

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішенням комітету з конкурсних торгів

Протокол

від «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 року

Голова комітету з конкурсних торгів

\_\_\_\_\_ А.А. Попок

М.П.

**ДОКУМЕНТАЦІЯ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ**

на закупівлю послуг на 2015 рік.

«Послуги щодо виїзного ресторанного обслуговування (кейтерінгу), інші»

*(код ДК 016-2010: 56.21.19-00.00)*

за процедурою

**ВІДКРИТИХ ТОРГІВ**

## ЗМІСТ

I. Загальні положення.....	4
1. Терміни, які вживаються в документації конкурсних торгів.....	4
2. Інформація про замовника торгів .....	4
3. Інформація про предмет закупівлі .....	4
4. Процедура закупівлі .....	5
5. Недискримінація учасників .....	5
6. Інформація про валюту (валюти), у якій (яких) повинна бути розрахована і зазначена ціна пропозиції конкурсних торгів .....	5
7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені пропозиції конкурсних торгів .....	5
II. Порядок внесення змін та надання роз'яснень до документації конкурсних торгів .....	6
1. Процедура надання роз'яснень щодо документації конкурсних торгів .....	6
2. Порядок проведення зборів з метою роз'яснення запитів щодо документації конкурсних торгів .....	6
III. Підготовка пропозицій конкурсних торгів .....	6
1. Оформлення пропозиції конкурсних торгів* .....	6
2. Зміст пропозиції конкурсних торгів учасника.....	7
3. Забезпечення пропозиції конкурсних торгів .....	7
4. Умови повернення чи неповорнення забезпечення пропозиції конкурсних торгів.....	7
5. Строк, протягом якого пропозиції конкурсних торгів є дійсними.....	7
6. Кваліфікаційні критерії до учасників .....	8
7. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі .....	9
8. Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані пропозиції конкурсних торгів .....	10
9. Внесення змін або відкликання пропозиції конкурсних торгів учасником.....	10
IV. Подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів.....	10
1. Спосіб, місце та кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів:.....	10
2. Місце, дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів .....	11
V. Оцінка пропозицій конкурсних торгів та визначення переможця .....	11
1. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозиції конкурсних торгів із зазначенням питомої ваги критерію .....	11
2. Виправлення арифметичних помилок.....	12
3. Інша інформація.....	13
4. Відхилення пропозицій конкурсних торгів .....	14
5. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися.....	15
VI. Укладання договору про закупівлю .....	15
1. Терміни укладання договору.....	15
2. Істотні умови, які обов'язково включаються до договору про закупівлю .....	16
3. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю .....	17

4. Забезпечення виконання договору про закупівлю .....	17
VII. Додатки	
Додаток № 1. Форма "ПРОПОЗИЦІЯ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ" .....	18
Додаток № 2. Інформація учасників про їх відповідність кваліфікаційних критеріям.....	20
Додаток № 3. Технічна специфікація .....	24
Додаток № 4. Критерії та методика оцінки пропозицій конкурсних торгів.....	25
Додаток № 5. Форма «Довідка про виконання послуг аналогічного характеру в тому числі» .....	26
Додаток № 6. Форма «Довідка про наявність обладнання та матеріально-технічної бази».....	27
Додаток № 7. Форма запиту на отримання документації конкурсних торгів .....	28
Додаток № 8. Основні умови, які обов'язково включаються до Договору про закупівлю.....	29
Додаток № 9. Орієнтовне меню .....	31

Керуючись Законом України “Про здійснення державних закупівель” від 10.04.2014р. № 1197-VII (зі змінами) (далі – Закон) та відповідними нормативно – правовими актами чинного законодавства України, Національна академія державного управління при Президентові України (далі – Замовник) застосовує процедуру відкритих торгів в порядку встановленому Законом, та умовами цієї документації конкурсних торгів.

<b>I. Загальні положення</b>	
1	2
<b>1. Терміни, які вживаються в документації конкурсних торгів</b>	Документація конкурсних торгів розроблена на виконання вимог Закону України «Про здійснення державних закупівель» від 10.04.2014 р. № 1197-VII  Терміни, які використовуються в цій документації конкурсних торгів, вживаються в значеннях, визначених Законом
<b>2. Інформація про замовника торгів</b>	
<i>повне найменування</i>	Національна академія державного управління при Президентові України
<i>місцезнаходження</i>	вул. Ежена Потье, 20, м. Київ, 03057
<i>посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками</i>	<i>Від проекту Світового банку «Розбудова спроможності з моніторингу та оцінювання проектів в Україні» (Лот 1, Лот 2):</i> Балдич Наталія Іванівна вул. Ежена Потье, 20, каб. 117, м. Київ, 03057, тел.: (044) 456-53-97.  <i>Від швейцарсько-українського проекту МТД «Розвиток громадянських компетентностей в Україні» (Лот 3, Лот 4):</i> Сокольчук Тетяна Володимирівна вул. Ежена Потье, 20, м. Київ, 03057, тел.: (044) 455-69-00.
<b>3. Інформація про предмет закупівлі</b>	
<i>найменування предмета закупівлі</i>	Предмет закупівлі: «Послуги щодо виїзного ресторанного обслуговування (кейтерінгу), інші», код ДКПП 56.21.19-00.00  Частини предмету закупівлі (лоти): Лот 1 – Виїзне ресторанне обслуговування (кейтерінг) учасників трьох короткотермінових курсів з моніторингу та оцінювання проектів на основі результатів (Національна академія державного управління при Президентові України, Київ) Лот 2 – Виїзне ресторанне обслуговування (кейтерінг) учасників конференції з оцінювання (Національна академія державного управління при Президентові України, Київ) Лот 3 - Виїзне ресторанне обслуговування (кейтерінг) учасників трьох триденних семінарів-тренінгів “Формування громадянських компетентностей у державних службовців і посадових осіб місцевого самоврядування” (Національна академія державного управління при Президентові України, Київ). Лот 4 - Виїзне ресторанне обслуговування (кейтерінг) учасників двох одноденних заходів з питань формування громадянських компетентностей (м. Київ).

вид предмета закупівлі	Послуги
місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	<p><b>Національна академія державного управління при Президентові України, м. Київ, вул. Пугачова, 12/2.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Лот 1 - Виїзне ресторанне обслуговування (кейтерінг) учасників двох короткотермінових курсів з моніторингу та оцінювання проектів на основі результатів (2 кави-брейк, обід) (кількість днів проведення кожного курсу – 5, кількість учасників курсу на день – 34, загальна кількість осіб/днів – 340.) (Додаток № 9 табл. 1)</li> <li>• Лот 2 - Виїзне ресторанне обслуговування (кейтерінг) учасників конференції з оцінювання (1 кави-брейк) (кількість учасників – 150 осіб, загальна кількість осіб/днів – 150). (Додаток № 9 табл. 2)</li> <li>• Лот 3 - Виїзне ресторанне обслуговування (кейтерінг) учасників трьох триденних семінарів-тренінгів “Формування громадянських компетентностей у державних службовців і посадових осіб місцевого самоврядування” (НАДУ, м. Київ): сніданок, 2 кави-брейк, обід, вечеря; кількість днів проведення кожного семінару-тренінгу – 3; кількість учасників на день – 33, загальна кількість осіб/днів – 297). (Додаток № 9 табл. 3)</li> <li>• Лот 4 - Виїзне ресторанне обслуговування (кейтерінг) учасників двох одноденних заходів з питань формування громадянських компетентностей: 1 фуршет, кількість учасників – 30 осіб, загальна кількість осіб/днів – 60. (Додаток № 9 табл. 4)</li> </ul>
строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	Вересень -грудень 2015 року.
<b>4. Процедура закупівлі</b>	<b>Відкриті торги</b>
<b>5. Недискримінація учасників</b>	<p>У торгах (конкурсних торгах) беруть участь фізичні особи, в тому числі фізичні особи - підприємці, юридичні особи (резиденти або нерезиденти), які письмово підтвердили намір взяти участь у процедурі закупівлі та/або подали пропозицію конкурсних торгів.</p> <p>Вітчизняні та іноземні Учасники беруть участь у процедурі закупівлі на рівних умовах.</p>
<b>6. Інформація про валюту (валюти), у якій (яких) повинна бути розрахована і зазначена ціна пропозиції конкурсних торгів</b>	<p>Валютою пропозиції конкурсних торгів є національна валюта України - гривня. Оплата послуг здійснюватиметься у національній валюті України згідно з Договором. Учасник визначає ціну пропозиції конкурсних торгів з урахуванням усіх своїх витрат, податків і зборів, що сплачуються, або мають бути сплачені та повинна відповідати вимогам законодавства України з урахуванням мінімальної заробітної плати встановленої на державному рівні на весь період надання послуг (за даними станом на дату розкриття). До розрахунку ціни входять усі види робіт (послуг), у тому числі й ті, які доручатимуться для виконання третім особам. В пропозиції конкурсних торгів зазначається остаточно виведена підсумкова ціна пропозиції з двома десятковими знаками згідно форми «ПРОПОЗИЦІЯ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ» (Додаток № 1).</p> <p>До ціни пропозиції конкурсних торгів не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі здійснення процедури закупівлі та укладення Договору про закупівлю. Витрати учасника, пов'язані з підготовкою та поданням пропозиції конкурсних торгів, замовником не відшкодовуються (в тому числі й у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися). Якщо ціна пропозиції конкурсних торгів не включає будь-яких витрат учасника, про які зазначається в цій документації конкурсних торгів, такі витрати покладаються на учасника.</p>
<b>7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені пропозиції конкурсних торгів</b>	Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються Замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням Замовника одночасно усі документи можуть мати автентичний переклад на іншу мову. <u>Визначальним є текст,</u>

