

Додаток  
до наказу Національної академії  
державного управління при  
Президентіві України  
від \_\_\_\_ червня 2017 року № \_\_\_\_

**Положення**  
**про порядок надання послуг щодо проживання**  
**у гуртожитках готельного типу Національної академії**  
**державного управління при Президентіві України**

**Розділ I. Загальні положення**

1.1. Це Положення визначає порядок надання послуг щодо проживання у гуртожитках готельного типу Національної академії державного управління при Президентіві України (далі – Гуртожитки), використання житлових площ (ліжко-місць, частини кімнати, кімнати), забезпечення високого рівня культури проживання слухачів, аспірантів, докторантів, працівників Національної академії державного управління при Президентіві України (далі – Національна академія) та інших осіб у встановленому законодавством порядку.

1.2. Гуртожитки є структурними підрозділами Національної академії, які створені згідно з п.п. 22 п.7, п.8 та абзацом 2 п. 21 Положення про Національну академію, затвердженим Указом Президента України від 21 вересня 2001 року № 850 «Питання Національної академії державного управління при Президентіві України», для забезпечення проживання студентів, слухачів, аспірантів, докторантів, здобувачів, працівників Національної академії та інших осіб.

1.3. Особи, які мають право отримувати послуги з проживання у Гуртожитках (за категоріями):

1.3.1. іногородні слухачі, аспіранти, докторанти, що навчаються у Національній академії денної форми навчання на період навчання у Національній академії;

1.3.2. особи, які навчаються у Національній академії на заочно, заочно-дистанційній формах навчання, на період проходження сесії (навчання) в Національній академії, згідно зі списками та графіками проходження сесій (навчання), що надаються факультетами Національної академії;

1.3.3. слухачі Інституту підвищення кваліфікації керівних кадрів на період проходження сесії (навчання) в Національній академії, згідно зі списками та графіками проходження сесій (навчання), що надаються Інститутом підвищення кваліфікації;

1.3.4. працівники Національної академії та члени їх сімей на період роботи у Національній академії на умовах основного місця роботи, за рішенням керівництва Національної академії;

1.3.5. працівники регіональних інститутів державного управління Національної академії (далі – регіональні інститути) за викликом та дозволом керівництва Національної академії та на підставі посвідчення про відрядження,

в тому числі – особи, які є офіційними опонентами (за викликом спеціалізованих рад);

1.3.6. слухачі регіональних інститутів на період проходження стажування в органах державної влади у м. Києві, за пред'явленням листів-клопотань керівників регіональних інститутів, за наявності вільних місць та за рішенням керівництва Національної академії;

1.3.7. абітурієнти, на період складання вступних іспитів до Національної академії згідно зі списками, що надані відділом прийому та розподілу слухачів, або управлінням підготовки наукових та науково-педагогічних кадрів та слухачі підготовчих курсів на підставі службових записок відділу прийому та розподілу слухачів;

1.3.8. працівники та члени їх сімей Адміністрації Президента України, Державного управління справами, а також підприємств, установ та організацій, які перебувають в його управлінні та інші особи за листами, направленими Державним управлінням справами як допоміжним органом, створеним Президентом України і йому підпорядкованим, з урахуванням Указу Президента України від 6 квітня 2009 року № 223 «Питання Національної академії державного управління при Президентові України», пункту 3 Положення про Державне управління справами, затвердженого Указом Президента України від 17 грудня 2002 року № 1180, розпорядження Кабінету Міністрів України від 4 грудня 2013 року № 961 «Питання управління Національної академії державного управління при Президентові України», за умови укладення ними договору надання послуг щодо проживання з Національною академією.

Для цілей цього Положення членами сім'ї вважаються чоловік, дружина та їх діти, у тому числі усиновлені.

Поселення працівників зазначених в абзаці першому цього підпункту до Гуртожитків Національної академії здійснюється за рішенням президента Національної академії, яке приймається у формі резолюції, відповідно до клопотання Керівника Державного управління справами.

1.3.9. за наявності вільних місць згідно з умовами Положення та за рішенням президента Національної академії:

1.3.9.1 працівники інших органів державної влади та члени їх сімей на підставі листів відповідних органів державної влади до Національної академії, у яких зазначається на яку площу претендує особа (ліжко-місце, частина кімнати, кімната);

1.3.9.2 випускники Національної академії на термін до 3-місяців відповідно до поданої ними заяви (листа), а при наявності вільних місць – до 6 місяців, починаючи з 1 березня поточного року випуску за умови попередньої оплати;

1.3.9.3 інші особи за умови попередньої оплати;

1.3.10 інші особи на умовах вільного поселення у готельному фонді Гуртожитків.

