

Додаток 1

до Положення про порядок надання послуг
щодо проживання у гуртожитках готельного
типу Національної академії державного
управління при Президентові України

ЗРАЗОК

ДОГОВІР № _____

**про надання в тимчасове користування ліжко-місця в житловій кімнаті № _____,
місце загального користування, меблів, сантехнічного та електричного обладнання в
гуртожитку готельного типу № _____ та збереження майна Національної академії
державного управління при Президентові України**

м. Київ

“ _____ ” _____ 20__ р.

Національна академія державного управління при Президентові України в
особі _____,
який діє на підставі _____,
(далі – Наймодавець), з однієї сторони та

_____ (прізвище, ім'я, по-батькові)

(далі – Наймач), що є _____ поселений на підставі _____
(відповідно до категорії осіб)

_____ (листа-клопотання дата та номер, заяви дата, наказу про зарахування дата та номер)

(далі – Сторони) уклали цей договір (далі – Договір) про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Національна академія надає, а Наймач приймає в тимчасове
користування ліжко-місце в кімнаті (житлове приміщення) для тимчасового
проживання та місця загального користування, укомплектовані меблями,
сантехнічним та електротехнічним обладнанням згідно акту прийому-передачі майна
та обладнання в житловій кімнаті № __ (блоці № __) гуртожитку готельного типу
№ __ (Додається).

До місць загального користування відносяться наявні на поверсі та в гуртожитку
приміщення: загальний коридор, сходові клітини, кухня, кімната для прання та
сушіння білизни, камера схову, ліфт та інші приміщення соціально-побутового,
культурно-просвітницького та спортивного призначення.

1.2. Житлове приміщення _____ надається Наймачу як житло у спільне
(кімната/блок)

користування з іншими поселеними відповідно до кількості ліжко-місць. Житлове
приміщення знаходиться за адресою: м. Київ, вул. _____
буд. _____, гуртожиток № __, кімната № __, що є місцем виконання Договору.

Кількість переданих у тимчасове користування ліжко-місць в
кімнаті/блоці: _____.

1.3. У житловому приміщенні наданому Наймачу за договором можуть
проживати, визначені у листі-клопотанні/заяві, інші особи, що є членами сім'ї
Наймача першого ступеня споріднення, відповідно до кількості ліжко-місць.

Разом з Наймачем проживають, такі члени сім'ї:

1.4. Передача житлового приміщення (ліжко-місця, кімнати) в тимчасове користування не спричинює права власності Наймача на житлове приміщення.

Наймач не має права приватизувати, обмінювати та здійснювати поділ цього житлового приміщення, здавати його в піднайм або самостійно (без погодження з адміністрацією гуртожитку) вселяти в нього інших громадян.

Реєстрація організацій, установ тощо за адресою гуртожитку заборонена.

1.5. Договір набуває чинності з моменту його підписання обома Сторонами.

2. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧІ ТА ПОВЕРНЕННЯ ЖИТЛОВОГО ПРИМІЩЕННЯ ТА МАЙНА В ТИМЧАСОВЕ КОРИСТУВАННЯ

2.1. Житлове приміщення, майно та обладнання повинні бути передані Національною академією та прийняті Наймачем у день підписання Договору на підставі акту прийому-передачі майна (Додаток 1), який є невід'ємною частиною даного Договору, та попередньої оплати згідно із п. 5.3.

2.2. При виселенні Наймач зобов'язаний повернути Національній академії житлове приміщення, майно та обладнання згідно з переліком, наведеним в акті прийому-передачі майна, у справному стані з урахуванням амортизації. У разі пошкодження майна Наймач зобов'язаний відремонтувати або відшкодувати його вартість (на рахунок Національній академії) згідно з дефектним актом.

Після підписання Сторонами акту прийому-передачі майна Наймач повертає Національній академії ключі від житлового приміщення (блоку – в гуртожитках блочного типу).

3. ОBOB'ЯЗКИ СТОPIН

3.1. Наймодавець зобов'язаний :

3.1.1. Утримувати гуртожиток відповідно до встановлених санітарних правил та норм експлуатації.