	<p><u>викладений українською мовою.</u></p> <p>У випадках, передбачених частиною <u>четвертою статті 10 Закону</u>, документи Замовника щодо процедури закупівлі, передбачені цим Законом, викладаються українською та іншою мовами. Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою.</p>
<b>II. Порядок внесення змін та надання роз'яснень до документації конкурсних торгів</b>	
<p><b>1. Процедура надання роз'яснень щодо документації конкурсних торгів</b></p>	<p>Фізична/юридична особа, яка отримала документацію конкурсних торгів, має право не пізніше ніж за 10 днів до закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів звернутися до Замовника за роз'ясненнями щодо документації конкурсних торгів. Замовник повинен надати роз'яснення на звернення протягом трьох днів з дня його отримання та оприлюднити його на веб-порталі Уповноваженого органу відповідно до статті 10 цього Закону.</p> <p>Замовник має право з власної ініціативи чи за результатами запитів внести зміни до документації конкурсних торгів, продовживши строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менше ніж на 7 (сім) днів, та повідомити письмово протягом 1 (одного) робочого дня з дня прийняття рішення про внесення зазначених змін усіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів.</p> <p>У разі несвоєчасного подання замовником роз'яснень щодо змісту документації конкурсних торгів або несвоєчасного внесення до неї змін, замовник повинен продовжити строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менш як на 7 (сім) днів та повідомити про це всіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів.</p> <p>Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону.</p> <p>Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог документації конкурсних торгів з боку осіб, які отримали документацію конкурсних торгів, означатиме, що зазначені особи, повністю усвідомлюють зміст цієї документації конкурсних торгів та вимоги, викладені замовником при підготовці цієї закупівлі.</p> <p>У разі виникнення в зазначених осіб питань, що не висвітлені в документації конкурсних торгів, замовник при їх вирішенні керується Законом, а також чинними нормативними-правовими актами України з питань закупівель.</p>
<p><b>2. Порядок проведення зборів з метою роз'яснення запитів щодо документації конкурсних торгів</b></p>	<p>У разі проведення зборів з метою роз'яснення будь-яких запитів щодо документації конкурсних торгів замовник повинен забезпечити ведення протоколу таких зборів з викладенням у ньому всіх роз'яснень щодо запитів і надсилає його всім особам, яким було подано документацію конкурсних торгів, незалежно від їх присутності на зборах.</p> <p>Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону.</p>
<b>III. Підготовка пропозицій конкурсних торгів</b>	
<p><b>1. Оформлення пропозиції конкурсних торгів*</b></p> <p>*Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством, за винятком оригіналів чи нотаріально завірених документів, виданих учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами)</p>	<p>Пропозиція конкурсних торгів подається у письмовій формі за підписом уповноваженої посадової особи учасника, прошита, пронумерована та скріплена печаткою* у запечатаному конверті.</p> <p>Учасник процедури закупівлі має право подати лише одну пропозицію конкурсних торгів. Отримана пропозиція конкурсних торгів вноситься замовником до реєстру, форма якого визначається Уповноваженим органом.</p> <p>Учасники процедури закупівлі подають пропозиції конкурсних торгів щодо предмету закупівлі в цілому.</p> <p>Усі сторінки пропозиції конкурсних торгів учасника процедури закупівлі повинні бути пронумеровані та містити підпис уповноваженої посадової особи учасника процедури закупівлі, а також відбитки печатки*.</p> <p>Всі копії документів, які надані в складі пропозиції повинні бути завірени відповідно до ДСТУ 4163-2003.</p> <p>Повноваження щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів учасника процедури закупівлі підтверджується випискою з протоколу засновників, наказом про</p>

	<p>призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів.</p> <p>Пропозиція конкурсних торгів запечатується в одному конверті, який у місцях склеювання повинен містити відбитки печатки учасника процедури закупівлі*.</p> <p>На титульній стороні конверту повинно бути зазначено:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- у верхньому лівому куті дані про учасника процедури закупівлі: для юридичних осіб: повне найменування, код за ЄДРПОУ, номери контактних телефонів і місцезнаходження учасника (вулиця, номер будинку, район міста, назва міста, район, область, поштовий індекс);</li> <li>- для фізичних осіб – суб'єктів підприємницької діяльності: повне найменування (прізвище, ім'я, по батькові) учасника, ідентифікаційний код за ЄДРПОУ, його місцезнаходження (місце проживання - вулиця, номер будинку, район міста, назва міста, район, область, поштовий індекс), номери контактних телефонів;</li> <li>- по центру конверту зазначається маркування: «Пропозиція конкурсних торгів» і назва предмета закупівлі відповідно до оголошення про проведення процедури закупівлі та номер лота (у разі проведення процедури закупівлі по лотам);</li> <li>- у нижньому правому куті зазначаються дані про замовника процедури закупівлі - повне найменування, код за ЄДРПОУ, номери контактних телефонів і місцезнаходження учасника (вулиця, номер будинку, район міста, назва міста, район, область, поштовий індекс).</li> </ul> <p>На зворотній стороні конверту повинно бути маркування: "Не відкривати до __11 год 00 хв. 21 серпня 2015 р." (зазначаються дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів). Учасник бере на себе всі витрати, пов'язані з підготовкою та подачею своєї пропозиції конкурсних торгів, а Замовник не відповідає та не несе зобов'язань щодо цих витрат, незалежно від характеру проведення та результатів розгляду пропозиції конкурсних торгів, за виключенням випадків, передбачених чинним законодавством України.</p> <p>Подання інформації під час проведення процедури закупівлі здійснюється у письмовій формі за підписом уповноваженої посадової особи учасника.</p> <p>У разі, якщо Замовник та Учасники під час проведення процедури закупівлі надали інформацію в іншій формі, ніж письмова, зміст такої інформації повинен бути ними письмово підтверджений.</p>
<p><b>2. Зміст пропозиції конкурсних торгів учасника</b></p>	<p>Пропозиція конкурсних торгів, яка подається учасникам процедури закупівлі, повинна складатися з:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пропозиції учасника (<b>Додаток 1</b>);</li> <li>- документів, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів;</li> <li>- основних умов договору, підпис учасника з печаткою;</li> <li>- інформації про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідну технічну специфікацію;</li> <li>- документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційним критеріям (<b>Додаток 2</b>);</li> </ul>
<p><b>3. Забезпечення пропозиції конкурсних торгів</b></p>	<p><b>Забезпечення пропозицій конкурсних торгів не вимагається</b></p>
<p><b>4. Умови повернення чи неповернення забезпечення пропозицій конкурсних торгів</b></p>	<p><b>Забезпечення пропозицій конкурсних торгів не вимагається</b></p>
<p><b>5. Строк, протягом</b></p>	<p>Пропозиції конкурсних торгів вважаються дійсними протягом 120 днів з дати</p>

<p><b>якого пропозиції конкурсних торгів є дійсними</b></p>	<p>розкриття пропозицій конкурсних торгів. До закінчення цього строку Замовник має право вимагати від Учасників продовження строку дії пропозицій конкурсних торгів. Учасник має право:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– відхилити таку вимогу;</li> <li>– погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним пропозиції конкурсних торгів.</li> </ul>
<p><b>6. Кваліфікаційні критерії до учасників</b></p>	<p><u>Згідно з ст.16 Закону</u> Учасник зобов'язаний надати Замовнику у складі пропозиції конкурсних торгів документи, які підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям у обсязі, зазначеному у <b>Додатку 2</b> цієї документації конкурсних торгів.</p> <p>Замовник вимагає від Учасника подання ними документально підтверджену інформацію про відповідність кваліфікаційним критеріям, а саме:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. наявність обладнання та матеріально-технічної бази, у тому числі власних виробничих потужностей.</li> <li>2. наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід. Довідка у вигляді таблиці із зазначенням кількості працюючих із визначенням посади, досвіду роботи та наявності санітарно-медичного огляду.</li> <li>3. наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних договорів (згідно з вищезазначеними лотами), копії договорів, завірені печаткою* Учасника.</li> <li>4. наявність фінансової спроможності (баланс, звіт про фінансові результати, звіт про рух грошових коштів, довідка з обслуговуючого банку про відсутність (наявність) заборгованості за кредитами) та документи (виписки банку, платіжні доручення), які підтверджують виконання договорів.</li> </ol> <p>У разі, якщо Учасник надає недостовірну інформацію щодо його відповідності встановленим кваліфікаційним критеріям або не відповідає кваліфікаційним критеріям, його пропозиція конкурсних торгів відхиляється відповідно до частини першої статті 29 Закону України «Про здійснення державних закупівель» від 10.04.2014 № 1197-VII.</p> <p>Також надають оригінали листів-відгуків, наданих замовниками (за вищезазначеним предметом закупівлі) під надані договори принаймні від двох замовників.</p> <p>Визначені Замовником згідно з цією статтею кваліфікаційні критерії та перелік документів, що підтверджують інформацію Учасників про відповідність їх таким критеріям, зазначаються в <b>Додатку 2</b> документації конкурсних торгів.</p> <p>Документи, що не передбачені законодавством для Учасників – юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі пропозиції конкурсних торгів.</p> <p>Усі пропозиції конкурсних торгів, які відповідають <u>кваліфікаційним критеріям, встановленим ч.2 ст.16</u>, та за відсутності інших, передбачених цим Законом, підстав для їх відхилення, допускаються до оцінки.</p> <p><u>Згідно з ст.17 Закону</u> Замовник приймає рішення про відмову Учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов'язаний відхилити пропозицію конкурсних торгів</p>



	<p>Учасника, у разі якщо:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) він має незаперечні докази того, що Учасник пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій посадовій особі Замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму па роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування Замовником певної процедури закупівлі;</li> <li>2) службову особу учасника, яку уповноважено учасником представляти інтереси, фізичну особу, яка є учасником було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері державних закупівель корупційного правопорушення;</li> <li>3) суб'єкт господарювання протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення передбачене п. 4 частини другої ст. 6, п. 1 ст. 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції». У вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій які стосуються спотворення результатів торгів (тендерів).</li> <li>4) фізична особа, яка є Учасником, була засуджена за злочин вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;</li> <li>5) службова (посадова) особа Учасника, яку уповноважено Учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, була засуджена за злочин вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;</li> <li>6) пропозиція конкурсних торгів подана Учасником процедури закупівлі, який є пов'язаною особою з іншими Учасниками процедури закупівлі та/або з членом (членами) комітету з конкурсних торгів замовника;</li> <li>7) Учасник визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та відносно нього відкрита ліквідаційна процедура.</li> </ol> <p>Замовник може прийняти рішення про відмову Учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити пропозицію конкурсних торгів Учасника, у разі якщо:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) учасник має заборгованість із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів);</li> <li>2) учасник не провадить господарську діяльність відповідно до положень його статуту;</li> <li>3) учасник зареєстрований в офшорних зонах (Перелік офшорних зон встановлюється в Кабінеті Міністрів України).</li> </ol> <p>Інформація про <u>відхилення пропозиції конкурсних торгів</u> із зазначенням підстави надсилається Учаснику, пропозиція якого відхилена, протягом трьох робочих днів з дня прийняття Замовником такого рішення та <u>оприлюднюється відповідно до статті 10 Закону</u>.</p> <p>Перелік документів, які вимагаються Замовником (<b>Додаток 2</b>)</p>
<p><b>7. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики</b></p>	<p>Учасники процедури закупівлі повинні надати в складі пропозицій конкурсних торгів документи, які підтверджують відповідність пропозиції конкурсних торгів учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, встановленим Замовником.</p>

