

Схвалено рішенням Вченої ради  
Національної академії державного  
управління при Президентові України  
від 15 грудня 2015 року № 229/10-1

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ президента  
Національної академії державного  
управління при Президентові України  
від 18 грудня 2015 року № 296

## ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВЧЕНУ РАДУ НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ ДЕРЖАВНОГО УПРАВЛІННЯ ПРИ ПРЕЗИДЕНТОВІ УКРАЇНИ

### *1. Загальні положення*

1.1. Положення визначає порядок формування та організації роботи Вченої ради Національної академії державного управління при Президентові України (далі – Національна академія).

1.2. Вчена рада Національної академії (далі – Вчена рада) є колегіальним органом управління Національної академії.

1.3. Вчену раду утворено для погодженого вирішення питань, які віднесені до компетенції Національної академії як головного державного вищого навчального закладу в загальнонаціональній системі підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування, обговорення найважливіших напрямів її діяльності, реалізації покладених на неї завдань, визначення перспектив розвитку закладу.

1.4. Вчена рада в своїй діяльності керується Конституцією України і законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, Положенням про Національну академію, цим Положенням та іншими актами чинного законодавства України.

1.5. Діяльність Вченої ради ґрунтується на принципах демократизму, транспарентності, законності, колегіальності, безперервності та ефективності діяльності.

### *2. Основні завдання та функції Вченої ради*

**У межах компетенції Вчена рада ухвалює рішення щодо:**

2.1. визначення пріоритетних напрямів діяльності Національної академії та перспектив її розвитку;

2.2. організації виконання Конституції та законів України, нормативно-правових актів Верховної Ради України, Президента України, Кабінету Міністрів України, інших актів чинного законодавства із питань, віднесених до сфери діяльності Національної академії;

2.3. розгляду основних напрямів економічного й соціального розвитку Національної академії;

2.4. запровадження нових спеціальностей та спеціалізацій;

2.5. визначення пріоритетних напрямів наукових досліджень;

2.6. забезпечення якості навчального процесу, наукових та дисертаційних досліджень в Національній академії;

2.7. забезпечення ефективної підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування, що покладено на заклад;

2.8. формування та реалізація видавничої політики Національної академії;

- 2.9. присвоєння вчених звань;
- 2.10. обрання шляхом таємного голосування на посади професорів, завідувачів кафедр, інших науково-педагогічних працівників Національної академії;
- 2.11. заслуховування та схвалення звітів, аналітичних і інших матеріалів Національної академії;
- 2.12. планування, виконання бюджету закладу, а також державного замовлення на підготовку фахівців;
- 2.13. організації контролю виконання основних завдань і функцій, покладених на Національну академію.

**Відповідно до основних завдань Вчена рада:**

- 2.14. схвалює концепцію розвитку Національної академії та програму заходів щодо її реалізації;
- 2.15. формує та вносить на розгляд Президента України, Кабінету Міністрів України пропозиції щодо внесення змін до Положення про Національну академію, інші установчі документи Національної академії;
- 2.16. розглядає і схвалює рішення про внесення змін до структури Національної академії, її основних структурних підрозділів та затверджує їх положення;
- 2.17. ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Національної академії;
- 2.18. визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості навчального процесу;
- 2.19. здійснює контроль у межах своєї компетенції за роботою Вчених рад інститутів Національної академії та сприяє діяльності спеціалізованих вчених рад із захисту дисертацій;
- 2.20. затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про вищу освіту, положення про процедуру і підстави для його видачі випускникам, а також зразки, порядок виготовлення, процедуру і підстави для видачі випускникам спільних і подвійних дипломів;
- 2.21. приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;
- 2.22. здійснює моніторинг і аналізує науково-педагогічну діяльність кафедр та інститутів Національної академії;
- 2.23. розглядає пропозиції та затверджує рішення з питань організації навчального процесу; підводить підсумки якості підготовки фахівців; розглядає концепції розвитку спеціальностей та підготовки фахівців; здійснює ухвалення навчальних програм і навчальних планів при відкритті нових спеціальностей та спеціалізацій; приймає рішення щодо відкриття, зміни і закриття окремих спеціальностей Національної академії;
- 2.24. визначає зміст, структуру, форми й методи навчання, а також проводить контроль якості навчального процесу та підготовки слухачів, аспірантів, докторантів Національної академії;
- 2.25. погоджує в установленому порядку рішення приймальної комісії про зарахування вступників до Національної академії; зарахування до аспірантури, докторантури, переведення аспірантів на іншу форму навчання, відрахування аспірантів, докторантів Національної академії;
- 2.26. формулює перспективні напрями розвитку системи підготовки, підвищення кваліфікації та перепідготовки державних службовців, посадових осіб місцевого

