



УКРАЇНА
НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ДЕРЖАВНОГО УПРАВЛІННЯ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТОВІ УКРАЇНИ

вул. Ежена Потьє, 20, м. Київ, 03057

НАКАЗ

15 червня 2017 року

Київ

№ 218

Про Положення про навчання
за індивідуальним графіком
в Інституті публічного управління
та адміністрування

Відповідно до Закону України “Про вищу освіту” від 01 липня 2014 року № 1556, рішення Вченої ради Національної академії державного управління при Президентові України від 03 квітня 2017 року № 245/4-3, та з метою створення можливостей для навчання слухачів, які не можуть відвідувати аудиторні заняття з поважних причин,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про навчання за індивідуальним графіком в Інституті публічного управління та адміністрування Національної академії державного управління при Президентові України (додається).

2. Контроль за виконанням наказу покласти на в.о. директора Інституту публічного управління та адміністрування Національної академії І.В.Розпутенка.

Президент Національної академії

В.С.Куйбіда

Проект наказу вносить:

В. о. директора Інституту публічного
управління та адміністрування



І.В.Розпутенко

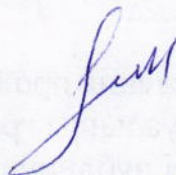
Проект наказу погоджено:

Перший віце-президент



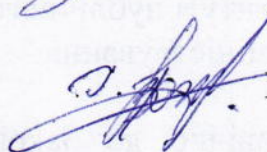
А.П.Савков

Віце-президент



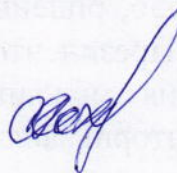
М.М.Білинська

Начальник відділу
правового забезпечення



І.В.Печенкін

Головний бухгалтер – начальник
управління планування фінансів,
бухгалтерського обліку і звітності

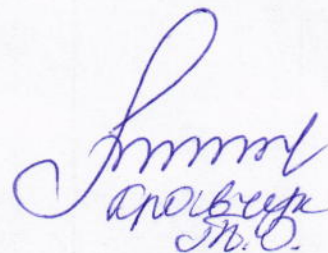


С.М.Рохальчук

Начальника управління
організаційного забезпечення



О.В.Ветлинська



Анавчук
М.О.

Додаток до наказу президента
Національної академії
від 15 червня 2017 року № 218

ПОЛОЖЕННЯ
про навчання за індивідуальним графіком
в Національній академії державного управління
при Президентіві України

1. Загальні умови

1.1. Індивідуальний графік навчання (далі – ІГН) надається згідно пункту другого частини другої статті 32 та частини 3 статті 50 Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 року № 1556 з метою створення можливостей для навчання слухачів, які не можуть відвідувати аудиторні заняття з поважних причин.

1.2. ІГН передбачає можливість вибіркового відвідування занять та самостійного опрацювання слухачем до 0,5 частини від загального обсягу матеріалу навчальних програм з відповідних дисциплін.

1.3. ІГН не передбачає додаткових аудиторних занять викладача зі слухачем, крім запланованих за розкладом.

1.4. ІГН надається наказом президента Національної академії (далі – Національна академія) за погодженням директора Інституту публічного управління та адміністрування (далі – Інститут Національної академії).

1.5. ІГН діє протягом семестру і може бути анульований за заявою слухача або у випадках, передбачених даним положенням наказом президента Національної академії.

2. Навчання за індивідуальним графіком відвідування занять

2.1. Відвідування занять за індивідуальним графіком надається слухачам очної і заочної форм навчання, які мають середній бал навчання не нижче 75 балів, відсутня академічна та фінансова заборгованість.

2.2. ІГН може бути наданий:

- матері (батькові) для догляду за дитиною віком до 3-х років;
- слухачам, які обіймають посади 1-3 категорії оплати праці;
- в інших випадках при наданні відповідних документів (участь у програмах міжнародного обміну та стажування; довгострокове лікування, участь в АТО, виробнича необхідність тощо).

2.3. Для переходу на ІГН слухач подає заяву на ім'я президента Національної академії, погоджену директором Інституту Національної академії (додаток 1 до Положення), де вказує причину переходу на ІГН та надає відповідні документи.

2.4. Деканат готує інформацію директору Інституту Національної академії про результати успішності навчання слухача, середнього балу навчання та проект наказу про переведення слухача на індивідуальний графік навчання.

2.5. Слухач, який має підстави навчатися за ІГН, протягом перших двох тижнів нового семестру складає графік у двох примірниках (додаток 2 до Положення), погоджує його з кожним викладачем, який працює із слухачем у цьому семестрі (перший примірник графіка видається слухачу для роботи, другий – залишається в деканаті для контролю та зберігається до завершення терміну навчання).