<i>предмета закупівлі</i>	Якісні, кількісні та інші характеристики предмету закупівлі ( <b>Додаток № 3</b> )
<b>8. Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лоту), щодо якої можуть бути подані пропозиції конкурсних торгів</b>	Учасник процедури закупівлі має право подати тільки одну пропозицію щодо предмету закупівлі в цілому або щодо частини предмету закупівлі (лоту), описаних у Додатку № 3
<b>9. Внесення змін або відкликання пропозиції конкурсних торгів учасником</b>	<p>Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію конкурсних торгів до закінчення строку її подання.</p> <p>Такі зміни чи заява про відкликання пропозиції конкурсних торгів враховуються у разі, коли вони отримані Замовником до закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>Повідомлення Учасника про зміни або відкликання пропозиції конкурсних торгів готується, запечатується та відправляється у відповідності до п.1 р.3 документації конкурсних торгів, додатково позначаються «Зміни» або «Відкликання», відповідно.</p> <p>Конверти, позначені «Зміни», відкриваються та прочитуються в першу чергу.</p> <p>Пропозиції, щодо яких було подано відповідне повідомлення про відкликання, не розкриваються, про що робиться відповідний запис у протоколі розкриття пропозицій конкурсних торгів.</p>
<b>IV. Подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів</b>	
<b>1. Спосіб, місце та кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів:</b>	
<i>спосіб подання пропозицій конкурсних торгів</i>	Особисто або поштою
<i>місце подання пропозицій конкурсних торгів</i>	вул. Пугачова, 12/2, м. Київ, 04050 каб. 213
<i>кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів (дата, час)</i>	<p><b>«21»серпня 2015, до 10 год. 00 хв.»</b></p> <p>Пропозиції конкурсних торгів, отримані замовником після закінчення строку їх подання, не розкриваються і повертаються учасникам, що їх подали.</p> <p>На запит учасника замовник протягом одного робочого дня з дня надходження запиту підтверджує надходження пропозиції конкурсних торгів із зазначенням дати та часу</p> <p>Для подачі конкурсних (цінових) пропозицій необхідно завчасно (за три робочі дні до розкриття) надати контактній особі копії паспортів представників учасників з метою оформлення перепусток.</p> <p>Отримана пропозиція конкурсних торгів вноситься Замовником до реєстру, форма якого визначається Уповноваженим органом.</p> <p>Пропозиції конкурсних торгів повинні бути одержані замовником не пізніше часу та дати, зазначених в оголошенні про проведення відкритих торгів.</p> <p>При поданні пропозицій конкурсних торгів поштою, пропозиція конкурсних торгів вважається поданою, якщо вона була отримана замовником до часу та дати, зазначених в оголошенні про проведення відкритих торгів.</p> <p>Пропозиції конкурсних торгів, отримані замовником після закінчення строку їх подання, не розкриваються і повертаються учасникам, що їх подали.</p> <p>На запит учасника замовник протягом 1 (одного) робочого дня з дня надходження</p>

	запиту підтверджує надходження пропозиції конкурсних торгів із зазначенням дати та часу. Відмова або ухилення замовника від негайного отримання пропозиції конкурсних торгів, що подаються особисто, є підставою для оскарження.
<b>2. Місце, дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів</b>	
місце розкриття пропозицій конкурсних торгів	вул. Пугачова, 12/2, м. Київ, 04050 каб. 218
дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів	<p><b>«21»серпня 2015, 11 год. 00 хв.»</b></p> <p>До участі у процедурі розкриття конкурсних торгів замовником допускаються всі учасники або їх уповноважені представники, а також представники масової інформації та уповноважені представники громадських об'єднань. Відсутність учасника або його уповноваженого представника під час процедури розкриття конкурсних торгів не є підставою для відмови в розкритті чи розгляді або для відхилення його пропозиції конкурсних торгів. <b>Повноваження представника учасника підтверджується випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на участь у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів.</b></p> <p><b>Повноваження керівника, який є одночасно і власником, підтверджується копією паспорту.</b></p> <p><b>Для підтвердження особи уповноваженого представника такий представник повинен надати паспорт.</b></p> <p>Призначені члени комітету з конкурсних торгів у присутності уповноважених представників учасників розкривають пропозиції конкурсних торгів в наступній послідовності:</p> <p>а) у першу чергу розкриваються конверти з надписом «Відкликання», а відкликані пропозиції конкурсних торгів повертаються учасникам, які їх подали, без розпечатування внутрішніх конвертів за зазначеними на них адресами;</p> <p>б) усі інші конверти з пропозиціями конкурсних торгів (зовнішні та внутрішні) розпечатуються у будь-якій послідовності;</p> <p>в) якщо по окремим пропозиціям конкурсних торгів є листи з надписом «Зміна», розглядається пропозиція з конкурсних торгів з урахуванням змін.</p> <p>Під час розкриття пропозиції конкурсних торгів перевіряється наявність чи відсутність усіх необхідних документів, передбачених документацією конкурсних торгів, а також оголошується найменування та місцезнаходження кожного учасника, ціна кожної пропозиції конкурсних торгів або частини предмета закупівлі (лота). Зазначена інформація вноситься до протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>Протокол розкриття пропозиції конкурсних торгів складається у день розкриття пропозицій конкурсних торгів за формою, затвердженою Міністерством економічного розвитку і торгівлі України. Протокол розкриття пропозиції конкурсних торгів підписується членами комітету з конкурсних торгів та учасниками, які беруть участь у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>Завірена підписом голови комітету з конкурсних торгів та печаткою замовника, копія протоколу розкриття пропозиції конкурсних торгів надається будь-якому учаснику на його запит протягом одного робочого дня з дня отримання такого запиту.</p> <p>Протокол розкриття пропозиції конкурсних торгів оприлюднюється відповідно до <u>ст. 10 Закону</u>.</p>
<b>V. Оцінка пропозицій конкурсних торгів та визначення переможця</b>	
<b>1. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій конкурсних торгів</b>	Замовник може попросити учасника розтлумачити або прокоментувати його пропозицію конкурсних торгів з метою спрощення її розгляду, оцінки та зіставлення з іншими пропозиціями.

<p><b>торгів із зазначенням питомої ваги критерію</b></p>	<p>Не приймається, не обговорюється та не дозволяється внесення жодних змін до пропозицій конкурсних торгів щодо їх суті, включаючи зміни, спрямовані на коригування пропозиції конкурсних торгів, яка не відповідає формальним вимогам документації конкурсних торгів, з метою приведення її у відповідність із такими вимогами.</p> <p>Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої пропозиції конкурсних торгів.</p> <p>До детального оцінювання пропозицій замовник попередньо вивчає пропозиції з метою визначення, що кожна пропозиція:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- підписана належним чином;</li> <li>- відповідає вимогам документації конкурсних торгів.</li> </ul> <p>Пропозицією конкурсних торгів, що відповідає вимогам документації конкурсних торгів, є пропозиція, що узгоджується з усіма термінами та умовами документації конкурсних торгів.</p> <p>Якщо пропозиція не відповідає хоча б одній вимозі, вона відхиляється замовником і не може згодом приводитись у відповідність шляхом коригування, зміни невідповідних відхилень або застережень.</p> <p>Після перевірки пропозицій конкурсних торгів на правильність оформлення та відповідність кваліфікаційним вимогам і умовам цієї документації конкурсних торгів, починається їх оцінка та визначення переможця. Замовник оцінює та порівнює пропозиції конкурсних торгів, що не були відхилені.</p> <p>Під час оцінки замовником пропозицій конкурсних торгів використовуються критерії та методика, зазначені у <b>Додатку № 4</b>.</p> <p>Загальний строк здійснення оцінки пропозицій конкурсних торгів та визначення переможця торгів становить не більше 20 (двадцяти) робочих днів з дня розкриття пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>За результатом розгляду та оцінки пропозицій конкурсних торгів складається протокол оцінки пропозицій конкурсних торгів за формою, встановленою Уповноваженим органом.</p> <p>Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої пропозиції конкурсних торгів.</p> <p>Замовником визначаються критерії та методика оцінки відповідно до частини п'ятої статті 28 Закону</p> <p><u><b>Єдиним критерієм оцінки є ціна харчування за 1 день 1 учасника за кожною окремою частиною предмета закупівлі (лотом).</b></u></p> <p>Загальний строк розгляду здійснення оцінки пропозицій конкурсних торгів та визначення переможця торгів становить не більше 20 робочих днів з дня розкриття пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>Всі пропозиції, оцінені згідно з критерієм оцінки, вишикуються по мірі зростання значень сумарного показника. У випадку однакового значення показника, переможець визначається шляхом голосування членів комітету з конкурсних торгів простою більшістю голосів за участю в голосуванні не менш двох третин членів комітету. Якщо результати голосування розділити порівну, вирішальний голос має Голова комітету з конкурсних торгів.</p> <p>Переможець визначається рішенням комітету з конкурсних торгів.</p>
<p><b>2. Виправлення арифметичних помилок</b></p>	<p>Замовник має право на виправлення арифметичних помилок, допущених в результаті арифметичних дій, виявлених у поданій пропозиції конкурсних торгів під час проведення її оцінки, у порядку, визначеному документацією конкурсних торгів, за умови отримання письмової згоди на це Учасника, який подав пропозицію конкурсних торгів.</p> <p>Виявлені помилки виправляються Замовником у такій послідовності:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>а) при розходженні між сумами, вказаними літерами та в цифрах, сума літерами є визначальною;</li> <li>б) при розходженні між ціною <u>одиниці послуг</u> та підсумковою ціною, одержаною шляхом множення ціни за одиницю на кількість, ціна за одиницю є визначальною, а</li> </ol>

	<p>підсумкова ціна виправляється.</p> <p>Якщо, на погляд Замовника, в ціні за одиницю є явне зміщення десяткового розподільювача, в такому випадку призначена підсумкова ціна є визначальною, а ціна за одиницю виправляється.</p> <p>Згідно з пп.1 ч.1 ст. 29 Закону, якщо Учасник, який подав пропозицію конкурсних торгів, не згоден з виправленням виявленої Замовником арифметичної помилки, його пропозиція конкурсних торгів відхиляється.</p>
<p><b>3. Інша інформація</b></p>	<p>Замовник протягом усього процесу здійснення закупівлі забезпечує конфіденційність інформації, наданої учасниками. Інформація про розгляд та оцінку пропозицій надається виключно Уповноваженому органу, органам, що здійснюють державне регулювання та контроль у сфері закупівель, органу оскарження та суду.</p> <p>Всі повідомлення і заяви Замовника та учасників, що стосуються проведення процедури закупівлі, повинні бути викладені в письмовій формі. Під час здійснення процедури закупівлі сторони мають право передавати будь-яку інформацію щодо торгів за допомогою факсимільного зв'язку з подальшим підтвердженням у письмовому вигляді.</p> <p>Замовник має право передавати учасникам будь-яку інформацію щодо торгів електронною поштою (на зазначену учасниками електронну адресу) з подальшим підтвердженням у письмовому вигляді.</p> <p>Усі інші питання, які не передбачені цією документацією, регулюються законодавством.</p> <p>Учасник самостійно несе всі витрати, пов'язані з підготовкою та поданням його пропозиції. Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст пропозиції учасника та за витрати учасника на підготовку пропозиції незалежно від результату торгів.</p> <p>Відповідальність за достовірність наданої інформації в своїй пропозиції несе учасник.</p> <p>Учасник визначає ціну на послуги, який він пропонує надати за Договором, з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, а також витрат на страхування, транспортування та інших витрат, визначених законодавством.</p> <p>Учасник відповідає за одержання будь-яких та всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів (у тому числі експортних та імпорتنих) на послуги, що надаватимуться за Договором про закупівлю, та інших документів, пов'язаних із поданням пропозиції конкурсних торгів, та самостійно несе всі витрати на їх отримання, а замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за ці витрати незалежно від результату процедури закупівлі.</p> <p>На учасника переможця можуть покладатися витрати за інформаційні послуги, які надає «Вісник державних закупівель» (термінова публікація оголошень). У пропозиції конкурсних торгів вказується ціна послуг з усіма витратами, пов'язаними з їх здійсненням.</p> <p>До ціни пропозиції конкурсних торгів не включаються витрати, пов'язані з укладанням договору.</p> <p>Попередня оплата за надані послуги не проводиться.</p> <p>Учасник відповідає за одержання всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів, інших документів, необхідних для надання послуг, запропонованих на торги, та самостійно несе всі витрати на отримання таких дозволів, ліцензій, сертифікатів тощо.</p>
<p><b>3.1. Порядок отримання документації конкурсних торгів</b></p>	<p>Замовник безоплатно надає документацію конкурсних торгів всім бажаючим, які подають офіційний запит до замовника торгів (Додаток № 7). Спосіб отримання документації конкурсних торгів – особисто або поштою (у тому числі електронною поштою, з подальшим підтвердженням у письмовому вигляді).</p>

