порядку денного засідання Вченої ради

План роботи Вченої ради розробляється на кожне півріччя за пропозиціями членів Вченої ради, керівників структурних підрозділів Національної академії, схвалюється рішенням Вченої ради та затверджується в установленому порядку.

Учений секретар узагальнює пропозиції членів Вченої ради і вносить ці пропозиції до плану її роботи, подає розроблений план на схвалення Вченій раді, забезпечує разом із відповідними структурними підрозділами Національної академії контроль його виконання та звітує про результати виконання плану Вченій раді.

Проект порядку денного чергового засідання Вченої ради складається відповідно до плану її роботи і погоджується головою Вченої ради не пізніше ніж за **двадцять календарних днів** до засідання.

Учений секретар вносить корективи до проекту порядку денного засідання за вказівкою голови Вченої ради.

¹ Введено в дію наказом президента Національної академії від 27 березня 2017 року № 141 (зі змінами, внесеними наказом президента Національної академії від 30 березня 2018 року № 119)