1.4. Поселення у Гуртожитки осіб, визначених у пунктах 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.5, 1.3.6 та 1.3.7 цього Положення здійснюється на підставі службових записок (листів) директорів Інституту підвищення кваліфікації керівних кадрів,

регіональних інститутів, відділу прийому слухачів та розподілу випускників, деканів факультетів Національної академії, голів спеціалізованих рад з відповідною резолюцією віце-президента Національної академії за адміністративним напрямом роботи;

службові записки (листи) подаються на ім'я президента Національної академії не пізніше ніж за 2 тижні до запланованої дати заїзду;

до службової записки (листа) подається список осіб для поселення та вказується, за якою адресою краще розмістити зазначених вище осіб.

1.5. Поселення осіб, визначених у пунктах 1.3.4 Положення, проводиться на підставі заяв за резолюцією президента Національної академії та віце-президента Національної академії відповідно до напрямку роботи.

1.6. Поселення осіб, визначених у пункті 1.3.9 Положення, проводиться на підставі листів (заяв) за резолюцією президента Національної академії.

1.7. Поселення осіб, визначених пунктом 1.3.10 Положення, проводиться при наявності вільних місць на умовах вільного поселення у готельному фонді Гуртожитків, здійснення попередньої оплати за проживання та заповнення реєстраційної картки (анкети).

1.8. Поселення у Гуртожитки одиноких осіб здійснюється на одне ліжко-місце або частину кімнати. У разі зайняття понад нормативної житлової площі (ліжко-місце або 6 м<sup>2</sup> площі кімнати), така площа сплачується за тарифом вартості проживання, визначеного для поселення осіб зазначених у п. 1.3.9 Положення.

1.9. У літній та міжсесійний періоди, при наявності вільних місць, можливе поселення осіб за «літнім розрахунком» на умовах попередньої оплати вартості проживання. Перелік номерів, кількість місць і вартість 1 ліжко-місця (частини кімнати, кімнати) встановлюються окремим наказом президента Національної академії. Вартість проживання за «літнім розрахунком» не може бути меншою вартості експлуатаційно-комунального утримання таких житлових приміщень (ліжко-місце, частини кімнати, кімнати) Гуртожитків.

## **Розділ II. Надання житлового місця (ліжко-місця) у Гуртожитку**

2.1. Надання послуг щодо проживання у Гуртожитку здійснюється:

2.1.1 на підставі наказів президента Національної академії про зарахування на навчання (слухачів, аспірантів та докторантів) згідно з укладеними Договорами надання послуг щодо проживання у гуртожитку готельного типу Національної академії державного управління при Президентові України (далі – Договір) для слухачів, аспірантів та докторантів денної форми навчання (додаток № 1 до Положення про порядок надання послуг щодо проживання в гуртожитках готельного типу Національної академії державного управління при Президентові України), у тому числі:

2.1.1.1 для слухачів денної форми навчання Договір укладається на весь період навчання (на 18 місяців);

2.1.1.2 для аспірантів та докторантів денної форми навчання Договір укладається на один рік (з продовженням після подання списків з відділу організації підготовки науково-педагогічних кадрів Національної академії);

2.1.2 згідно зі списками та графіками проходження сесій (навчання) слухачів факультетів Національної академії заочної та заочно-дистанційної форм навчання, аспірантів та здобувачів Національної академії без відриву від виробництва (за потребою) або Інституту підвищення кваліфікації керівних кадрів;

2.1.3 згідно зі списками абітурієнтів, які надані відділом конкурсного відбору здобувачів вищої освіти, або відділом організації підготовки науково-педагогічних кадрів, на період проведення вступних іспитів;

2.1.4 на підставі службових записок, листів-клопотань відділу конкурсного відбору здобувачів вищої освіти;

2.1.5 на підставі листів-клопотань керівників регіональних інститутів, голів спеціалізованих рад;

2.1.6 на підставі Договору надання послуг щодо проживання у гуртожитку готельного типу Національної академії державного управління при Президентові України (далі – Договір) для категорії осіб, визначеної п. 1.3.4, 1.3.8 та 1.3.9.1 Положення (додаток № 2 до Положення про порядок надання послуг щодо проживання в гуртожитках готельного типу Національної академії державного управління при Президентові України).

Договір укладається строком на один рік та може бути зміненим протягом всього строку його дії. Обов'язковою умовою укладання (продовження) Договору є надання до Центру експлуатаційно-сервісної роботи довідки з місця роботи (далі – Довідка). Довідка поновлюється два рази на рік станом на 1 січня та 1 липня поточного року та подається до цього Центру.