<p><b>3.2. Відмова в участі у процедурі закупівлі</b></p>	<p>Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов'язаний відхилити пропозицію конкурсних торгів учасника, у разі якщо:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) він має незаперечні докази того, що учасник або учасник попередньої кваліфікації пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій посадовій особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі;</li> <li>2) службову (посадову) особу учасника або учасника попередньої кваліфікації, яку уповноважено учасником або учасником попередньої кваліфікації представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником або учасником попередньої кваліфікації, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері державних закупівель корупційного правопорушення;</li> <li>3) суб'єкт господарювання (учасник або учасник попередньої кваліфікації) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів торгів (тендерів);</li> <li>4) фізична особа, яка є учасником або учасником попередньої кваліфікації, була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;</li> <li>5) службова (посадова) особа учасника або учасника попередньої кваліфікації, яку уповноважено учасником або учасником попередньої кваліфікації представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;</li> <li>6) пропозиція конкурсних торгів (кваліфікаційна, цінова пропозиція) подана учасником процедури закупівлі, який є пов'язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з членом (членами) комітету з конкурсних торгів замовника;</li> <li>7) учасник або учасник попередньої кваліфікації визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та відносно нього відкрита ліквідаційна процедура.</li> </ol> <p>Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити пропозицію конкурсних торгів учасника, у разі якщо:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) учасник або учасник попередньої кваліфікації має заборгованість із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів);</li> <li>2) учасник або учасник попередньої кваліфікації не провадить господарську діяльність відповідно до положень його статуту;</li> <li>3) учасник або учасник попередньої кваліфікації зареєстрований в офшорних зонах. Перелік офшорних зон встановлюється Кабінетом Міністрів України.</li> </ol> <p>На підтвердження відсутності листа для відмови Учасник повинен надати довідку в довільній формі про відсутність підстав для відмови із зазначенням кожної підстави. Інформація про відхилення пропозиції конкурсних торгів із зазначенням підстави надсилається учаснику, пропозиція якого відхилена, протягом 3 (трьох) робочих днів з дня прийняття замовником такого рішення та оприлюднюється відповідно до статті 10 Закону.</p>
<p><b>3.3. Оскарження процедури закупівлі</b></p>	<p>Фізична чи юридична особа, може звернутися до органу оскарження з метою захисту своїх прав та охоронюваних законом інтересів з приводу дії, рішення, бездіяльності Замовника, що суперечать законодавству у сфері державних закупівель і в наслідок яких порушено право чи законні інтереси такої особи.</p> <p>Оскарження дій Замовника здійснюється у порядку, передбаченому Законом.</p>
<p><b>4. Відхилення пропозицій конкурсних торгів</b></p>	<p>Замовник відхиляє пропозицію конкурсних торгів у разі, якщо Учасник:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не відповідає кваліфікаційним критеріям, встановленим ст. 16 Закону;</li> <li>– не погоджується з виправленням виявленої Замовником арифметичної помилки;</li> </ul>

	<p>– наявні підстави, зазначені у ст. 17 та ч. 7 ст. 28 Закону; (<b>Додаток 2</b>)</p> <p>– пропозиція конкурсних торгів не відповідає умовам документації конкурсних торгів.</p> <p>Наданні нечітко визначені документи, які містять копії тексту, печаток, тощо, надані недостовірні документи (інформація), не надання учасником будь-якої інформації відповідно до умов документації конкурсних торгів, додатках до неї, надання незавірених належним чином копій документів, не надання оригіналів документів, якщо такі вимагалися, є підставою для відхилення конкурсних пропозицій.</p> <p>Інформація про відхилення пропозиції конкурсних торгів із зазначенням підстави (згідно з нормами Закону) надсилається Учаснику, пропозиція якого відхилена, протягом трьох робочих днів з дати прийняття такого рішення та оприлюднюється відповідно до статті 10 цього Закону.</p>
<p><b>5. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися</b></p>	<p>Замовник відмінює торги у разі:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– відсутності подальшої потреби у закупівлі послуг;</li> <li>– неможливості усунення порушень, які виникли через виявлені порушення законодавства з питань державних закупівель;</li> <li>– виявлення факту змови Учасників;</li> <li>– порушення порядку публікації оголошення про проведення процедури закупівлі, акцепту, оголошення про результати процедури закупівлі, передбаченого Законом;</li> <li>– подання для участі у них менше двох пропозицій конкурсних торгів;</li> <li>– відхилення всіх пропозицій конкурсних торгів згідно з Законом;</li> <li>– якщо до оцінки допущено пропозиції менше ніж двох Учасників.</li> </ul> <p>Торги можуть бути відмінені частково (за лотом) у разі проведення закупівлі за лотами.</p> <p>Замовник має право визнати торги такими, що не відбулися, у разі якщо:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ціна найбільш вигідної пропозиції конкурсних торгів перевищує суму, передбачену Замовником на фінансування закупівлі;</li> <li>– здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок непереборної сили.</li> </ul> <p>Повідомлення про відміну торгів або визнання їх такими, що не відбулися, надсилається Замовником Уповноваженому органу та усім Учасникам протягом трьох робочих днів з дня прийняття Замовником відповідного рішення та оприлюднюється відповідно до статті 10 цього Закону.</p>
<p><b>VI. Укладання договору про закупівлю</b></p>	
<p><b>1. Терміни укладання договору</b></p>	<p>У день визначення переможця замовник акцептує пропозицію конкурсних торгів, що визнана найбільш економічно вигідною за результатами оцінки.</p> <p>Протягом 1 (одного) робочого дня з дня прийняття рішення про визначення переможця замовник надсилає переможцю торгів повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів, а іншим учасникам - письмове повідомлення про результати торгів із зазначенням найменування та місцезнаходження учасника-переможця, пропозицію конкурсних торгів якого визнано найбільш економічно вигідною за результатами оцінки.</p> <p>Переговори між замовником та учасником, що став переможцем торгів, мають конфіденційний характер.</p> <p>Повідомлення про акцепт пропозиції обов'язково оприлюднюється на веб-порталі Уповноваженого органу.</p> <p>Замовник укладає Договір про закупівлю з учасником, пропозицію конкурсних торгів якого було акцептовано, не пізніше ніж через 30 днів з дня акцепту пропозиції відповідно до вимог документації конкурсних торгів та акцептованої пропозиції. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника Договір про закупівлю не може бути укладеним раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів.</p>

	<p>Договір про закупівлю, укладений із порушенням строків, передбачених Законом та цією документацією конкурсних торгів, є нікчемним.</p> <p>Оголошення про результати проведення процедури закупівлі оприлюднюється на веб-порталі Уповноваженого органу відповідно до статті 10 Закону протягом 7 (семи) днів з дня укладення договору про закупівлю або прийняття рішення про відміну торгів чи визнання їх такими, що не відбулися.</p>
<p><b>2. Істотні умови, які обов'язково включаються до договору про закупівлю</b></p>	<p>Договір про закупівлю укладається в письмовій формі відповідно до положень Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених Законом.</p> <p>Учасник-переможець процедури закупівлі при укладенні Договору про закупівлю повинен надати дозвіл або ліцензії на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством.</p> <p>Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції конкурсних торгів або цінової пропозиції (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі.</p> <p>Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами у повному обсязі, крім випадків:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;</li> <li>2) зміни ціни за одиницю товару не більш як на 10 відсотків у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що зазначена зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі;</li> <li>3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної у договорі;</li> <li>4) продовження строку дії договору та виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі форс-мажорних обставин, затримки фінансування витрат замовника за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної у договорі;</li> <li>5) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої цієї статті;</li> <li>6) узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);</li> <li>7) зміни ціни у зв'язку із зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок;</li> <li>8) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу інфляції, зміни курсу іноземної валюти у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни залежно від зміни такого курсу, зміни біржових котирувань, регульованих цін (тарифів) і нормативів, які застосовуються в договорі про закупівлю.</li> <li>9) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини 6 ст. 40 Закону.</li> </ol> <p>Істотними умовами договору про закупівлю є:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предмет договору (найменування, номенклатура, асортимент);</li> <li>- порядок здійснення оплати;</li> <li>- ціна договору;</li> <li>- термін та місце поставки товарів, надання послуг, виконання робіт;</li> <li>- строк дії договору;</li> <li>- права та обов'язки сторін;</li> <li>- зазначення умови щодо можливості зменшення обсягів закупівлі залежно від реального фінансування видатків;</li> <li>- відповідальність сторін.</li> </ul> <p>У разі, якщо сторони не досягли згоди щодо всіх істотних умов, Договір про закупівлю вважається неукладеним. Якщо учасник вчинив фактичні дії щодо виконання Договору про закупівлю, правові наслідки таких дій визначаються</p>



	<p>відповідно до Цивільного кодексу України. Основні умови Договору про закупівлю визначаються у Додатку № 8. Договір про закупівлю є нікчемним, у разі його укладення в період оскарження процедури закупівлі відповідно до статті 18 Закону, а також у разі його укладення з порушенням строків, передбачених абзацами третім, четвертим частини другої статті 31 Закону.</p>
<b>3. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю</b>	<p>У разі письмової відмови переможця торгів підписати договір про закупівлю відповідно до вимог документації конкурсних торгів або неукладення договору про закупівлю з вини учасника у строк, визначений Законом, замовник повторно визначає найбільш економічно вигідну пропозицію конкурсних торгів з тих, строк дії яких ще не минув крім тих випадків, коли всі пропозиції конкурсних торгів було відхилено.</p>
<b>4. Забезпечення виконання договору про закупівлю</b>	<p>Забезпечення виконання договору не вимагається.</p>

## VII. ДОДАТКИ

Додаток № 1

**ПРОПОЗИЦІЯ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ «ПРОПОЗИЦІЯ»****Відомості про учасника процедури закупівлі**

Повне найменування учасника	
Керівництво (ПІБ, посада, контактні телефони)	
Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ ( за наявності )	
Місцезнаходження	
Особа, відповідальна за участь у торгах (ПІБ, посада, контактні телефони)	
Факс	
Електронна адреса	
Інша інформація	

**Пропозиція конкурсних торгів**

Ми, \_\_\_\_\_ (повна назва Учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у конкурсних торгах на закупівлю \_\_\_\_\_.