3.1.2. Забезпечувати надання Наймачу житлово-комунальних послуг згідно із санітарними нормами й виділити для цього необхідні приміщення відповідно до п.1.1. Надавати в користування Наймачу меблі, обладнання та інвентар за актом прийому-передачі майна, і є невід'ємною частиною Договору.

3.1.3. Проводити необхідний капітальний ремонт гуртожитку та поточний ремонт місць загального користування, мереж інженерного обладнання й елементів зовнішнього благоустрою, ремонт інвентарю згідно з кошторисними призначеннями. Своєчасно проводити підготовку гуртожитку і його технічного обладнання до експлуатації в осінньо-зимовий період.

3.1.4. Оприлюднювати на інформаційному стенді гуртожитку нормативно-правові акти, накази керівника Національної академії або витяги з них, що регулюють правила проживання в гуртожитку, поточний розрахунок вартості проживання в гуртожитку, а також інформацію щодо проведення капітального ремонту – за 10 днів, планових ремонтних робіт – за 7 днів, аварійних робіт – в день їх проведення.

3.1.5. Ознайомити Наймача при підписанні Договору з текстом Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитках готельного типу Національної академії, Положення про гуртожиток готельного типу Національної академії, Правил техніки пожежної безпеки та електробезпеки.

3.1.6. Зберігати дублікати ключів від житлових приміщень у адміністратора гуртожитку, який несе за них відповідальність.

3.2. Наймач зобов'язаний :

3.2.1. Дбайливо ставитись до житлового приміщення, меблів, обладнання та інвентарю. У разі псування або пошкодження меблів, сантехнічного та електрообладнання, залиття кімнати або місць загального користування з вини

Наймача відшкодувати матеріальні збитки або сплатити на рахунок Національної академії кошти за ремонт чи втрачене майно відповідно дефектного акту.

3.2.2. Залишаючи гуртожиток на термін понад 14 (чотирнадцять) календарних днів, письмово попередити адміністратора гуртожитку, при цьому за Наймачем залишається надане йому житлове приміщення, якщо за нього здійснено попередню оплату.

3.2.3. Дотримуватись та виконувати Положення про гуртожитки готельного типу Національної академії, Положення про порядок надання послуг щодо проживання у гуртожитках готельного типу Національної академії, Правила внутрішнього розпорядку гуртожитках готельного типу Національної академії, Правила пожежної безпеки та електробезпеки.

3.2.4. Використовувати надане житлове приміщення відповідно до його призначення згідно з Договором та Положенням про гуртожиток готельного типу Національної академії.

3.2.5. Утримувати кімнату та місця загального користування, надані згідно п.1.1. відповідно до діючих санітарних та протипожежних правил.

Не псувати майно Національної академії (меблі, обладнання та інвентар; крани в умивальних кімнатах, туалетах і душових; не викидати відходи від приготування їжі в туалети, раковини для миття посуду і умивання, що призводить до їх забиття, і т.п.).

Не створювати антисанітарний стан в житловій кімнаті та місцях загального користування.

Щоденно проводити вологе прибирання в кімнаті, а також в місцях загального користування (блоці).

3.2.6. Ощадливо використовувати гарячу та холодну воду, електроенергію.

3.2.7. Своєчасно вносити плату за проживання та додаткові послуги згідно з розділом 5 Договору.

3.2.8. Не зберігати та не користуватися вибухонебезпечними та хімічно-агресивними речовинами в гуртожитку.

3.2.9. При виявленні несправностей сантехнічного та електрообладнання, залиття кімнати або місць загального користування негайно проінформувати адміністратора гуртожитку або керівника гуртожитку, написати заявку на виконання ремонтних робіт у журналі реєстрації заявок.

3.2.10. За необхідності проводити заміну дверних замків, попередньо попередивши адміністратора гуртожитку в письмовій формі та надавати дублікат ключа в день зміни. Не проводити додаткову установку дверних замків, переміщення меблів з кімнати в кімнату і обладнання без згоди адміністрації.

3.2.11. Ремонтні роботи в кімнаті проводити за попереднього письмового дозволу адміністрації.

3.2.12. Не курити, не вживати та не зберігати в гуртожитку алкогольні напої, токсичні та наркотичні речовини.

3.2.13. Встановлювати та використовувати електрообігрівачі та побутову техніку потужністю більше 1,8 кВт.