2.1.7 на підставі Договору надання послуг щодо проживання в гуртожитку готельного типу Національної академії державного управління при Президентові України (далі – Договір) для категорії осіб, визначеної п. 1.3.9.2 та 1.3.9.3 Положення (додаток № 3 до Положення про порядок надання послуг щодо проживання в гуртожитках готельного типу Національної академії державного управління при Президентові України).

2.1.8 на підставі попередньої оплати за проживання та заповненої реєстраційної картки (анкети) на умовах вільного поселення у готельному фонді Гуртожитків.

2.2. До Центру експлуатаційно-сервісної роботи Національної академії відповідними структурними підрозділами подаються списки (листи-клопотання) на поселення у Гуртожитки.

2.3. Керівник Гуртожитку ознайомлює осіб, що отримують послуги з проживання у Гуртожитку, під розпис із Правилами внутрішнього розпорядку, а також із Правилами збереження матеріальних цінностей та видає перепустку (додаток № 4 до Положення про порядок надання послуг щодо проживання в гуртожитках готельного типу Національної академії державного управління при Президентові України).

2.4. Інженер з охорони праці ознайомлює осіб, що отримують послуги з проживання у Гуртожитку, під розпис з Правилами пожежної безпеки, Правилами користування ліфтами.

2.5. Поселення осіб у Гуртожитки організовується в установленому порядку керівником Гуртожитку (або працівником, який виконує його

обов'язки). Особам, які отримують послуги щодо проживання у Гуртожитках, під час поселення вказується надане ліжко-місце (частина кімнати, кімната), видаються перепустки та за потребою необхідний інвентар і постільна білизна. Надане ліжко-місце (частина кімнати, кімната) у Гуртожитку не підлягає обміну, бронюванню і здачі в піднайом.

2.6. Порядок надання житлового місця для осіб, що поселяються:

2.6.1 особи, які зараховані на навчання до Національної академії за денною формою навчання та потребують поселення у Гуртожитки (на підставі наказу на зарахування та відповідних списків):

2.6.1.1 звертаються до Центру експлуатаційної-сервісної роботи Національної академії для отримання направлення для поселення у Гуртожиток (далі – Направлення) (додаток № 5 до Положення про порядок надання послуг щодо проживання в гуртожитках готельного типу Національної академії державного управління при Президентіві України);

2.6.1.2 на підставі виданого Направлення Особи укладають Договір, проект якого отримують у керівника Гуртожитку та засвідчують особистим підписом;

2.6.1.3 Направлення та підписаний Договір є підставою для виділення ліжко-місця керівником Гуртожитку на період навчання (для слухачів денної форми навчання Договір укладається строком на 18 місяців, для аспірантів та докторантів денної форми навчання на 1 рік);

2.6.1.4 одночасно з поселенням отримують у керівника Гуртожитку перепустку та ознайомлюються під розпис із Правилами внутрішнього розпорядку, Правилами пожежної безпеки, а також збереження матеріальних цінностей та відшкодування нанесених збитків;

2.6.2 особи, які навчаються у Національній академії на заочній та заочно-дистанційній формах навчання, на факультетах Національної академії та в Інституті підвищення кваліфікації керівних кадрів та які потребують поселення у Гуртожитки, заповнюють реєстраційну картку (додаток № 6 до Положення про порядок надання послуг щодо проживання в гуртожитках готельного типу Національної академії державного управління при Президентіві України) під час поселення безпосередньо у керівника Гуртожитку, згідно з наданими списками відповідними структурними підрозділами Національної академії та погодженими віце-президентом Національної академії за адміністративним напрямом;

одночасно з поселенням отримують у керівника Гуртожитку перепустку та ознайомлюються під розпис із Правилами внутрішнього розпорядку, Правилами пожежної безпеки, а також збереження матеріальних цінностей та відшкодування нанесених збитків;

2.6.3 особи, які працюють у Національній академії на умовах основного місця роботи:

2.6.3.1 звертаються із письмовою заявою на ім'я президента Національної академії із проханням про виділення у Гуртожитку ліжко – місця (частини кімнати, кімнати), попередньо заява погоджується із керівником його структурного підрозділу;

2.6.3.2 у разі позитивного вирішення питання щодо поселення, працівники звертаються до Центру експлуатаційної-сервісної роботи для отримання Направлення;

2.6.3.3 на підставі Направлення працівники укладають Договір строком на один рік (проект Договору отримують у керівника Гуртожитку);

2.6.3.4 направлення та укладений Договір є підставою для виділення ліжко-місця (частини кімнати, кімнати) у Гуртожитку;

2.6.3.5 одночасно з поселенням отримують у керівника Гуртожитку перепустку та ознайомлюються під розпис із Правилами внутрішнього розпорядку, Правилами пожежної безпеки, а також збереження матеріальних цінностей та відшкодування нанесених збитків;