Ми зобов'язуємося виконувати свої зобов'язання відповідно до визначених нами умов та ціни пропозиції (з включенням всіх додаткових витрат, витрат на доставку, податків і зборів, необхідних платежів, що сплачуються або мають бути сплачені згідно із законодавством України) на загальну суму:

\_\_\_\_\_ (сума пропозиції конкурсних торгів, зазначена цифрами та літерами в грн.)

№ з/п	Найменування предмету закупівлі (частини):	Кількість одиниць	Середня ціна за одиницю грн. без ПДВ	Середня ціна за одиницю грн. з ПДВ	Загальна вартість, грн. без ПДВ.	Загальна вартість, грн. з ПДВ.
1	2	3	4	5	6	7
1.	Лот 1: Послуги щодо виїзного ресторанного обслуговування (кейтерінгу) учасників короткотермінових курсів з моніторингу та оцінювання проектів на основі результатів	340 осіб/днів				
2.	Лот 2: Послуги щодо виїзного ресторанного обслуговування (кейтерінгу) учасників конференції з оцінювання	150 осіб/днів				
3.	Лот 3 - Виїзне ресторанне обслуговування (кейтерінг) учасників п'яти триденних семінарів-тренінгів "Формування громадянських компетентностей у державних службовців і посадових осіб місцевого самоврядування" (НАДУ, м. Київ).	297 осіб/днів				
5.	Лот 4 - Виїзне ресторанне обслуговування (кейтерінг) учасників двох одноденних заходів з питань формування громадянських компетентностей (м. Київ).	60 осіб/днів				

	<b>Загальна вартість пропозиції:</b>					
--	--------------------------------------	--	--	--	--	--

Примітки:

1. Ціна за одиницю має враховувати всі затрати учасника (виконавця) на транспортування, страхування, навантаження, розвантаження, сплату податків і зборів (обов'язкових платежів) тощо.
2. Ціна за одиницю вказується за орієнтовним меню (додаток 8)
3. Якщо учасник не є платником ПДВ, поруч з ціною за одиницю має зазначити словами «без ПДВ».
4. Якщо учасник не є платником ПДВ поруч з ціною за одиницю має зазначити словами «без ПДВ».

**Особа, уповноважена вести переговори щодо укладання договору (контракту) (прізвище, ім'я, по батькові, посада, телефон):** \_\_\_\_\_

1. До акцепту нашої пропозиції конкурсних торгів, Ваша документація конкурсних торгів разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього договору між нами. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені Договором .

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції 120 днів з дня розкриття пропозицій конкурсних торгів, встановленого Вами. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути акцептована Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

3. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції конкурсних торгів згідно з умовами документації конкурсних торгів, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

4. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми зобов'язуємося підписати Договір із Замовником не раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу з питань закупівель повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів, але не пізніше ніж через 30 днів з дня акцепту .

**Керівник організації - учасника  
процедури закупівлі або інша  
уповноважена особа**

**М.П.**

\_\_\_\_\_  
(Підпис)

\_\_\_\_\_  
(ПІБ)

**Інформація учасників про їх відповідність кваліфікаційним критеріям.****1. Для підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям:**

Кваліфікаційні критерії	Перелік підтверджуючих документів	Відповідність кваліфікаційним критеріям
1.1. Наявність обладнання та матеріально-технічної бази.	Інформація надається за формою Додаток 6 ( з обов'язковим підтвердженням 1.1 – 1.5)	Відповідає, якщо підтверджується наявність необхідного обладнання та матеріально-технічної бази.
1.2. Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід.	Інформація надається згідно з таким переліком: 1.2.1. Копія звіту 1ДФ (завіреного відповідним органом) (не менше 4 працівників)	Відповідає, якщо підтверджується наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід. Довідка у вигляді таблиці із зазначенням: кількості працюючих із визначенням посади, досвіду роботи та наявності санітарно-медичного огляду.
1.3. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних договорів.	Інформація подається за формою Додаток 5.	Відповідає, якщо документально підтверджений досвід виконання аналогічних договорів (згідно вищезазначеного лоту) та надання послуг їдальнь.
1.4. Наявність фінансової спроможності.	<p><b>1.4.1. Баланс, звіт про фінансові результати, звіт про рух грошових коштів за 2014 рік*, а саме:</b>  <u>Копії «Балансу»(форма №1), «Звіту про фінансові результати»(форма №2), «Звіту про рух грошових коштів» (форма №3)–</u> для юридичних осіб – резидентів за останній звітний період  <u>Копії «Фінансового звіту» Учасника (форма №1-м) -</u> для суб'єктів малого підприємництва (для юридичних осіб – суб'єктів малого підприємництва)  <u>Копії декларації про доходи (форма №1), або копії звіту суб'єкта малого підприємництва –</u> для фізичної особи – платника єдиного податку, у разі якщо Учасник є платником єдиного податку.  Оригінал або нотаріально завірена копія довідки з банку (банків) у якому (яких) обслуговується учасник, про наявність (відсутність) відкритих рахунків.  <i>Якщо Учасник створений пізніше попереднього звітного періоду, він надає вказані документи за всі звітні періоди після його створення.</i></p> <p><b>1.4.2. Оригінал або нотаріально завірена копія довідки з обслуговуючого банку (банків), в якому (яких) обслуговується учасник про відсутність (наявність) простроченої заборгованості за кредитами - отриманої Учасником не раніше ніж 30 днів до дати розкриття пропозиції конкурсних торгів.</b></p>	<p>Якщо форма звіту не передбачена законодавством України, тоді в цьому випадку учасник повинен надати довідку в довільній формі про те, що звіт він не подає з посиланням на конкретні статті законодавства України.</p> <p>Відповідає, якщо надані документи підтверджують фінансову спроможність</p>

**2. Для підтвердження інформації про відсутність обставин для відмови в участі у процедурі закупівлі:**

Документи	Перелік підтверджуючих документів	Відмова
<p>2.1. Нотаріально завірена копія Положення, Статуту або іншого установчого документу з усіма змінами та доповненнями Учасника торгів. Вимога встановлюється для учасників торгів – юридичних осіб. Для іноземного Учасника – завірений переклад витягу з торгового реєстру.</p>	<p>Копія відповідного документу*</p>	<p>Якщо Учасник не провадить господарську діяльність відповідно до положень його статуту.</p>
<p><b>2.2. Інформація про сплату податків і зборів (обов'язкових платежів):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оригінал або нотаріально завірена копія <u>довідки з ДПД</u>, де зареєстрований Учасник торгів, про відсутність заборгованості зі сплати податків і зборів (обов'язкових платежів), яка має бути чинна на день розкриття пропозиції конкурсних торгів Учасника включно (Довідка має бути видана за встановленою формою).</li> <li>- Копія <u>довідки про взяття на облік платника податку</u> (форма 4- ОПП)</li> <li>- Копія свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість, у разі сплати учасником ПДВ, чи витягу з реєстру платника ПДВ та копія свідоцтва про право сплати єдиного податку у разі сплати учасником єдиного податку.</li> <li>- Оригінал або нотаріально завірена копія довідки Єдиного державного Реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення в оригіналі стосовно учасників фізичних осіб; фізичних осіб – суб'єктів підприємницької діяльності; юридичних осіб учасників та осіб уповноважених представляти інтереси учасників. Така довідка має бути видана, по даті, не раніше ніж дата публікації оголошення про проведення торгів по даному предмету закупівлі або більш пізньою датою (на представника та керівника підприємства Учасника)</li> <li>- Довідка Міністерства юстиції України про відсутність підприємства учасника з Єдиної бази даних про підприємство, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство, або Виписка Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб підприємців строком не раніше дня публікації оголошення про проведення цих відкритих торгів або більш пізню дату.</li> <li>- Оригінал або нотаріально завірена копія довідки або витяг з реєстру, виданих структурним підрозділом МВС України про те, що фізичну особу, яка є учасником, не було засуджено за злочин, пов'язаний з порушенням процедури закупівлі, чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої знято або погашено в установленому порядку (для фізичних осіб-підприємців).</li> </ul>	<p>Копія відповідних документу*</p>	<p>Якщо Учасник має заборгованість із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів).</p> <p>Якщо учасник або його уповноважена особа на право представляти інтереси учасника під час проведення процедури та на право укладання договорів за результатами процедури має судимості, які не знято або не погашені у встановленому порядку, було притягнуто до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень.</p>

<p>- Оригінал або нотаріально завірена копія довідки або витягу з реєстру, видана структурним підрозділом МВС України, про те, що керівника підприємства або службову особу учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедур (для юридичних осіб), не було засуджено за злочин, пов'язаний з порушенням процедури закупівлі, чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої знято або погашено в установленому порядку.</p> <p><i>У разі відсутності відповідних документів Учасник надає інший документ, який підтверджує сплату податків і зборів (обов'язкових платежів) згідно з вимогами чинного законодавства.</i></p>		
---	--	--

### 3. Для підтвердження інформації щодо здійснення підприємницької діяльності:

Документи	Перелік підтверджуючих документів
<b>ДЛЯ ЮРИДИЧНИХ ОСІБ ТА СУБ'ЄКТІВ ПІДПРИЄМНИЦЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ:</b>	
3.1. Дозвіл або ліцензії на провадження відповідної діяльності (у випадках, передбачених законодавством). Нотаріально завірена копія. <i>У разі, якщо термін дії ліцензії має закінчитися найближчим часом, Учаснику необхідно надати лист-підтвердження про своєчасне подання документів до відповідної установи щодо її подовження.</i>	Копія відповідного документу*
3.2. Оригінал або нотаріально завірена копія витягу з Єдиного державного реєстру, який видано не пізніше одного місяця до дати її подання Замовнику; або нотаріально завірена копія.	
3.3. Протокол установчих зборів (загальних зборів) або рішення засновників та наказ (розпорядження) про призначення особи, що підписує договір;	
3.4. Паспорт особи, що підписує договір (якщо директор діє на підставі довіреності);	
Довіреність;	
Для підтвердження якості характеристики предмета закупівлі учасник надає сертифікат або паспорт якості;	
<b>ДЛЯ ФІЗИЧНИХ ОСІБ:</b>	
1. Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера (реєстраційного номера облікової картки платника податків)	Копія відповідного документу*
2. Копія паспорту	
3. Копія довідки з Державної служби (або/чи комітету) статистики України про основні види діяльності	

#### **Примітка:**

\* а) Усі документи, повинні бути завірені власною печаткою та підписом Учасника. У разі відсутності печатки (для фізичних осіб) документи завіряються підписом Учасника.

б) Документи, що не передбачені законодавством та умовами документації конкурсних торгів для Учасників, не подаються ними у складі пропозиції конкурсних торгів.

в) Учасники торгів-нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених Додатком 1 документації конкурсних торгів подають у складі своєї пропозиції конкурсних торгів документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані, з перекладом на українську мову.

