

Національна академія
державного управління при Президентові України
Управління забезпечення міжнародних зв'язків

15 січня 2016 року
Випуск 1 (72)

Інформаційний вісник

napa.international@ukr.net

Шановні колеги!

Раді вітати Вас у 2016 році та продовжуємо інформувати про стипендії, початкові програми, стажування, наукові дослідження, до яких Ви можете долучитися.

Запрошуємо Вас взяти участь у Міжнародних спеціалізованих короткотермінових курсах з державного управління (CISAP-2016) Національної школи управління Франції (Ecole Nationale d'Administration (ENA), République Française).

Бажаємо успіхів!



**Національна школа управління Франції
(Ecole Nationale d'Administration (ENA),
République Française)**

**Міжнародні спеціалізовані короткотермінові курси
з державного управління (CISAP-2016)**

Організатори та партнери: Національна школа управління Франції (ENA), Національна академія державного управління при Президентові України.

Національна школа управління Франції (ENA) організовує короткотермінові курси підвищення кваліфікації для французьких та іноземних державних службовців вищого рівня під загальною назвою "Міжнародні спеціалізовані курси з державного управління".

Місце проведення: Національна школа управління Франції (ENA), м. Париж, Французька Республіка.

Вимоги до кандидатів:

Ці курси спрямовані на професійне удосконалення вищих керівних кадрів державної служби, місцевого самоврядування та державних підприємств, установ і організацій, які мають мінімум 3 роки професійного стажу, диплом про вищу освіту рівня магістра/спеціаліста (не менше 4-х років вищої освіти) та рекомендацію/направлення від свого уряду чи працедавця.

Кандидати повинні мати високий рівень володіння французькою (у випадку англomовного курсу - англійською) мовою та бути готовими представити досвід своєї країни за тематикою обраного курсу.

Календар курсів на 2016 рік

Термін навчання	Назва курсу	Цільова аудиторія
Курси французькою мовою		
15 лютого - 04 березня	Підготовка і виконання державного бюджету	Державні службовці міністерств економіки і фінансів; державні службовці інших міністерств, безпосередньо залучені до підготовки і виконання бюджету
22-26 лютого	Аналіз і передбачення в міжнародному середовищі	Дипломати, військові, державні службовці, які працюють у сфері міжнародних відносин і залучені до вироблення стратегій

29 лютого - 11 березня	Професія дипломата: зміни і перспективи	Дипломати і державні службовці, уповноважені виконувати дипломатичні функції
29 лютого - 11 березня	Жінки-керівники: управління людськими ресурсами і лідерство	Представники органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій, приватних структур - ті, хто бажає розібратися в проблемах, пов'язаних з гендерною рівністю в своїх організація, та удосконалити свої лідерські й управлінські компетентності
7 березня - 1 квітня	Організація парламентської роботи	Депутати; державні службовці секретаріатів парламентів; державні службовці, які залучені до розробки законопроектів, технічні радники
14-24 березня	Переговори в міжнародному середовищі	Дипломати, військові, досвідчені державні службовці ЦОВВ, які беруть участь у міжнародних переговорах
21-25 березня	Європейський Союз і європейська політика південного сусідства	Технічні радники, державні службовці, парламентарі, представники приватного сектору та громадських організацій, залучені до реалізації європейської політики, зокрема що стосується політики партнерства з країнами Середземномор'я
29 березня - 15 квітня	Державні закупівлі	Вищі кадри спеціалізованих установ з регуляції, моніторингу і контролю державних закупівель; відповідальні за закупівлі працівники міністерств, місцевих органів влади, державних підприємств, установ і організацій; представники контролюючих органів
11-22 квітня	Територіальне управління і місцевий розвиток	Представники урядових структур і парламенту, депутати місцевих рад, керівники органів місцевого самоврядування, неурядових організацій, державні службовці ЦОВВ, залучені до процесу місцевого розвитку
9-27 травня	Контроль, аудит і оцінювання державних	Державні службовців різноманітних органів влади, що здійснюють

	витрат	контролюючі функції; державні службовці, які здійснюють фінансовий менеджмент чи внутрішній контроль в організації
9-27 травня (дистанційний формат), 30 травня - 10 червня (очна форма)	Управління проектом та система управління, орієнована на досягнення результатів	Технічні експерти, менеджери публічного і громадського секторів, директори, керівники проектів та їх заступники
17-27 травня	Просування та відновлення об'єктів культурної і природної спадщини	Особи, відповідальні за туристичну й культурну політику на національному чи місцевому рівнях, директори закладів культури, начальники управління територіального розвитку, відповідальні за національні та регіональні заповідники
17-27 травня	Нові стосунки між органами влади та громадянами	Представники місцевих виборних органів влади, юристи, державні службовці, до функціональних обов'язків яких входять питання зв'язків з громадськістю
13-17 червня	Міжнародне фінансування для розвитку: інструменти та учасники	Державні службовці міністерств, які опікуються питаннями міжнародної допомоги для розвитку, технічні експерти і керівники проектів розвитку (неурядових організацій, місцевих органів влади)
13 червня - 1 липня	Боротьба з корупцією	Вищі посадові особи органів контролю і аудиту та представники ЦОВВ, залучені до прийняття рішень
20 червня - 1 липня	Центри уряду: міжвідомча взаємодія і нормотворчий процес	Державні службовців міжвідомчих структур, відповідальні особи, залучені до нормотворчого процесу
27 червня - 1 липня	Європейська допомога для розвитку	Технічні радники, державні службовці, депутати, представники організацій неурядового чи приватного сектору, які залучені до ведення європейських справ, зокрема моніторингу використання європейської допомоги для розвитку
5-16 вересня	Комунікації в дипломатичному	Дипломати, військові, досвідчені державні службовці, залучені до