2.6.4 особи, які поселяються за категоріями, визначеними п. 1.3.8 та 1.3.9.1 Положення:

2.6.4.1 у разі наявності ліжко-місць (житлової площі) щодо поселення, звертаються до Центру експлуатаційної-сервісної роботи Національної академії для отримання Направлення;

2.6.4.2 на підставі Направлення укладають Договір строком на один рік (проект Договору отримують у керівника Гуртожитку);

2.6.4.3 одночасно з поселенням отримують у керівника Гуртожитку перепустку (-ки), ключі від кімнати та ознайомлюються під розпис із Правилами внутрішнього розпорядку, Правилами пожежної безпеки, а також збереження матеріальних цінностей та відшкодування нанесених збитків;

2.6.5 особи, які поселяються за категоріями, визначеними п. 1.3.9.2 та 1.3.9.3 Положення:

2.6.5.1 звертаються із письмовою заявою на ім'я президента Національної академії із проханням про виділення у Гуртожитку ліжко – місця (частини кімнати, кімнати);

2.6.5.2 у разі позитивного вирішення питання щодо поселення, звертаються до Центру експлуатаційної-сервісної роботи Національної академії для отримання Направлення;

2.6.5.3 на підставі Направлення укладають Договір строком до 6 місяців (проект Договору отримують у керівника Гуртожитку);

2.6.5.4 одночасно з поселенням отримують у керівника Гуртожитку перепустку та ознайомлюються під розпис із Правилами внутрішнього розпорядку, Правилами пожежної безпеки, а також збереження матеріальних цінностей та відшкодування нанесених збитків;

2.6.6 інші особи на умовах вільного поселення у готельному фонді Гуртожитків:

2.6.6.1 за наявності вільних ліжко-місць поселяються у кімнату (ліжко-місце) готельного фонду Гуртожитків за умови пред'явлення паспорта (паспорт громадянина України, паспорт громадянина України для виїзду за кордон, дипломатичний чи службовий паспорт) або іншого документа, який посвідчує особу (посвідчення особи моряка; довідка (посвідка) на проживання особи, яка мешкає в Україні, але не є громадянином України; національний паспорт іноземця або документ, що його замінює, та віза на право перебування в Україні (якщо інше не передбачено чинними двосторонніми угодами); свідоцтво про народження неповнолітніх, які не досягли 16 років; посвідчення водія; для військових – особове посвідчення або військовий квиток;

посвідчення, яке видане за місцем роботи), на підставі заповненої реєстраційної картки встановленої форми, що надається адміністратором Гуртожитку;

2.6.6.2 після заповнення особою, що поселяється до готельного фонду Гуртожитків, реєстраційної картки та оплати в касі послуг із проживання, їй видається візитна картка (яка дає можливість заходити до Гуртожитку) (додаток № 7 до Положення про порядок надання послуг щодо проживання в гуртожитках готельного типу Національної академії державного управління при Президентіві України) і ключ від кімнати.

### **Розділ III. Користування житловою площею**

3.1. Особи, що проживають у Гуртожитку, мають право:

3.1.1 користуватися приміщеннями навчального, культурно-побутового, медичного та спортивного призначення, камерами зберігання, іншим обладнанням і майном Гуртожитку;

3.1.2 вимагати своєчасного ремонту або заміни обладнання, меблів, постільної білизни, а також усунення недоліків у забезпеченні побутових умов;

3.1.3 обирати органи громадського самоврядування Гуртожитку і бути обраним до їхнього складу (за виключенням категорій осіб, визначених п. 1.3.9 та 1.3.10 Положення);

3.1.4 через органи громадського самоврядування Гуртожитку (за виключенням категорій осіб, визначених п. 1.3.9 та 1.3.10 Положення) брати участь у вирішенні питань, пов'язаних із поліпшенням житлово-побутових умов, організації культурно-виховної роботи і дозвілля, якості послуг та роботи працівників Гуртожитку тощо;

3.1.5 звертатися зі скаргами на діяльність та роботу працівників Гуртожитку і житлово-побутові умови, які не відповідають вимогам Положення про Гуртожиток і нормам обладнання та утримання Гуртожитків, до керівництва Національної академії, інших установ відповідно до Закону України «Про звернення громадян».

