

## **ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТИ, ЯКІ ПОДАЮТЬСЯ ДЛЯ ВСТУПУ ДО АСПІРАНТУРИ**

1. Заява за встановленою формою.
2. Копія (-ї) диплома(-ів) магістра (спеціаліста) з додатком(-ми), які засвідчуються за оригіналами приймальною комісією Національної академії.
3. Особова картка (для державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування) або особовий листок з обліку кадрів.
4. Копія трудової книжки, засвідчена за місцем роботи.
5. Копія документа, що посвідчує особу та громадянство (паспорта).
6. Копія реєстраційного номера облікової картки платника податків.
7. Чотири фотокартки розміром 3x4 см.
8. Медична довідка про стан здоров'я за встановленою формою.
9. Рекомендація органу державної влади, органу місцевого самоврядування, іншого державного органу, установи, навчального закладу державної форми власності, який здійснює підготовку магістрів за спеціальністю “Публічне управління та адміністрування” галузі знань “Публічне управління та адміністрування”.
10. Дослідницька пропозиція за встановленою формою.
11. Два конверти з марками по Україні та заповненою зворотною адресою.

Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

Крім того, в разі наявності, вступники до аспірантури додатково подають:

- копію міжнародного сертифіката, який засвідчує володіння іноземною мовою на рівні B2 (або вище) Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти, засвідченого в установленому порядку;
- рекомендацію Вченої ради Національної академії, її регіональних інститутів для вступу до аспірантури (для осіб, рекомендованих у поточному році).

Документи до приймальної комісії Національної академії подаються повним комплектом у паперовій папці на зав'язках.