г) Всі документи, передбачені Додатком 2 документації конкурсних торгів, які подаються Учасником, мають бути чинними на момент розкриття пропозицій конкурсних торгів.

\*\* На підставі ч.7 ст.28 Закону Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої Учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про його невідповідність вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, зазначених у ч.1 ст.17 цього Закону, або факту зазначення у пропозиції конкурсних торгів будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, Замовник відхиляє пропозицію конкурсних торгів такого Учасника.

*Крім того, відсутність чи неналежне оформлення усіх або будь-якого з документів та не виконання будь яких вимог, передбачених документацією конкурсних торгів, є підставою для відхилення пропозиції конкурсних торгів, згідно зі ст.29 Закону України «Про здійснення державних закупівель».*

**4. Для підтвердження інформації зг. ст. 17 Учасник надає довідки в довільній формі, а саме:**

<b>При відсутності довідок відмова в участі</b>	<b>Відповідає, якщо:</b>
учасник пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій посадовій особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі;	Надано довідку в довільній формі на директора та представника Учасника на фірмовому бланку, завірену печаткою
службову (посадову) особу учасника, яку уповноважено учасником або учасником попередньої кваліфікації представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері державних закупівель корупційного правопорушення;	Надано довідку в довільній формі на директора та представника Учасника на фірмовому бланку, завірену печаткою
суб'єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачені пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів торгів (тендерів);	Надано довідку в довільній формі на директора та представника Учасника на фірмовому бланку, завірену печаткою
фізична особа, яка є учасником, була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;	Надано довідку в довільній формі на директора та представника Учасника на фірмовому бланку, завірену печаткою
пропозиція конкурсних торгів (кваліфікаційна, цінова пропозиція) подана учасником процедури закупівлі, який є пов'язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з членом (членами) комітету з конкурсних торгів замовника;	Надано довідку в довільній формі на директора та представника Учасника на фірмовому бланку, завірену печаткою
учасник зареєстрований в офшорних зонах. Перелік офшорних зон встановлюється Кабінетом Міністрів України.	Надано довідку в довільній формі на директора та представника Учасника на фірмовому бланку, завірену печаткою

**ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ**  
**на закупівлю «Послуги щодо виїзного ресторанного обслуговування (кейтерінгу), інші»**  
**(код згідно з ДКПП 56.21.19-00.00)**

Вимоги до предмету закупівлі: Послуги надаються протягом серпня-грудня 2015 року, згідно з письмовою заявкою «Замовника».

1. Термін надання послуг: серпень-грудень 2015 року.

2. Лот 1: Учасники короткотермінових курсів з моніторингу та оцінювання проектів на основі результатів, що проводитимуться в Національній академії державного управління при Президентіві України у серпні-листопаді 2015 року, повинні бути забезпечені харчуванням (2 кави-брейк, обід) відповідно до орієнтовного меню, що наведено в Таблиці 1 Додатку 8.

Кількість короткотермінових курсів – 2, кількість днів проведення кожного курсу – 5, кількість учасників курсу на день – 34. Загальна кількість осіб/днів складає – 340.

3. Лот 2: Учасники конференції з оцінювання, що проводитиметься в Національній академії державного управління при Президентіві України у вересні 2015 року, повинні бути забезпечені харчуванням (1 кави-брейк) відповідно до орієнтовного меню, що наведено в Таблиці 2 Додатку 8.

Кількість днів проведення конференції – 1, кількість учасників складає – 150 осіб. Загальна кількість осіб/днів складає – 150.

4. Лот 3: Учасники трьох триденних семінарів-тренінгів “Формування громадянських компетентностей у державних службовців і посадових осіб місцевого самоврядування”, що проводитимуться в Національній академії державного управління при Президентіві України у травні-грудні 2015 року, повинні бути забезпечені харчуванням (сніданок, 2 кави-брейк, обід, вечеря) відповідно до орієнтовного меню, що наведено в Таблиці 3 Додатку 8.

Кількість семінарів-тренінгів – 3, кількість днів проведення семінару-тренінгу – 3, кількість учасників складає – 33 особи. Загальна кількість осіб/днів складає – 297.

5. Лот 4: Учасники двох одноденних заходів з питань формування громадянських компетентностей, що проводитимуться в м. Києві у серпні-грудні 2015 року, повинні бути забезпечені харчуванням (1 фуршет) відповідно до орієнтовного меню, що наведено в Таблиці 4 Додатку 8.

Кількість заходів – 2, кількість днів проведення одного заходу – 1, кількість учасників – 30 осіб. Загальна кількість осіб/днів складає – 60.

6. Виконавець повинен мати експлуатаційний дозвіл для потужностей (об’єктів з виробництва, переробки або реалізації харчових продуктів).

7. Виконавець має здійснювати своєчасну доставку якісних продуктів згідно з орієнтовним меню та підтверджувати якість і безпечність харчових продуктів документами, передбаченими вимогами Закону України “Про безпечність та якість харчових продуктів”.

8. Виконавець має додержуватися правил прийняття надходження продуктів харчування, а також умов і терміну зберігання та реалізації швидкопсууючих продуктів. Виконавець зобов’язаний утримувати приміщення і інвентар, в якому надаватимуться послуги, в належному санітарному стані.

9. Виконавець має забезпечити оснащення приміщення, де надаватимуться послуги, роздатковим і буфетним посудом, інвентарем, працівників - санітарним одягом, мийними та дезінфікуючими засобами, спец. одягом згідно з діючими нормами оснащення підприємств громадського харчування.

10. Учасник надає послугу власним транспортом на території Замовника за адресами: вул. Пугачова, 12/2 та вул. Ежена Потьє, 20.

11. Водій транспорту, а також особи, які супроводжують продукти у дорозі та проводять розвантажувальні роботи, повинні мати при собі особисту медичну книжку з результатами проходження обов’язкових медичних оглядів, і повинні бути забезпечені санітарним одягом (халат, рукавиці).

12. Закупівля продуктів харчування, приготування їжі, сервіровка, посуд, обслуговування та доставка їжі здійснюється за рахунок «Виконавця».

13. Виконавець несе відповідальність за якість приготування їжі, доставку, сервіровку та обслуговування.



## Додаток № 4

**Критерії та методика оцінки пропозицій конкурсних торгів**

Комітет з конкурсних торгів визначає переможця торгів із числа Учасників, пропозиції конкурсних торгів яких не було відхилено, щодо кожної частини предмета закупівлі (лотом) на основі єдиного критерію оцінки:

<b><u>Критерій</u></b>	<b><u>Максимальна кількість балів</u></b>
<b>Ціна</b>	<b>100 балів</b>

**Методика оцінки:** оцінка проводиться Замовником щодо кожної частини предмета закупівлі (лотом) згідно з наступною методикою:

Максимальна сума балів за кожною частиною предмета закупівлі (лотом) дорівнює 100.

Пропозиції конкурсних торгів, ціна якої найвигідніша (мінімальна), присвоюється максимально можлива кількість балів. Кількість балів для решти пропозицій конкурсних торгів обчислюється за формулою:

$B_{\text{обчисл.}} = C_{\text{мін}} / C_{\text{обчисл.}} * 100$ , де

$B_{\text{обчисл.}}$  – обчислювана кількість балів;

$C_{\text{мін}}$  – найнижче значення за критерієм «Ціна»;

$C_{\text{обчисл.}}$  – значення поточного критерію пропозиції конкурсних торгів, кількість балів для якого обчислюється.

Рішення з питань, що розглядаються на засіданнях комітету з конкурсних торгів, приймаються простою більшістю голосів у присутності не менше двох третин членів комітету. За умови рівного розподілу голосів голос Голови комітету є вирішальним.

*Додаток № 5*

Форма заповнюється Учасником та надається у складі пропозиції конкурсних торгів

**Форма**  
**«Довідка про виконання послуг аналогічного характеру в тому числі»**

Назва предмету закупівлі	Замовник, контактний телефон	Період виконання послуг, кількість	Вартість контракту (грн., з ПДВ)	Сума виконання в грн.

Керівник підприємства –  
Учасник процедури закупівлі

М.П.

\_\_\_\_\_  
(Підпис)

ПІБ

*Додаток № 6*

Форма заповнюється Учасником та надається  
у складі пропозиції конкурсних торгів

**Форма «Довідка про наявність обладнання та матеріально-технічної бази»**

Вид обладнання та механізмів	Опис моделей та термін експлуатації (років)	Стан (нове, добре) та кількість одиниць	Власне, орендоване (у кого)

Додаток : документально підтверджуючі документи про наявність обладнання та матеріально-технічної бази

**Керівник підприємства –  
Учасник процедури закупівлі**

**М.П.**

\_\_\_\_\_  
**(Підпис)**

**ПІБ**

Додаток № 7

**Форма запиту на отримання документації конкурсних торгів****Комітету з конкурсних торгів  
Національної академії  
державного управління  
при Президентові України  
тел.: (044) -481-21-62****ЗАПИТ  
на отримання документації конкурсних торгів**від \_\_\_\_\_ (найменування  
суб'єкта господарювання)

Ознайомившись з оголошенням № \_\_\_\_\_ у державному офіційному друкованому виданні з питань державних закупівель № \_\_\_\_\_ від « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ року, ми маємо намір взяти участь у відкритих торгах на закупівлю «Послуг щодо виїзного ресторанного обслуговування (кейтерінгу), інші» (код ДК 016-2010: 56.21.19-00.00) та просимо направити документацію конкурсних торгів на електронну адресу \_\_\_\_\_

(вказати електронну адресу)

Посадова особа, яку призначено відповідальною за участь у процедурі закупівлі:

Посада: \_\_\_\_\_

Прізвище, ім'я, по-батькові: \_\_\_\_\_

Тел./роб.: \_\_\_\_\_

Тел./моб.: \_\_\_\_\_

**Керівник підприємства –****Учасник процедури закупівлі \_\_\_\_\_ (ПІБ)**  
М.П. \_\_\_\_\_ (підпис)

**Додаток № 8**

*Учасник обов'язково має використати дану інформацію при розробці договору*

**Основні умови, які обов'язково включаються до Договору про закупівлю**

Обов'язковими умовами Договору, відповідно до статті 180 Господарського кодексу України, є предмет, ціна та строк дії договору.

В частині здійснення оплати за Договором пропонуємо прописати пункт в наступній редакції:

«Розрахунки за надані послуги здійснюються на підставі статті 49 Бюджетного кодексу України. У разі затримки бюджетного фінансування, розрахунок за надані послуги здійснюється протягом 7 банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування наданих послуг на свій реєстраційний рахунок.»

В Договорі необхідно обов'язково зазначити, що розрахунки ведуться з урахуванням статей 23 та 48 Бюджетного кодексу України.

В Договорі необхідно обов'язково визначити зобов'язання Сторін, а також передбачити право Замовника та Учасника на дострокове розірвання Договору у разі невиконання своїх зобов'язань.

В Договорі необхідно обов'язково зазначити, що розрахунки ведуться з урахуванням статей 23 та 48 Бюджетного кодексу України.

