

ПОЛОЖЕННЯ
про Редакційно-видавничу раду
Національної академії державного управління при Президентові України

I. Загальні положення

1. Редакційно-видавничу раду Національної академії державного управління при Президентові України (далі – Редакційно-видавничу раду) є консультативно-дорадчим органом Національної академії державного управління при Президентові України (далі – Національна академія) підпорядковується президенту Національної академії.

2. У своїй роботі Редакційно-видавничу раду керується законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, Положенням про видавничу діяльність Національної академії державного управління при Президентові України, Положенням про Національну академію державного управління при Президентові України та цим Положенням.

II. Основні завдання та функції

3. Основними завданнями Редакційно-видавничої ради є:
– аналіз стану і визначення шляхів забезпечення навчальною та науковою літературою слухачів, аспірантів, докторантів Національної академії за всіма формами навчання;

– обговорення напрямів видавничої діяльності та перспектив розвитку видавничої справи в Національній академії;

– підготовка рекомендацій і ухвалення рішень щодо прийняття щорічних планів видання Національної академії.

4. Відповідно до визначених завдань Редакційно-видавничу раду:

– розглядає пропозиції кафедр та інших структурних підрозділів щодо забезпечення дисциплін навчальної програми необхідною літературою;

– визначає пріоритетність видань у щорічному плані видання навчальної та наукової літератури Національної академії;

– приймає рішення з питань видання позапланових публікацій (за різними джерелами фінансування);

– обговорює перспективні напрями розвитку видавничої діяльності Національної академії;

– розглядає питання державного бюджетного фінансування видання навчальної та наукової літератури Національної академії;

– подає президенту Національної академії пропозиції щодо внесення змін і доповнень до Положення про Редакційно-видавничу раду та її персонального складу.

III. Структура, організація роботи, звітність

5. Редакційно-видавничу раду утворюється Розпорядженням президента Національної академії, яким затверджується Положення про неї та її персональний склад.

6. До складу Редакційно-видавничої ради входять: перший віцепрезидент, віцепрезиденти, начальник управління планування фінансів, бухгалтерського обліку та звітності – головний бухгалтер, директори Інституту підвищення кваліфікації керівних кадрів, Інституту проблем державного управління та місцевого самоврядування, Інституту державної служби та місцевого самоврядування, Інституту вищих керівних кадрів, Інституту “Вища школа державного управління”, Інституту проблем державного управління та місцевого самоврядування, завідувачі кафедр, вчений секретар, начальник управління організації фундаментальних та прикладних досліджень, начальник управління з навчальної роботи, начальник відділу стратегічного розвитку, начальник управління з видавничої діяльності, начальник редакційного відділу управління з видавничої діяльності Національної академії.

7. Очолює Редакційно-видавничу раду перший віцепрезидент, віцепрезиденти є його заступниками. Обов’язки відповідального секретаря ради виконує начальник редакційного відділу управління з видавничої діяльності.

8. Голова Редакційно-видавничої ради проводить її засідання, контролює виконання прийнятих рішень.

9. Організаційне забезпечення роботи Редакційно-видавничої ради здійснює відповідальний секретар, якому подаються матеріали для розгляду не пізніше двох днів до засідання.

10. Організаційною формою роботи Редакційно-видавничої ради є засідання, які проводяться за необхідністю, але не рідше одного разу на квартал. Засідання Редакційно-видавничої ради правочинне, якщо у ньому беруть участь більше половини її членів.

11. Рішення Редакційно-видавничої ради ухвалюються відкритим голосуванням простою більшістю присутніх її членів і набувають сили після їх підписання головою.

12. Особливі думки членів Редакційно-видавничої ради стосовно прийняття того чи іншого рішення заносяться до протоколу засідання.

13. Засідання Редакційно-видавничої ради оформлюється протоколом, який підписується головою та відповідальним секретарем.

14. Щорічно Редакційно-видавничу раду подає президенту Національної академії звіт про свою діяльність.