3.2. Особи, що проживають у Гуртожитку, зобов'язані:

3.2.1 поселитися у Гуртожиток відповідно до цього Положення;

3.2.2 дотримуватися умов укладеного Договору та вимог чинного законодавства, яке регламентує проживання у Гуртожитку, Правил внутрішнього розпорядку, Правил збереження матеріальних цінностей, Правил пожежної безпеки, Правил користування ліфтами, а також дотримуватися обов'язків мешканців Гуртожитку;

3.2.3 використовувати за призначенням житлове приміщення;

3.2.4 забезпечувати цілісність, збереження приміщення, справність обладнання, агрегатів та інвентарю (у тому числі комунальних служб, водо-тепло-енергопостачання та каналізації);

3.2.5 дотримуватися чистоти та порядку у житлових приміщеннях, кабінах ліфтів, балконах, на сходах та прилеглих до них територіях, а також в інших місцях загального користування;

3.2.6 безперешкодно допускати у денний (а в разі виникнення аварійної ситуації і в нічний) час у житлове приміщення, надане в користування,

представників Гуртожитку та технічних служб Національної академії для проведення огляду, обслуговування і ремонту обладнання та інвентарю, комунальних служб водо-тепло-енергопостачання та каналізації, а також працівників аварійних служб;

3.2.7 ошадливо витратити воду, теплову й електричну енергію;

3.2.8 у встановлені терміни оплачувати вартість послуг проживання у Гуртожитку;

3.2.9 при несправності, або виході з ладу обладнання, агрегатів та інвентарю, у тому числі, комунальних служб водо-тепло-енергопостачання та каналізації здійснювати заявки на ремонт через журнали відповідних служб, які знаходяться у адміністратора Гуртожитку;

3.2.10 відшкодовувати Національній академії спричинені збитки (або проводити за власний рахунок ремонт) пошкоджених приміщень, меблів, обладнання, агрегатів та інвентарю, у тому числі комунальних служб водо-тепло-енергопостачання та каналізації, якщо шкода заподіяна з їх вини.

3.2.11 звільнити займане житлове приміщення та виселитись із Гуртожитку у строки визначені Договором надання послуг з проживання.

Строк виселення з Гуртожитку може бути продовжений лише з письмового дозволу керівництва Національної академії за адміністративним напрямом;

3.2.12 у разі розірвання Договору надання послуг з проживання чи закінчення строку його дії привести житлове приміщення у належний стан та звільнити його в строк, зазначений у ньому;

3.2.13 під час вибуття або виселення з Гуртожитку передати у належному і справному стані обладнання, інвентар, меблі, майно та житлове приміщення, яке закріплене за ними відповідно акту прийому-передачі майна.

3.3. Особам, які мешкають у Гуртожитку, забороняється:

3.3.1 виконувати самостійно переобладнання й перепланування приміщень та інженерно-технічних систем;

3.3.2 загромождувати предметами домашнього вжитку балкони, пожежні проходи, драбини, коридори, східці й прилеглі до них території, запасні виходи;

3.3.3 зберігати у житлових приміщеннях, на сходах та прилеглих територіях, балконах легкозаймисті та вогненебезпечні речовини, а також речовини, які забруднюють навколишнє середовище;

3.3.4 встановлювати та використовувати електрообігрівачі та побутову техніку потужністю більше 1,8 кВт.;

3.3.5 у період з 22<sup>00</sup> до 8<sup>00</sup> умикати гучно теле- радіоапаратуру, грати на музичних інструментах або створювати будь-який інший шум, який порушує спокій інших мешканців;

3.3.6 самостійно переселятись з одного приміщення Гуртожитку в інше (переселення осіб, які отримують послуги щодо проживання у Гуртожитках, у разі необхідності з одного житлового приміщення в інше у цьому ж Гуртожитку проводиться за рішенням керівника Гуртожитку та дозволу віце-президента Національної академії за адміністративним напрямом роботи);



3.3.7 допускати з 22<sup>00</sup> до 8<sup>00</sup> перебування у житлових приміщеннях Гуртожитку осіб, які не проживають у Гуртожитку, без письмової згоди керівництва Гуртожитку;

3.3.8 заносити у Гуртожиток або виносити із Гуртожитку обладнання, меблі, оргтехніку, будівельні матеріали та агрегати (холодильник, телевізор тощо) без дозволу керівництва Гуртожитку;

У разі надання дозволу керівництвом Гуртожитку, адміністратор вносить до журналу обліку вказане майно.

3.3.9 кидати в сміттєпровід великогабаритні предмети, скло та скляні вироби, не загашені недопалки і сірники, виливати рідини, предмети, які можуть призвести до травмування осіб;

3.3.10 тримати у Гуртожитку тварин;

3.3.11 вчиняти будь-які дії, що створюють небезпеку життю та здоров'ю людей, або можуть призвести до псування майна та обладнання Гуртожитку;

3.3.12 проводити масові заходи (слухацькі вечори, дискотеки, тощо) у Гуртожитку без письмового дозволу керівника Гуртожитку;

3.3.13 залишати увімкнене світло, відкриті вікна у разі залишення кімнати;

3.3.14 самостійно замінювати дверний замок;

3.3.14 куріння тютюнових виробів (крім спеціально відведених для цього місць), користуватися відкритим вогнем у кімнаті та приміщеннях загального користування, з'являтися до Гуртожитку у нетверезому стані.