Також в Договорі повинна бути зазначена відповідальність Сторін, зокрема, пропонуємо пункти наступного змісту:

1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, згідно з чинним законодавством України.

2. За порушення Учасником умов зобов'язання щодо якості надання послуг Учасник сплачує Замовнику штраф у розмірі 20 (двадцять) відсотків вартості неякісних послуг, згідно ст. 231 Господарського кодексу України.

3. У випадку порушення Учасником строків та/або порядку надання послуг, визначених Договором, та/або в інших випадках, коли з будь-яких причин переривається строк надання послуг, з Учасника стягується пеня в розмірі 0,1 відсотка вартості послуг за кожен день прострочення, а за прострочення понад 30 (тридцять) днів додатково стягується штраф у розмірі 7 (семи) відсотків вказаної вартості, відповідно до ст. 231 Господарського кодексу України.

4. За прострочення терміну розрахунків, передбачених Договором, Замовник за кожен день прострочення платежу сплачує Учаснику пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, яка діє у період нарахування пені, від суми заборгованості.

5. Виплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання своїх обов'язків по Договору. Крім виплати штрафних санкцій Сторона, яка порушила умови Договору, повинна відшкодувати іншій Стороні усі збитки, які остання понесла внаслідок порушення умов Договору.

6. В разі незгоди Замовника з даними Акту наданих послуг, Замовник зобов'язаний в п'ятиденний термін офіційно направити Учаснику відповідну мотивовану письмову відмову з вказівкою конкретних обставин і причин незгоди з

Актом наданих послуг, а також вказати оспорювану суму вартості фактично наданих послуг.

7. При невиконанні Замовником п.6 Акт наданих послуг вважається прийнятим і підписаним Замовником.

8. Замовник звільняється від відповідальності, передбаченої п.4, якщо прострочення термінів оплати сталося у зв'язку з відсутністю та/або недостатнім бюджетним фінансуванням відповідно до статті 49 Бюджетного кодексу України.

9. Всі інші вимоги до оформлення Договору викладені в розділі 6 п. 2 Документації конкурсних торгів.

## Орієнтовне меню

Таблиця 1: Орієнтовне меню для харчування учасників короткотермінових курсів з моніторингу та оцінювання проектів на основі результатів (2 кави-брейк, обід) (Лот 1)

## 1-ий день

Кава-брейк	Вихід, г	Кіл-ть
Випічка в асортименті	30	15
Струдель з яблуками (або еквівалент)	30	15
Кекс з начинкою(або еквівалент)	30	15
Тістечка кремові з фруктами (або еквівалент)	15	15
Тістечко «Чізкейк» (або еквівалент)	40	10
Печиво в асортименті	1000	1
Кава еспресо (вершки порціонні)	50/20	30
Чай у пакетиках чорний/зелений (лимон)	200	12

Обід	Вихід, г	Кіл-ть
Асорті сирів	690	3
Асорті м'ясе	640	3
Салат із свіжих овочів (або еквівалент)	120	18
Салат «Цезар» (або еквівалент)	120	18
Філе мерлузи в клярі (або еквівалент)	150	18
М'ясо по-французьки з куркою (або еквівалент)	150	18
Рис (або еквівалент)	150	18
Картопля відварна з маслом і кропом (або еквівалент)	150	18
Хліб	150	30
Сезонні фрукти в асортименті	1000	3
Вода мінеральна	500	4
Сік в асортименті	200	30

Кава-брейк	Вихід, г	Кіл-ть
Міні-пиріжки з дріжджового тіста з м'ясом (або еквівалент)	30	20
Ватрушка з сиром (або еквівалент)	20	20
Пиріжки в асортименті (або еквівалент)	30	20
Тістечко «Наполеон» (або еквівалент)	40	15
Печиво в асортименті (або еквівалент)	1000	1
Кава еспресо (вершки порціонні)	50/20	30
Чай у пакетиках чорний/зелений (лимон)	200	12

**2-ий день**

<b>Кава-брейк</b>	<b>Вихід, г</b>	<b>Кол-ть</b>
Французька здобна булочка (або еквівалент)	30	15
Конвертик з яблуком (або еквівалент)	30	15
Тістечка в асортименті	30	60
Печиво в асортименті	1000	1
Кава еспресо (вершки порціонні)	50/20	30
Чай у пакетиках чорний/зелений (лимон)	200	12

<b>Обід</b>	<b>Вихід, г</b>	<b>Кіл-ть</b>
Міні-пиріг з рибою та овочами (або еквівалент)	40	18
Міні-пиріг з куркою і грибами (або еквівалент)	40	18
Салат з овочів і зелені (або еквівалент)	120	18
Салат «Ніжність» (або еквівалент)	120	18
Риба запечена (або еквівалент)	150	18
Міні-кебаби зі свинини з грибами (або еквівалент)	150	18
Рис (або еквівалент)	150	18
Картопляне пюре (або еквівалент)	150	18
Хліб	150	30
Сезонні фрукти в асортименті	1000	3
Вода мінеральна	200	4
Сік в асортименті	200	30

<b>Кава-брейк</b>	<b>Вихід, г</b>	<b>Кіл-ть</b>
Завиток з повидлом (або еквівалент)	30	15
Струдель з маком і родзинками (або еквівалент)	30	20
Еклери (ванільний, шоколадний) (або еквівалент)	25	30
Кава еспресо (вершки порціонні)	50/20	30
Чай у пакетиках чорний/зелений (лимон)	200	12

**3-ій день**

<b>Кава-брейк</b>	<b>Вихід, г</b>	<b>Кіл-ть</b>
Випічка в асортименті	30	15
Сирний кекс з ізюмом (або еквівалент)	35	15
Слойка з яблуком і корицею (або еквівалент)	30	15
Тістечко «Лимонне» (або еквівалент)	30	10
Тістечко «Тірамісу» (або еквівалент)	30	15



<i>Печиво в асортименті</i>	1000	1
<i>Кава еспрессо (вершки порціонні)</i>	50/20	30
<i>Чай у пакетиках чорний/зелений (лимон)</i>	200	12

<b>Обід</b>	<b>Вихід, г</b>	<b>Кіл-ть</b>
<i>Буженина запечена по-домашньому (або еквівалент)</i>	620	2
<i>Асорті домашніх солоних овочів (або еквівалент)</i>	650	2
<i>Салат Грецький або еквівалент)</i>	120	18
<i>Салат «Столичний» (або еквівалент)</i>	120	18
<i>Віденський шніцель зі свинини (або еквівалент)</i>	150	18
<i>Медальйони з курки (або еквівалент)</i>	150	18
<i>Гречка з маслом (або еквівалент)</i>	150	18
<i>Картопля запечена по-домашньому (або еквівалент)</i>	150	18
<i>Хліб</i>	150	30
<i>Сезонні фрукти в асортименті</i>	1000	3
<i>Вода мінеральна</i>	200	4
<i>Сік в асортименті</i>	200	30

<b>Кава-брейк</b>	<b>Вихід, г</b>	<b>Кіл-ть</b>
<i>Міні-пиріжки з дріжджового тіста з яблуками (або еквівалент)</i>	30	20
<i>Рогалик з маком (або еквівалент)</i>	30	20
<i>Мигдальне печиво (або еквівалент)</i>	1000	2
<i>Кава еспрессо (вершки порціонні)</i>	50/20	30
<i>Чай у пакетиках чорний/зелений (лимон)</i>	200	12

**4-ий день**

<b>Кава-брейк</b>	<b>Вихід, г</b>	<b>Кіл-ть</b>
<i>Слойка з сиром і шпинатом (або еквівалент)</i>	40	15
<i>Тістечка в асортименті</i>	40	60
<i>Печиво «Кракао» (або еквівалент)</i>	1000	1
<i>Кава еспрессо (вершки порціонні)</i>	50/20	30
<i>Чай у пакетиках чорний/зелений (лимон)</i>	200	12

<b>Обід</b>	<b>Вихід, г</b>	<b>Кіл-ть</b>
<i>Асорті міні-рулетиків (курка з сиром і шпинатом, свинина з грибами) (або еквівалент)</i>	640	3
<i>Млинці з овочевим (або еквівалент)</i>	40	36
<i>Салат «Вінегрет» (або еквівалент)</i>	120	18
<i>Салат з овочів і зелені (або еквівалент)</i>	120	18
<i>Рибний кебаб (або еквівалент)</i>	150	18

<i>М'ясо запечене (або еквівалент)</i>	150	18
<i>Рис з овочами (або еквівалент)</i>	150	18
<i>Картопляне пюре (або еквівалент)</i>	150	18
<i>Хліб</i>	150	30
<i>Сезонні фрукти в асортименті</i>	1000	3
<i>Вода мінеральна</i>	200	4
<i>Сік в асортименті</i>	200	30

<i>Кава-брейк</i>	<i>Вихід, г</i>	<i>Кіл-ть</i>
<i>Випічка в асортименті (або еквівалент)</i>	40	15
<i>Рогалик з заварним кремом і родзинками (або еквівалент)</i>	40	15
<i>Міні-піріжки з кремом та ягодами (або еквівалент)</i>	15	20
<i>Безе з горіхом (або еквівалент)</i>	1000	0,5
<i>Кава еспресо (вершки порціонні)</i>	50/20	30
<i>Чай у пакетиках чорний/зелений (лимон)</i>	200	12

**5-ий день**

<i>Кава-брейк</i>	<i>Вихід, г</i>	<i>Кіл-ть</i>
<i>Піріжки в асортименті (або еквівалент)</i>	30	15
<i>Вишнево-яблучний струдель (або еквівалент)</i>	30	15
<i>Тістечко шоколадне з горіхами (або еквівалент)</i>	30	15
<i>Тістечко «Еклер» (або еквівалент)</i>	25	20
<i>Тістечко «Наполеон» (або еквівалент)</i>	25	15
<i>Тістечко пічне з сиром та курагою (або еквівалент)</i>	1000	1
<i>Кава еспресо (вершки порціонні)</i>	50/20	30
<i>Чай у пакетиках чорний/зелений (лимон)</i>	200	12

<i>Обід</i>	<i>Вихід, г</i>	<i>Кіл-ть</i>
<i>Асорті сирне</i>	690	3
<i>Асорті м'ясне</i>	640	3
<i>Салат із свіжих овочів (або еквівалент)</i>	120	18
<i>Салат «Цезар» (або еквівалент)</i>	120	18
<i>Філе мерлузи в клярі (або еквівалент)</i>	150	18
<i>М'ясо по-французьки з куркою (або еквівалент)</i>	150	18
<i>Рис (або еквівалент)</i>	150	18
<i>Картопля відварна з маслом і кропом (або еквівалент)</i>	150	18
<i>Хліб</i>	150	30
<i>Сезонні фрукти в асортименті</i>	1000	3
<i>Вода мінеральна</i>	500	4
<i>Сік в асортименті (яблуко, апельсин)</i>	200	30