3.2.14. У період з 23-00 до 8-00 вмикати гучно теле-, радіоапаратуру, грати на музичних інструментах, або створювати будь-який інший шум, який порушує спокій інших мешканців.

3.2.15. Загромаджувати предметами домашнього вжитку балкони, пожежні проходи, драбини, коридори, сходи й прилеглі до них території, запасні виходи.

3.2.16. При вході в гуртожиток пред'являти перепустку черговому по гуртожитку. Не порушувати перепускний режим у гуртожитку, не залишати сторонніх осіб на ночівлю.

3.2.17. Звільнити займане житлове приміщення не пізніше дати закінчення дії Договору. При достроковому припиненні дії Договору виселитись у тижневий термін (7 календарних днів).

3.2.18. Строк виселення з Гуртожитку може бути продовжений лише з письмового дозволу Наймодавця.

3.2.19. У разі несвоєчасного звільнення житлової площі та виселення, Наймач зобов'язаний сплатити подвійну плату розміру вартості послуги за проживання, що розраховується за кожен день такого проживання до фактичного виселення з Гуртожитку.

4. ПРАВА СТОРІН

4.1. Наймодавець має право:

4.1.1. Вимагати від Наймача дотримання Правил внутрішнього розпорядку та своєчасного внесення ним плати за проживання.

4.1.2. При невиконанні Наймачем зобов'язань, взятих у п. 3.2.17. Договору, адміністратор гуртожитку має право відкрити кімнату в присутності керівника гуртожитку (або особи, яка його замінює), представників органів громадського самоврядування та, склавши Акт, залишені речі здати до камери схову гуртожитку. Вартість послуг камери схову сплачує Наймач відповідно до затвердженої калькуляції.

4.1.3. У разі звільнення місць у кімнаті, адміністрація має право провести підселення мешканців на вільні ліжко-місця відповідно до встановленого порядку поселення в гуртожитки готельного типу.

4.1.4. Перевіряти разом представниками органів громадського самоврядування санітарний та технічний стан наданого Наймачу житлового приміщення планово, але не більше одного разу на місяць, а за необхідності – позапланово (при надзвичайних ситуаціях, пожежах, землетрусах, тощо).

4.1.5. У разі проведення Наймодавцем капітальних ремонтних робіт та при проведенні поточних ремонтних робіт (за потреби) переселити Наймача в інше житлове приміщення на час проведення ремонту з підписанням нового Договору.

4.2. Наймач має право:

4.2.1. Користуватись житловим приміщенням, місцями загального користування та житлово-комунальними послугами згідно з умовами Договору.

4.2.2. Переселятись до іншої кімнати в межах гуртожитку або до іншого гуртожитку згідно зі встановленим порядком.

4.2.3. Проводити поточний ремонт в кімнаті (побілка стелі, обклеювання шпалерами стін, фарбування радіаторів, віконних рам з внутрішнього боку, підвіконь, дверей та вбудованих шаф і антресолей, фарбування або покриття лаком підлоги тощо) за попереднім погодженням з адміністрацією гуртожитку.

5. ПЛАТА ЗА КОРИСТУВАННЯ ПРИМІЩЕННЯМИ ГУРТОЖИТКУ ТА НАДАНІ ПОСЛУГИ

5.1. Розмір вартості послуг за проживання в гуртожитку затверджується наказом президента Національної академії на підставі кошторису витрат на його утримання та на дату укладення Договору становить _____ (_____) грн/міс.

5.2. Національна академія, в установленому законодавством порядку, може змінювати розмір та порядок оплати за проживання. Інформація про зміни вартості проживання оприлюднюється шляхом розміщення на сайті Національної академії та на інформаційному стенді Гуртожитку за 10 днів до введення в дію.

5.3. Наймач здійснює першу оплату в день підписання Договору, наступні – здійснюється один раз на місяць не пізніше третього числа наступного за звітним періодом місяця.

5.4. Національна академія може розглянути зміни періоду оплати за особистою заявою Наймача.

5.5. Оплата проводиться шляхом внесення готівки через касу Гуртожитку або перерахування коштів на розрахунковий рахунок Наймодавця, що підтверджується відповідним платіжним документом.