3.4. Житлова площа у Гуртожитку не підлягає приватизації, обміну та здачі у піднайом.

3.5. Гуртожиток не відповідає за збереження коштів та інших цінностей, що належить Наймачу, які він зберігає поза камерою схову.

#### **Розділ IV. Плата за послуги з проживання у Гуртожитках**

4.1. Вартість послуги проживання у Гуртожитку встановлюється відповідно до Кошторису витрат на утримання гуртожитків готельного типу Національної академії (додаток №8 до Положення про порядок надання послуг щодо проживання в гуртожитках готельного типу Національної академії державного управління при Президентові України) та кошторисів, розрахованих для кожної категорії Осіб, визначених пунктом 1.3. цього Положення (додатки № 9 - 13 до Положення про порядок надання послуг щодо проживання в гуртожитках готельного типу Національної академії державного управління при Президентові України), за підписом начальника планового відділу управління планування фінансів, бухгалтерського обліку і звітності, головного бухгалтера – начальника управління планування фінансів, бухгалтерського обліку і звітності та президента Національної академії. Розмір плати за проживання у Гуртожитку повинен бути економічно обґрунтованим та коригуватися Національною академією не рідше одного разу на рік.

Кошторисна вартість проживання розраховується на 1 м<sup>2</sup> житлової площі кімнати (з врахуванням допоміжної та площ загального користування).

Житлова площа – це площа, що складає не менше ніж 6 квадратних метрів на одну особу з урахуванням фактично займаної площі та призначена для проживання.

Допоміжна площа – це складова частина кімнати або блоку (площа коридору та санвузлу).

Площа загального користування – це площа кухонь спільного користування, загальних коридорів та інших спільних приміщень, що визначається відповідним коефіцієнтом.

4.2. Складовими Кошторису витрат на утримання Гуртожитків є: адміністративні та експлуатаційні витрати, витрати на оплату комунальних послуг та енергоносіїв, ремонтно-відновлювані роботи.

4.3. Вартість проживання для категорій осіб, зазначених п. 1.3.4, 1.3.8 та 1.3.9 цього Положення (при укладанні Договорів), визначається в залежності від житлової площі, з урахуванням п. 4.1 цього Положення, яку вони фактично займають (у квадратних метрах). Вартість проживання для категорій осіб, зазначених у п. 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.5, 1.3.6, 1.3.7 та 1.3.10 визначається у ліжко-місцях.

У Договорі надання послуг щодо проживання визначається порядок здійснення розрахунків між балансоутримувачем (Наймодавець) Гуртожитку та особою, яка проживає в Гуртожитку (Наймач).

4.4. Вартість послуг з проживання у Гуртожитках для категорії осіб згідно п. 1.3.4 та 1.3.8 Положення, визначається у розмірі не нижче собівартості утримання житлової площі Гуртожитків (Додаток № 8 до цього Положення - Кошторис витрат на утримання гуртожитків готельного типу Національної академії).

4.5. У разі проживання на житловій площі Гуртожитку інших осіб, крім визначених клопотанням/направленням/заявою, з кожної такої особи стягується додаткова плата за водокористування (холодне, гаряче водопостачання; водовідведення) відповідно до норм, затверджених виконавчим органом Київської міської ради (КМДА) за діючими тарифами, за кожен таку особу (крім неповнолітніх дітей Наймача).

4.6. Для іногородніх слухачів, що навчаються у Національній академії на денній формі навчання, на період їхнього навчання у Національній академії, вартість ліжко-місця з ПДВ за місяць (з врахуванням норм спільного наказу Міністерства освіти і науки України, Міністерства молоді і спорту України, Міністерства фінансів України від 28 березня 2011 року № 284/423/173, зареєстровано в Міністерстві юстиції України 27 квітня 2011 року за №520/19258) не може перевищувати 40 % від мінімальної стипендії, яка встановлена для слухачів Національній академії.

Компенсація різниці між собівартістю ліжко-місця та оплатою вартості ліжко-місця іногородніми слухачами денної форми навчання з урахуванням норм зазначеного вище наказу (додаток № 9 до Положення про порядок надання послуг щодо проживання в гуртожитках готельного типу Національній академії державного управління при Президентові України) здійснюється за рахунок віднесення її на вартість проживання категорій осіб, визначеної п. 1.3.9 та 1.3.10 цього Положення.