<i>Кава-брейк</i>	<i>Вихід, г</i>	<i>Кіл-ть</i>
<i>Міні-пиріжки з дріжджового тіста з м'ясом (або еквівалент)</i>	30	20
<i>Ватрушка с сиром (або еквівалент)</i>	20	20
<i>Тістечка в асортименті (горіхове, лимонне) (або еквівалент)</i>	30	20
<i>Класичний Наполеон (або еквівалент)</i>	40	15
<i>Печиво горіхове (або еквівалент)</i>	1000	1
<i>Кава еспресо (вершки порціонні)</i>	50/20	30
<i>Чай у пакетиках чорний/зелений (лимон)</i>	200	12

**Таблиця 2: Орієнтовне меню для харчування учасників конференції з оцінювання (Лот 2) (1 кава-брейк)**

<i>Кава-брейк</i>	<i>Вихід, г</i>	<i>Кіл-ть</i>
<i>Міні-бутерброди з шинкою і сиром (або еквівалент)</i>	70	100
<i>Міні-бутерброди) з ковбасою с/к і овочами (або еквівалент)</i>	70	100
<i>Міні-пиріжки дріжджові з м'ясом і зеленню (або еквівалент)</i>	40	100
<i>Кулеб'яка з грибами і цибулею (або еквівалент)</i>	40	100
<i>Пиріг нарізний яблучний (або еквівалент)</i>	40	65
<i>Пиріг нарізний з дріжджового тіста з маком і родзинками (або еквівалент)</i>	50	65
<i>Кекс сирний (або еквівалент)</i>	30	65
<i>Міні-тістечко «Прага» (або еквівалент)</i>	50	100
<i>Сезонні фрукти в асортименті</i>	1000	15
<i>Кава еспресо (вершки порціонні)</i>	50/20	150
<i>Чай у пакетиках чорний/зелений (лимон)</i>	200	60
<i>Вода мінеральна</i>	500	20
<i>Сік в асортименті</i>	200	150

**Таблиця 3: Орієнтовне меню для харчування учасників триденних семінарів-тренінгів “Формування громадянських компетентностей у державних службовців і посадових осіб місцевого самоврядування” (НАДУ, Київ): сніданок, 2 кава-брейки, обід, вечеря.**

**(Лот 3)**

**День 1**

<i>Сніданок (8:20 – 8:55)</i>	<i>Вихід, г</i>	<i>Кіл-ть</i>
<i>Яєчня з шинкою / омлет з сиром та зеленню (або еквівалент)</i>	120	20
<i>Здоба, масло та джем в асортименті</i>	120	20
<i>Асорті з сирів</i>	660	2
<i>Сезонні фрукти в асортименті</i>	1000	3

Йогурт	100	20
Вівсяна каша з молоком	120	20
Кава еспресо (вершки порціонні)	50/20	15
Чай у пакетиках чорний/зелений (лимон)	200	8
Сік в асортименті	200	20

<i>Кава-брейк (10:30 – 11:00)</i>	<i>Вихід, г</i>	<i>Кіл-ть</i>
Пиріжки з грибами	30	40
Струдель з яблуками	120	40
Струдель з вишнею	120	40
Сезонні фрукти в асортименті	1000	3
Кава еспресо (вершки порціонні)	50/20	35
Чай у пакетиках чорний/зелений (лимон)	200	10
Сік в асортименті	200	33

<i>Обід (12:30 – 13:30)</i>	<i>Вихід, г</i>	<i>Кіл-ть</i>
Суп овочевий	300	33
Салат "Морський"	200	33
Антрекот з помідором	150	33
Молода картопля з кропом	150	33
Хліб, батон	100	33
Сезонні фрукти	1000	3
Сік в асортименті	200	33
Десерт "Прага"	100	32
Чай у пакетиках чорний/зелений (лимон)	200	5
Кава еспресо (вершки порц.)	100/10	30

<i>Кава-брейк (15:30 – 16:00)</i>	<i>Вихід, г</i>	<i>Кіл-ть</i>
Пиріжки з картоплею і грибами	30	40
Пиріжок з капустою	20	40
Слойка з вишнею	30	40
Десерт "Кавовий пеншок"	40	40
Сезонні фрукти в асортименті	1000	3
Кава еспресо (вершки порц.)	1000	35
Чай у пакетиках чорний/зелений (лимон)	50/20	10
Сік в асортименті	200	33

<i>Вечеря (19:00 – 20:30)</i>	<i>Вихід, г</i>	<i>Кіл-ть</i>
Гаряча страва (м'ясна або рибна)	150	20
Рис (або інший гарнір)	150	20
Салат овочевий	120	20
Хліб	150	20
Сік в асортименті	200	20
Кава (вершки порціонні)	50/20	5
Чай у пакетиках чорний/зелений (лимон)	200	15

**День 2**

<b>Сніданок (8:20 – 8:55)</b>	<b>Вихід, г</b>	<b>Кіл-ть</b>
Млинці з начинкою (або еквівалент)	120	20
Асорті з сирів	660	2
Здоба, масло та джем в асортименті	120	20
Сезонні фрукти в асортименті	1000	3
Йогурт	100	20
Вівсяна каша з молоком	120	20
Сік в асортименті	200	20
Кава еспресо (вершки порціонні)	50/20	15
Чай у пакетиках чорний/зелений (лимон)	200	8

<b>Кава-брейк (10:30 – 11:00)</b>	<b>Вихід, г</b>	<b>Кіл-ть</b>
Випічка в асортименті	30	80
Слойка з яблуком	30	40
Слойка з капустою	30	40
Десерт в асортименті	40	40
Сезонні фрукти в асортименті	1000	3
Сік в асортименті	200	20
Кава еспресо (вершки порціонні)	50/20	35
Чай у пакетиках чорний/зелений (лимон)	200	10

<b>Обід (12:30 – 13:30)</b>	<b>Вихід, г</b>	<b>Кіл-ть</b>
Салат "Легкий"	200	33
Борщ український	300	33
Медальйон зі свинини	150	33
Картопля по-домашньому	150	33
Хліб, батон	100	33
Сезонні фрукти в асортименті	1000	3
Сік в асортименті	200	33
Десерт "Наполеон"	100	33
Чай у пакетиках чорний/зелений (лимон)	200	5
Кава еспресо (вершки порц.)	100/10	30

<b>Кава-брейк (15:30 – 16:00)</b>	<b>Вихід, г</b>	<b>Кіл-ть</b>
Еклери (або еквівалент)	25	40
Пиріжки асортименті	30	80
Штрудель з яблуками	30	40
Сезонні фрукти в асортименті	1000	3
Сік в асортименті	200	33
Кава еспресо (вершки порціонні)	50/20	35
Чай у пакетиках чорний/зелений (лимон)	200	10

<b>Вечеря (19:00 – 20:30)</b>	<b>Вихід, г</b>	<b>Кіл-ть</b>
Гаряча страва (м'ясна або рибна)	150	20
Овочевий гарнір	150	20

<i>Салат овочевий</i>	120	20
<i>Сезонні фрукти в асортименті</i>	1000	3
<i>Хліб, батон</i>	150	20
<i>Сік в асортименті</i>	200	20
<i>Кава еспресо (вершки порціонні)</i>	50/20	5
<i>Чай у пакетиках чорний/зелений (лимон)</i>	200	15

**День 3**

<i>Сніданок (8:15 – 8:55)</i>	<i>Вихід, г</i>	<i>Кіл-ть</i>
<i>Яєчня з шинкою / омлет з сиром та зеленню (або еквівалент)</i>	120	20
<i>Здоба, масло та джем в асортименті</i>	120	20
<i>Сезонні фрукти в асортименті</i>	1000	3
<i>Йогурт</i>	100	20
<i>Каши з молоком</i>	120	20
<i>Кава еспресо (вершки порціонні)</i>	50/20	15
<i>Чай у пакетиках чорний/зелений (лимон)</i>	200	8
<i>Сік в асортименті</i>	200	20

<i>Кава-брейк (10:30 – 11:00)</i>	<i>Вихід, г</i>	<i>Кіл-ть</i>
<i>Пиріжки в асортименті</i>	25	40
<i>Кекс с родзинками</i>	30	40
<i>Слойка з яблуками і корицею</i>	25	40
<i>Тістечко "Медовик"</i>	30	40
<i>Сезонні фрукти в асортименті</i>	1000	3
<i>Сік в асортименті</i>	200	33
<i>Кава еспресо (вершки порціонні)</i>	50/20	35
<i>Чай у пакетиках чорний/зелений (лимон)</i>	200	10

<i>Обід (12:30 – 13:30)</i>	<i>Вихід, г</i>	<i>Кіл-ть</i>
<i>М'ясо запечене по-домашньому (або еквівалент)</i>	120	33
<i>Асорті маринованих овочів (або еквівалент)</i>	650	3
<i>Салат Грецький</i>	120	33
<i>Овочева рагу</i>	150	33
<i>Хліб, батон</i>	150	33
<i>Сезонні фрукти в асортименті</i>	1000	3
<i>Сік в асортименті</i>	200	33
<i>Десерт "Наполеон"</i>	100	33
<i>Чай у пакетиках чорний/зелений (лимон)</i>	200	5
<i>Кава еспресо (вершки порц.)</i>	100/10	30

<i>Вечеря (17:00 – 18:00)</i>	<i>Вихід, г</i>	<i>Кіл-ть</i>
<i>Асорті зі свіжих овочів</i>	300	4
<i>Домашні соління</i>	300	4
<i>Закуска асорті</i>	1000	5
<i>Сирна нарізка асорті</i>	300	4
<i>Качка фарширована</i>	1000	2

Домашня ковбаска, кров'янка та курячий рулет	660	3
М'ясна нарізка асорті	115	6
Риба фарширована	1000	2
Картопля по-домашньому з печерицями	260	33
Сезонні фрукти в асортименті	1000	3
Міні-бутерброди в асортименті	30	91
Тістечко «Еклер» (або еквівалент)	25	40
Тістечко «Наполеон» (або еквівалент)	25	40
Кава еспресо (вершки порціонні)	50/20	30
Чай у пакетиках чорний/зелений (лимон)	200	12
Вода мінеральна	500	20
Морс	1000	8
Сік в асортименті	1000	8

**Таблиця 4: Орієнтовне меню для харчування учасників двох одноденних заходів з питань формування громадянських компетентностей:**

**1 фуршет, кількість учасників – 30 осіб**

**(Лот 4)**

*Фуршет*

	<i>Вихід, г</i>	<i>Кіл-ть</i>
Асорті зі свіжих овочів	300	4
Міні-бутерброди в асортименті	1000	5
Сезонні фрукти в асортименті	1000	4
Сирна нарізка асорті	300	4
М'ясна нарізка асорті	300	4
Рибна нарізка асорті	300	4
Слойка з сиром і шпинатом, з куркою та зеленню, грибами в асортименті (або еквівалент)	40	120
Вишнево-яблучний струдель (або еквівалент)	30	20
Тістечко «Еклер» (ванільний, шоколадний) (або еквівалент)	25	20
Тістечко «Наполеон» (або еквівалент)	25	30
Кава еспресо (вершки порціонні)	50/20	30
Чай у пакетиках чорний/зелений (лимон)	200	10
Вода мінеральна	500	15
Сік в асортименті	1000	8