

ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ ПОДАЮТЬСЯ ДЛЯ ВСТУПУ ДО АСПІРАНТУРИ

1. Заява за встановленою формою.
 2. Копія(-ї) диплома(-ів) магістра (спеціаліста) з додатком (-ми), які засвідчуються за оригіналами приймальною комісією Національної академії;
 3. Особова картка (для державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування) або особовий листок з обліку кадрів з автобіографією, засвідчені печаткою тієї установи, в якій вступник до аспірантури працює;
 4. Копія трудової книжки, засвідчена за місцем роботи;
 5. Копія документа, що посвідчує особу та громадянство (паспорта);
 6. Копія реєстраційного номера облікової картки платника податків;
 7. Чотири фотокартки розміром 3x4 см;
 8. Дослідницька пропозиція за встановленою формою;
 9. Протокол співбесіди зі вступником до аспірантури на кафедрі чи в Інституті експертно-аналітичних та наукових досліджень;
 10. Копію військово-облікового документа для військовозобов'язаних (крім випадків, передбачених законодавством);
 11. Два конверти з марками по Україні.
- Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

Крім того, в разі наявності, **вступники до аспірантури додатково подають:**

– копію міжнародного сертифіката, який засвідчує володіння іноземною мовою на рівні B2 (або вище) Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти, засвідченого в установленому порядку, а також рекомендацію Вченої ради закладу вищої освіти.

Вступники, які здобули вищу освіту відповідного ступеня за кордоном, подають також відповідну довідку про визнання іноземного документа про освіту, що проводиться МОН в установленому порядку.

Документи до приймальної комісії Національної академії подаються повним комплектом у паперовій папці на зав'язках.

*Особові картки подають державні службовці та посадові особи місцевого самоврядування.