4.7. За наявності вільних місць та з метою ефективного використання житлових приміщень (ліжко-місць, частини кімнати, кімнати), Національною академією може здійснюватись вільне поселення осіб до Гуртожитків, в тому числі - у міжсесійний період.

4.8. Плата за надані послуги з проживання здійснюється залежно від їх вартості та стягується із осіб за весь час їх фактичного отримання послуг з проживання.

4.9. Кошторисний розрахунок розміру плати за проживання та вартості додаткових послуг у Гуртожитках оприлюднюються на офіційному веб-сайті Національної академії та у друкованому вигляді на інформаційних стендах Національної академії, у тому числі Гуртожитків.

Додаткові послуги, що надаються за бажанням осіб, які проживають у Гуртожитку, сплачуються окремо на підставі кошторису на надання цих послуг.

4.10. У разі несвоєчасного звільнення житлової площі винні особи зобов'язані сплатити подвійну плату вартості послуг щодо проживання за кожен день до фактичного виселення з Гуртожитку;

4.11. У разі змін тарифів на комунальні послуги, змін умов оплати праці, а також у випадках збільшення інших витрат на утримання Гуртожитків, у тому числі у зв'язку зі зміною та/або виданням нових нормативно-правових актів, що регулюють або впливають на формування вартості таких послуг, вартість послуг з проживання у Гуртожитку може бути змінена.

4.12. Зміна вартості послуг з проживання в Гуртожитках здійснюється шляхом видання відповідного наказу Національної академії, яким встановлюється нова вартість цих послуг та термін їх вступу в дію .

Наказ та інформація про зміну вартості послуг з проживання у Гуртожитках не пізніше 3-х днів з моменту його видання оприлюднюється шляхом розміщення на офіційному веб-сайті Національної академії та у друкованому вигляді на інформаційних стендах Національної академії, у тому числі Гуртожитків.

4.13. Наказ про встановлення нової вартості проживання не може бути виданим пізніше ніж за 10 днів до закінчення строку оплати за проживання відповідно до умов Договору про надання послуг щодо проживання.

4.14. Особи, які проживають у Гуртожитках Національної академії за умовами Договорів і сплачують за проживання 1 раз на місяць, у разі зміни вартості послуг з проживання, зобов'язані у 10-денний термін з дати оприлюднення наказу підписати надану адміністрацією Гуртожитків додаткову угоду (додаток) до Договору щодо зміни вартості послуг з проживання (проект додаткової угоди (додатку) до Договору надається керівником Гуртожитку). Відмова від підписання додаткової угоди (додатку) до Договору є підставою для розірвання Договору на проживання в односторонньому порядку з ініціативи Національної академії.

4.15. Оприбуткування готівки проводиться відповідно до Положення про ведення касових операцій у національній валюті в Україні, затвердженого постановою Правління Національного банку України від 15 грудня 2004 року № 637, Закону України «Про застосування реєстраторів розрахункових операцій у сфері торгівлі, громадського харчування та послуг»

від 6 липня 1995 року № 265/95-ВР та Порядку оприбуткування коштів при розрахунках за проживання у Гуртожитках готельного типу № 1 та № 2, затвердженого наказом Національної академії від 10 лютого 2009 року № 48.

4.16. Адміністрація Гуртожитку несе персональну відповідальність за повноту стягнення плати за проживання в Гуртожитку Національної академії.

## **Розділ V. Виселення із Гуртожитків**

5.1. Абитуранти, які отримали незадовільний бал та не пройшли конкурс на вступних випробуваннях, залишають у встановленому порядку місце у Гуртожитку протягом 3-х діб з дня оголошення результатів випробувань; абитуранти, які подали апеляцію, – у 3-денний термін після підтвердження апеляційною комісією правильності оцінки.

5.2. Порядок виселення осіб, які отримують послуги з проживання, відбувається на умовах визначених Договором надання послуг і відповідно до п. 3.2.11 - 3.2.13 цього Положення.

5.3. Особи, з якими укладений Договір надання послуг та які мають заборгованість по оплаті вартості проживання понад два місяці, повинні звільнити житлову площу (ліжко-місце, частину кімнати, кімнату) у Гуртожитку в 5-ти денний термін, а у разі невиконання умови виселення з Гуртожитку після закінчення зазначеного терміну, відшкодувати збитки та витрати Національної академії у розмірі, визначеному п. 4.9 цього Положення.

5.4. Під час виселення з Гуртожитку особа, яка отримувала послуги з проживання, має здійснити в обов'язковому порядку передачу у належному і справному стані обладнання, інвентар, меблів, майна та житлове приміщення (ліжко-місце, частину кімнати, кімнату), що передане особі під час вселення адміністрацією відповідного Гуртожитку, згідно відповідного акту.