самоврядування;

2.27. схвалює рекомендації для закладів системи підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації державних службовців і посадових осіб місцевого самоврядування щодо формування змісту; перспективних напрямів фундаментальних і прикладних досліджень;

2.28. формує пропозиції щодо вимог до науково-педагогічних працівників системи підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації державних службовців і посадових осіб місцевого самоврядування;

2.29. затверджує нормативи та визначає обсяги наукового і педагогічного навантаження для різних категорій науково-педагогічних працівників Національної академії;

2.30. заслуховує питання щодо підготовки, публікації навчальних, наукових і науково-інформаційних видань та рекомендує їх до надання відповідного грифу; затверджує плани наукової і видавничої діяльності;

2.31. проводить обрання шляхом таємного голосування на посади завідувачів кафедр, професорів, інших науково-педагогічних працівників Національної академії;

2.32. погоджує в установленому порядку призначення на посади і звільнення з посад заступників директорів регіональних інститутів державного управління Національної академії;

2.33. присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки;

2.34. обговорює та схвалює плани підвищення кваліфікації науково-педагогічних і наукових працівників;

2.35. розглядає питання про прийом в аспірантуру і докторантуру Національної академії;

2.36. рекомендує працівників і випускників Національної академії для їх навчання в аспірантурі та докторантурі;

2.37. ухвалює основні напрями наукових досліджень, теми дисертаційних досліджень, а також призначення наукових керівників аспірантів, наукових консультантів докторантів, заслуховує їх звіти;

2.38. переглядає склад наукових керівників, консультантів та приймає рішення щодо усунення від наукового керівництва осіб, які не забезпечують своєчасну і якісну підготовку аспірантів або докторантів;

2.39. погоджує відповідно до законодавства творчі відпустки аспірантів, докторантів для завершення наукової роботи, написання монографій, навчальних посібників, підручників із розглядом планів і звітів про виконання, за наявності поважних причин вирішує питання щодо продовження терміну навчання;

2.40. заслуховує звіт про щорічну атестацію аспірантів та докторантів Національної академії; встановлює у визначених випадках термін перебування в аспірантурі та докторантурі диференційовано з урахуванням обсягу наукового доробку і ступеня готовності дисертації;

2.41. створює комісії, робочі групи Національної академії з питань основної діяльності Національної академії, а також для вивчення і підготовки окремих питань, що виносяться на розгляд Вченої ради; та затверджує їх положення;

2.42. заслуховує щорічний звіт президента Національної академії;

2.43. заслуховує звіт про підсумки міжнародної діяльності Національної академії;

2.44. заслуховує питання про стан роботи і розвитку відділу інформаційно-бібліотечного забезпечення, науково-технічного оснащення підрозділів Національної академії та вносить відповідні подання на затвердження президенту Національної академії;

2.45. розглядає, висуває наукові праці та затверджує склад авторського колективу на здобуття Державних премій України та інших премій, участі у конкурсах; здійснює клопотання щодо представлення працівників Національної академії та підтримку представників інших організацій до присвоєння державних нагород та почесних звань;

2.46. приймає рішення щодо висунення кандидатів у дійсні члени і член-кореспонденти Національної академії наук України та інших галузевих академії;

2.47. нагороджує Почесною грамотою Національної академії її працівників, слухачів, аспірантів, докторантів, а також громадян України та інших держав в установленому порядку;

2.48. присуджує почесне звання Національної академії “Почесний доктор Національної академії державного управління при Президентові України” громадянам України та іноземцям в установленому порядку;

2.49. затверджує символіку Національної академії;

2.50. розглядає інші питання діяльності Національної академії відповідно до Положення про Національну академію.

### **3. Склад Вченої ради**

3.1. Склад Вченої ради формується відповідно до Закону України “Про вищу освіту” та Положення про Національну академію. Вчену раду очолює її голова, який обирається таємним голосуванням, з числа членів Вченої ради, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності Вченої ради. До складу Вченої ради входять за посадами президент, перший віце-президент, віце-президенти Національної академії, директори інститутів, вчений секретар Національної академії, начальник інформаційно-бібліотечного відділу, начальник управління планування фінансів, бухгалтерського обліку і звітності – головний бухгалтер, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій працівників Національної академії.