	середовищі	процесів поширення інформації та здійснення комунікацій
5-16 вересня	Управління змінами в органі влади	Вищі керівні кадри ЦОВВ і місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій, приватних інституцій, що співпрацюють з органами влади. Особи, відповідальні за управління проектами змін в організації
19-23 вересня	Європейська кар'єра: розробка власного проекту європейської кар'єри	Державні службовці, дипломати, слухачі шкіл державної служби і державного управління держав-членів і держав-кандидатів на вступ до ЄС; аспіранти, стажери і національні експерти, що працюють в європейських інституціях; технічні радники й особи з приватного сектору чи громадської організації, що залучені до європейських справ
19-30 вересня	Управління кризами та постконфліктними ситуаціями в міжнародному середовищі	Дипломати, військові, особи, які вже виконують ці функції чи залучаються до вирішення таких проблем, спеціалісти з вирішення гуманітарних проблем
26-30 вересня	Траєкторія європейської норми: від походження до вирішення спорів	Представники приватного і державного сектору, державні службовці, управлінці, депутати, юристи-практики, консультанти, радники, що займаються урегулюванням європейських питань в державах-членах, державах-кандидатах та третіх країнах
3-21 жовтня	Захист прав людини	Представники національних дорадчих органів з прав людини; дипломати; державні службовці, відповідальні в органах влади за впровадження політики прав людини; представники неурядових організацій; журналісти
7-25 листопада	Управління людськими ресурсами і менеджмент в державній службі	Керівники кадрових служб, відповідальні за управління персоналом в ЦОВВ, органах місцевого самоврядування, на великих державних підприємствах;

		керівні кадри центрів підготовки і підвищення кваліфікації державних службовців
14-25 листопада	Державна політика: від концепції до оцінювання	Керівні кадри державної служби і органів місцевого самоврядування; депутати різних рівнів; відповідальні за оцінювання державної політики
29 листопада - 9 грудня	Роль держави в економічній розвідці	Вищі керівні кадри, відповідальні за захист стратегічної інформації в ЦОВВ, органах місцевого самоврядування; керівники служб технологічного й інформаційно-комунікативного забезпечення; керівники відомств з питань торгівлі і конкуренції; керівні працівники державних підприємств

Термін навчання	Назва курсу	Цільова аудиторія
Курси англійською мовою		
25-29 квітня	Дипломатія ЄС: основні суб'єкти та виклики	Державні службовці, дипломати, інші особи, що опікуються питаннями європейської політики (торгівля, гуманітарна політика, розвиток і співпраця, зовнішня і внутрішня політика, урегулювання криз тощо)
23 травня - 3 червня	Організація парламентської роботи	Депутати; державні службовці секретаріатів парламентів; державні службовці, які залучені до розробки законопроектів, технічні радники
30 травня - 10 червня	Менеджмент в державному секторі	Керівні кадри центральних, регіональних та місцевих органів влади
26 вересня - 7 жовтня	Міське самоврядування	Державні службовці, що опікуються питаннями місцевого самоврядування; урядові експерти; обрані або призначені керівники місцевих та регіональних органів влади
24-28 жовтня	Стратегії впливу та лобіювання в	Державні службовці вищого рангу центральних, місцевих та

	Європейському Союзи	регіональних органів влади держав-членів ЄС, країн-кандидатів і третіх країн, які опікуються питаннями державного лобіювання та захисту національних інтересів своєї країни; вищі керівні кадри та менеджери, відповідальні за розробку корпоративних стратегій; керівники проектів; особи, до сфери відповідальності яких відноситься ведення європейських, юридичних та фінансових питань та зв'язків з громадськістю
7-18 листопада	Боротьба з корупцією	Вищі посадові особи органів контролю і аудиту та представники ЦОВВ, залучені до прийняття рішень
14-25 листопада	Комунікація і дипломатія	Дипломати, військові, досвідчені державні службовці, відповідальні за поширення інформації та здійснення комунікацій в органах влади
5-9 грудня	Місцеві органи влади, муніципалітети і глобальна дипломатія	Дипломати і державні службовці, відповідальні за комунікацію

Для отримання більш детальної інформації про зміст курсів, процедури відбору та необхідні документи Ви можете завітати на сайт ENA <http://www.ena.fr/Formation-continue/Cycles-Internationaux-et-d-approfondissement/CISAP> або звернутися в Управління забезпечення міжнародних зв'язків Національної академії державного управління за тел. (044) 481-21-77 чи електронною адресою napa.international@ukr.net.

У випадку, якщо кандидат подав відповідно заповнену анкету на конкурс в ENA і виграв його, він може звернутися до Посольства Франції в Україні з проханням надати йому стипендію французького уряду для проходження навчання на обраному ним курсі.

До уваги зацікавлених осіб!

Щоб підписатися на електронну версію Інформаційного вісника, надішліть повідомлення на нашу електронну адресу та додайте коротку інформацію про себе та свою організацію (прізвище, ім'я, назва організації, ваша посада, електронна адреса, контактний телефон).



Більше інформації про заходи міжнародного характеру Ви зможете дізнатися на сайті Національної академії державного управління при Президентові України в рубриці «Міжнародне співробітництво»

www.academy.gov.ua

або на сторінці управління в мережі Фейсбук

<https://www.facebook.com/napa.international/>

**НАШІ КОНТАКТИ:**

Національна академія державного управління
при Президентові України
Управління забезпечення міжнародних зв'язків
тел./факс (044) 481-21-76
E-mail: napa.international@ukr.net
вул. Пугачова, 12/2,
к. 207-208

Інформаційний вісник підготувала:
Вікторія Ткаченко