## **Розділ VI. Експлуатація Гуртожитку, його утримання та ремонт**

6.1. Експлуатація, своєчасний ремонт, технічне обслуговування електроустановок, систем гарячого та холодного водопостачання, опалення, каналізації, водовідведення, санітарно-технічного обладнання, вентиляції, кондиціонування повітря, ліфтового господарства, електро побутових приладів Гуртожитків здійснюється працівниками Національної академії під керівництвом експлуатаційно-технічного відділу Центру експлуатаційно-сервісної роботи, а за необхідності – відповідними підприємствами-підрядниками, відповідно до законодавства.

6.2. Національна академія укомплектує Гуртожитки меблями, постільними речами та іншим інвентарем та забезпечує своєчасне фінансування витрат на утримання Гуртожитків у межах коштів, зібраних за надання послуг за проживання в Гуртожитках Національної академії.

6.3. Національна академія зобов'язана:

- утримувати Гуртожитки відповідно до встановлених державних санітарних норм і правил, правил і норм експлуатації та ремонту житлового фонду;

- забезпечувати належне надання побутових послуг і виділення для цих цілей приміщень;
- своєчасно проводити необхідний поточний ремонт Гуртожитків (крім поточного ремонту заселених жилих приміщень, де проживають особи на підставі Договору надання послуг) та ремонт інвентарю, повідомляти про аварійні ситуації, надзвичайні випадки та необхідність капітальних видатків (із зазначенням обсягів та вартості робіт);
- дотримуватись вимог Положень про гуртожитки готельного типу Національної академії;
- економно та раціонально використовувати наявні матеріальні та фінансові ресурси.

## **Розділ VII. Додатки до Положення про порядок надання послуг щодо проживання в гуртожитках готельного типу Національної академії державного управління при Президентіві України**

Додаток № 1 – Договір надання послуг щодо проживання у гуртожитку готельного типу Національної академії державного управління при Президентіві України (Договір-1) для іногородніх та іноземних студентів, слухачів, аспірантів і докторантів Національної академії державного управління при Президентіві України на 7 аркушах.

Додаток № 2 – Договір надання послуг щодо проживання у гуртожитку готельного типу Національної академії державного управління при Президентіві України (Договір-2) для працівників Національної академії, Адміністрації Президента України, Державного управління справами, підприємств, установ та організацій, що перебувають в управлінні Державного управління справами, інших органів державної влади на 7 аркушах.

Додаток № 3 – Договір надання послуг щодо проживання у гуртожитку готельного типу Національної академії державного управління при Президентіві України (Договір-3) для випускники Національної академії та інших осіб за рішенням президента Національної академії на 6 аркушах.

Додаток № 4 – Перепустка у Гуртожиток на 1 аркуші.

Додаток № 5 – Направлення для поселення у Гуртожиток на 1 аркуші.

Додаток № 6 – Реєстраційна картка на 1 аркуші.

Додаток № 7 – Візитна картка на 1 аркуші.

Додаток № 8 – Кошторис витрат на утримання гуртожитків готельного типу Національної академії державного управління при Президентіві України на 2017 рік на 1 аркуші.

Додаток № 9 – Розрахунок вартості проживання слухачів денної форми навчання на період навчання в Національній академії в гуртожитках готельного типу Національної академії державного управління при Президентові України на 1 аркуші.

Додаток № 10 – Розрахунок вартості проживання аспірантів, докторантів денної форми навчання, працівників Національної академії в гуртожитках готельного типу Національної академії державного управління при Президентові України на 1 аркуші.

Додаток № 11 – Розрахунок вартості проживання працівників Адміністрації Президента України, Державного управління справами у гуртожитках готельного типу Національної академії державного управління при Президентові України на 1 аркуші.

Додаток № 12 – Розрахунок вартості проживання працівників інших органів державної влади та інших осіб, за рішенням президента Національної академії, у гуртожитках готельного типу Національної академії державного управління при Президентові України на 1 аркуші.

Додаток № 13 – Розрахунок вартості проживання інших осіб на умовах вільного поселення (готельний фонд) у гуртожитках готельного типу Національної академії державного управління при Президентові України на 2 аркушах.

Додаток № 14 – Вартість послуг з проживання в кімнатах гуртожитків готельного типу Національної академії державного управління при Президентові України на 9 аркушах.

Додаток № 15 – Вартість послуг з проживання в гуртожитках готельного типу Національної академії державного управління при Президентові України на 2 аркушах.

Начальник відділу правового  
забезпечення

І.В.Печенкін

Головний бухгалтер –  
начальник управління планування фінансів  
бухгалтерського обліку і звітності

С.М.Рохальчук