До складу Вченої ради входять також виборні представники, які представляють науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук; виборні представники, які представляють інших працівників Національної академії і які працюють на постійній основі в Національній академії; виборні представники аспірантів, докторантів; керівники органів слухацького самоврядування у Національній академії відповідно до Положення про Національну академію.

За рішенням Вченої ради до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців. При цьому не менш як 75% складу Вченої ради повинні становити науково-педагогічні працівники Національної академії.

3.2. Член Вченої ради може бути виведений зі складу Вченої ради рішенням Вченої ради за грубе порушення цього Положення, три пропуски засідань протягом поточного року без поважних причин та відкликаний на вимогу 2/3 членів колективу, який висунув його до складу Вченої ради.

3.3. Кількісний та персональний склад Вченої ради затверджується президентом Національної академії на 5 років. За потреби склад Вченої ради може змінюватися за ініціативи загальних зборів трудового колективу, 2/3 членів Вченої ради, президента Національної академії.

#### **4. Організація роботи Вченої ради**

4.1. Не менше ніж за один місяць до закінчення терміну повноважень, президент Національної академії визначає дату проведення загальних зборів трудового колективу для виборів нового складу Вченої ради та порядок їх підготовки і проведення.

4.2. Загальні збори трудового колективу проводяться під головуванням президента Національної академії. На загальних зборах трудового колективу затверджується регламент їх проведення, порядок висунення та обговорення кандидатур і формування лічильної комісії для обрання членів нового складу Вченої ради.

4.3. Кандидати в члени Вченої ради від науково-педагогічних працівників висуваються на засіданнях кафедр Національної академії шляхом прямого відкритого голосування, а з числа працівників – за поданням керівників структурних підрозділів Національної академії, та обираються на загальних зборах трудового колективу Національної академії.

4.4. Витяги з протоколів засідань кафедр і подання керівників структурних підрозділів, не пізніше ніж за 7 днів до проведення загальних зборів трудового колективу Національної академії, передаються вченому секретарю діючої Вченої ради.

4.5. Дострокові часткові перевибори проводяться загальними зборами трудового колективу за ініціативи відповідних підрозділів Національної академії в разі вибуття раніше вибраного їх представника або відзиву його із складу Вченої ради.

Часткові зміни в складі Вченої ради здійснюються наказом президента Національної академії, а зміни у виборному складі – за рішенням загальних зборів трудового колективу. В разі звільнення (відрахування) з Національної академії або посади члена Вченої ради він автоматично вибуває з її складу.

Дострокові вибори членів Вченої ради проводяться на вимогу не менше 2/3 її членів.

4.6. Організаційною формою роботи Вченої ради є засідання, які проводяться в міру необхідності, але не рідше, ніж один раз у місяць. Засідання Вченої ради правочинне, якщо в ньому беруть участь понад половини її членів, а з питань обрання на посади науково-педагогічних працівників і присвоєння вчених звань – не менше від 2/3 її складу.

4.7. Для розв'язання невідкладних питань позачергове засідання Вченої ради може бути скликане за ініціативою голови або 2/3 членів Вченої ради.

4.8. Члени Вченої ради беруть участь у засіданнях особисто.

4.9. Питання на засіданнях Вченої ради розглядаються згідно з планом роботи, який складається на поточне півріччя.

4.10. Для здійснення оперативної діяльності роботи Вченої ради з числа її членів, а також шляхом залучення працівників на громадських засадах, формуються постійні комісії Вченої ради.

Склад постійних комісій формується за поданням голови Вченої ради і затверджується наказом президента Національної академії. У функції постійних комісій входить підготовка питань за відповідними напрямками діяльності Національної академії для їх подальшого розгляду на засіданні Вченої ради і ухвалення рішень з усіх питань організації навчально-виховної, науково-дослідної і структурно-організаційної діяльності Національної академії.

4.11. У Національній академії можуть бути створені вчені ради інститутів, повноваження яких визначаються Вченою радою відповідно до Положення про Національну академію. Склад відповідних вчених рад формується на засадах, визначених Законом України “Про вищу освіту”, Положенням про Національну академію та цим Положенням.

#### 4.12. Голова Вченої ради:

- планує й контролює її роботу, проводить засідання, несе відповідальність за виконання її завдань;
- вносить до порядку денного засідання Вченої ради питання, які вимагають оперативного розгляду (позапланові питання);
- представляє Вчену раду у зносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, закладами та фізичними особами.