5.6. У разі проживання інших осіб, ніж передбачені у п.1.3. Договору, з кожної такої особи стягується додаткова плата за водокористування (холодне, гаряче водопостачання; водовідведення) відповідно до норм, затверджених виконавчим органом Київської міської ради (КМДА) за діючими тарифами, за кожну таку особу.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРИН

6.1. За порушення умов Договору та за невиконання або неналежне виконання зобов'язань Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

6.2. Дія Договору достроково припиняється в односторонньому порядку:

- в разі порушення умов Договору (Правил внутрішнього розпорядку);
- у разі припинення та/або розірвання трудових відносин з підприємством /установою/ організацією, що клопотало (ла) про поселення Наймача;
- за несвоєчасне внесення плати за проживання в гуртожитку (понад місяць) або не сплати в повному обсязі (протягом 2 місяців).

6.3. У випадку порушення Наймачем Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитках готельного типу Національної академії, відсутності в гуртожитку протягом більше ніж 14 (чотирнадцять) календарних днів без письмового попередження, систематичне невиконання Наймачем зобов'язань, взятих на себе в п.3.2., Національна академія може в односторонньому порядку припинити дію Договору.

6.4. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання зобов'язань у випадку дії непереборної сили.

7. ТЕРМІН ТА ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ ДІЇ ДОГОВОРУ

7.1. Договір укладається на строк з _____ до _____, а в частині відшкодування збитків та розрахунків – до моменту повного виконання Наймачем своїх зобов'язань. Сторони встановлюють, що умови цього Договору застосовуються до відносин між ними, які виникли до його укладання (частини третя статті 631 Цивільного кодексу України).

Строк дії Договору може бути продовжений за особистою заявою Наймача, яка має бути погоджена комісією з поселення:

продовжено з _____ до _____ включно.

підпис, печатка

ПІБ

продовжено з _____ до _____ включно.

підпис, печатка

ПІБ

продовжено з _____ до _____ включно.

підпис, печатка

ПІБ

- 7.2. Підставами для припинення Договору є:
- закінчення терміну дії Договору;
 - письмова заява Наймача;
 - за порушення умов Договору та Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитках готельного типу Національної академії;
 - у разі припинення та/або розірвання трудових відносин з підприємством /установою/ організацією, що клопотало (ла) про поселення Наймача;
 - рішення суду.

8. ІНШІ УМОВИ

- 8.1. При переселенні Наймача Сторони укладають новий Договір.
- 8.2. Суперечки та непорозуміння, які виникатимуть при виконанні умов Договору, вирішуються в судовому порядку згідно з чинним законодавством України.
- 8.3. Цей Договір укладений в двох примірниках, один з яких знаходиться у Наймача, інший – в Наймодавця. Примірники Договору мають однакову юридичну силу.
- 8.4. Усі виправлення у тексті Договору мають юридичну силу лише при їх засвідченні підписами обох сторін в кожному окремому випадку.

9. МІСЦЕ ЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

НАЙМОДАВЕЦЬ:	НАЙМАЧ:		
Національна академія державного управління при Президентіві України	П.І.Б. _____		
03057, м. Київ, вул. Ежена Потьє, 20 р/р 31251217213561 у ДКС України ЗКПО 23696843, МФО 820172 Свід. платника ПДВ 39047651 ПІН 236968426594 тел./факс (044)-481-21-59	Паспорт (серія, номер): _____ виданий (ким, коли) _____ Реєстраційний номер облікової картки платника податків: _____ Адреса (місця реєстрація, фактичного проживання): _____ _____		
_____	тел. _____		
підпис	ПІБ	підпис	ПІБ

З Правилами внутрішнього розпорядку у гуртожитках готельного типу Національної академії, Положенням про порядок надання послуг щодо проживання у гуртожитках готельного типу Національної академії, наказом Національної академії про встановлення вартості проживання у гуртожитках готельного типу Національної академії, Правилами пожежної безпеки, Правилами користування електричним обладнанням, Правилами користування ліфтами ознайомлений. Інструктаж пройшов і зобов'язуюсь дотримуватись.

Відповідно до Закону України "Про захист персональних даних" даю згоду на обробку моїх персональних даних виключно з метою виконання Договору, а також у випадках, передбачених чинним законодавством України.

Наймач _____ (підпис) _____ (прізвище,
ініціали)