ІГН складається у суворій відповідності до навчального плану спеціальності та погоджується із начальником навчально-методичного відділу. Відхилення у виконанні ІГН є свідченням невиконання навчального плану спеціальності.

2.6. Слухачі, що навчаються за ІГН, повинні отримати на кафедрах завдання, які мають забезпечити засвоєння ними навчального матеріалу, передбаченого навчальним планом, навчальною програмою, з усіх нормативних навчальних дисциплін та необхідного мінімуму навчальних дисциплін, вибраних слухачем з обов'язковим урахуванням структурно-логічної схеми підготовки, а також самостійне вивчення додаткової літератури, поглиблене вивчення окремих тем, проведення дослідницької роботи тощо.

2.7. Вибіркові навчальні дисципліни освітньо-професійних програм підготовки, що визначені Інститутом Національної академії і включені до індивідуального навчального графіка слухача, є обов'язковими для вивчення.

2.8. Консультування викладачами слухачів, які мають індивідуальний графік навчання, здійснюється за семестровим графіком консультацій викладачів кафедр. Окремий час для консультацій цих слухачів не передбачено.

2.9. В ІГН повинні бути передбачені форми контролю та терміни підсумкового контролю. Термін підсумкового контролю має співпадати з графіком навчального процесу на цьому курсі. В окремих випадках може визначатися індивідуальний графік проведення контрольних заходів.

2.10. Обсяг знань та дата контролю визначається викладачем для кожної навчальної складової і відображається у робочій навчальній програмі дисципліни, у графіку навчального процесу та розкладі занять.

2.11. Слухач, який навчається за ІГН, бере участь у складанні заліків та екзаменів відповідно до затвердженого розкладу занять.

2.12. Результати атестацій та підсумкового контролю викладачем заносяться в заліково-екзаменаційну відомість групи, оцінка та дата здачі дублюється у журналі викладача.

2.13. У випадку невиконання термінів графіку або незадовільних результатів атестації з 2-х і більше дисциплін, деканат інформує директора Інституту. Деканат може порушувати питання про дострокове припинення ІГН в разі систематичного недотримання його виконання.

2.14. Слухач, який навчається за ІГН, по завершенню семестру доповідає про підсумки своєї роботи на Вченій раді факультету, і, залежно від її оцінки, рада висловлює думку стосовно доцільності подальшого навчання слухача за індивідуальним графіком. Якщо ж наслідки цієї роботи оцінені радою факультету негативно, слухач втрачає право на навчання за індивідуальним графіком і навчається на загальних підставах.

2.15. Контроль за виконанням індивідуального графіка навчання здійснює декан факультету.

В.о. директора Інституту
публічного управління та адміністрування
Національної академії
державного управління
при Президентіві України



І.В.Розпутенко

*Додаток 1 до Положення
Зразок заяви для переходу на ІГН*

Президенту
Національної академії державного
управління при Президентіві України

Куйбіді В.С.

слухача Інституту публічного управління
та адміністрування

_____ форми навчання
_____ року навчання
спеціальності “Публічне управління
та адміністрування”

(П.І.Б. повністю)

що мешкає за адресою _____

тел. _____

ЗАЯВА

Прошу перевести мене на навчання за індивідуальним графіком у зв'язку _____

З умовами переведу та навчання за індивідуальним графіком навчання ознайомлений та згодний.

Відповідні документи додаються.

« _____ » _____ 201__ р.

(підпис)

Погоджено:

Директор Інституту

“ _____ ”

_____ 201__ р.

(підпис)

Додаток 2 до Положення
Зразок форми для ІГН

Інститут публічного управління та адміністрування НАДУ при Президентіві України

Факультет _____

Індивідуальний графік навчання

П. І. Б. слухача (повністю)

(спеціальність/форма навчання)

ПОГОДЖЕНО, директор Інституту

І.В.Розпутенко

(підпис)

№	Найменування дисципліни/модуля (відповідно до навчального плану)	Вид навчальної роботи за індивідуальним графіком та форма контролю (завдання надаються слухачу викладачем кафедри)	Термін здачі підсумкового контролю	П.І.Б. та підпис викладача
1		<i>Наприклад, написання контрольної роботи, реферату, аналітичної записки, відпрацювання практичних, семінарських занять тощо</i>	Відповідно до розкладу занять	
2				
3				

Декан _____ П.І.Б.
(підпис)

“Згідно з навчальним планом”

Начальник навчально-методичного відділу _____ П.І.Б.
(підпис)

Слухач _____ П.І.Б.
(підпис)

«__» _____ 201_р.