4.13. На посаду вченого секретаря Вченої ради призначається особа, що має вищу освіту і загальний стаж роботи в Національній академії не менше 3 років, науковий ступінь та вчене звання. Призначення на посаду вченого секретаря Вченої ради і звільнення з неї проводиться наказом президента Національної академії. Вчений секретар Вченої ради знаходиться в безпосередньому підпорядкуванні голови Вченої ради. У разі відсутності вченого секретаря Вченої ради наказом президента Національної академії його обов'язки покладаються на члена Вченої ради.

4.14. **Вчений секретар Вченої ради** у своїй роботі керується чинним законодавством України, Положенням про Національну академію, цим Положенням та виконує такі функціональні обов'язки:

- організовує підготовку і проведення засідань, формує план роботи та порядок денний засідань Вченої ради і представляє їх на затвердження голові Вченої ради;
- реєструє осіб, присутніх на засіданні (членів Вченої ради і запрошених) і надає голові інформацію про кворум;
- веде підрахунок голосів членів Вченої ради, що беруть участь у відкритому голосуванні при ухваленні конкретного рішення;
- організовує аудіозапис засідань Вченої ради;
- відповідно до плану роботи Вченої ради бере участь в організаційному забезпеченні колегіального обговорення та вирішення основних проблем навчально-методичної, наукової та консультативно-дорадчої діяльності Національної академії, забезпечує проведення засідань Вченої ради, доопрацьовує та візує її рішення;
- вносить на розгляд Вченої ради узгоджені пропозиції щодо кандидатур на присвоєння вчених звань, забезпечує підготовку та оформлення необхідних документів, атестаційних справ, направлення їх до центральних органів виконавчої влади, що забезпечують впровадження державної політики у визначеній сфері діяльності;
- готує у межах своєї компетенції пропозиції до проектів положень, рекомендацій щодо організаційної, навчально-методичної та наукової роботи Національної академії;
- підписує і візує документи в межах своєї компетенції;
- готує звітні матеріали про роботу Вченої ради;
- виконує інші завдання голови Вченої ради.

4.15. Підготовка та проведення засідань Вченої ради здійснюється відповідно до Регламенту підготовки та проведення засідань Вченої ради Національної академії, затвердженому в установленому порядку.

4.16. В разі відсутності голови Вченої ради його обов'язки виконує перший віце-президент або віце-президент Національної академії.

4.17. Рішення Вченої ради з кожного питання порядку денного приймаються відкритим голосуванням простою більшістю її членів, присутніх на засіданні, а в разі потреби – таємним голосуванням.

4.18. Таємне голосування проводиться з питань, які визначені даним Положенням та іншими нормативними документами.

4.19. Перед проведенням процедури таємного голосування обирається лічильна комісія в кількості непарного числа членів Вченої ради (зазвичай 3 особи).

4.20. Для проведення таємного голосування оголошується перерва, під час якої лічильна комісія забезпечує його проведення.

4.21. Підрахунок голосів ведеться усіма членами лічильної комісії, результати голосування заносяться в протокол. Протоколи лічильної комісії про результати таємного голосування підписуються всіма членами лічильної комісії та затверджуються членами Вченої ради відкритим голосуванням. Після завершення голосування всі бюлетені опечатуються лічильною комісією і підлягають зберіганню протягом трьох років.

4.22. Обраним шляхом таємного голосування вважається кандидат, який набрав 3/4 голосів членів Вченої ради присутніх на засіданні.

4.23. Рішення набувають чинності після їх підписання головою Вченої ради або головуючим при розгляді цього питання (якщо не встановлено іншого терміну введення цих актів або окремих їх пунктів у дію) та вченим секретарем Національної академії.

4.24. Вчена рада має право делегувати у необхідних випадках своїх представників для участі у роботі Вчених рад, Державних екзаменаційних комісіях регіональних інститутів державного управління Національної академії, здійснювати представництво в органах управління освітою при розв'язанні питань удосконалення змісту вищої освіти, організації діяльності навчальних закладів системи вищої освіти, в т.ч. і відомчої освіти.

4.25. Виконання рішень Вченої ради покладається, як правило, на керівників структурних підрозділів Національної академії.

4.26. Контроль за виконанням рішень Вченої ради покладається, як правило, на президента, першого віце-президента, віце-президентів та вченого секретаря Національної академії відповідно до їх функціональних обов'язків.

4.27. Рішення Вченої ради розпорядчого характеру вводяться в дію наказами та розпорядженнями президента Національної академії.

Вчений секретар

А.П.Рачинський