

ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТИ, ЯКІ ПОДАЮТЬСЯ ДЛЯ ВСТУПУ ДО ДОКТОРАНТУРИ

1. Заява за встановленою формою.
2. Копія(-ї) диплома(-ів) магістра (спеціаліста) з додатком(-ми) та копія(-ї) диплома доктора філософії (кандидата наук), атестата про присвоєння вченого звання, засвідчені відповідно до оригіналів приймальною комісією Національної академії.
3. Особова картка (для державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування) або особовий листок з обліку кадрів.
4. Копія трудової книжки, засвідчена за місцем роботи.
5. Копія документа, що посвідчує особу та громадянство (паспорта).
6. Копія реєстраційного номера облікової картки платника податків.
7. Чотири фотокартки розміром 3x4 см.
8. Медична довідка про стан здоров'я за встановленою формою.
9. Рекомендація органу державної влади, органу місцевого самоврядування, іншого державного органу, установи, навчального закладу державної форми власності, який здійснює підготовку магістрів за спеціальністю “Публічне управління та адміністрування” галузі знань “Публічне управління та адміністрування”.
10. Письмова характеристика наукової діяльності вступника, підготовлена передбачуваним науковим консультантом.
11. Два конверти з марками по Україні та заповненою зворотною адресою.

Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

Документи до приймальної комісії Національної академії подаються повним комплектом у паперовій папці на зав'язках.