

СХВАЛЕНО:

рішенням Вченої ради
Національної академії
державного управління
при Президентові України
від 31 серпня 2015 року
№ 226/7-3

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Президент
Національної академії
державного управління
при Президентові України
_____ Ю.В.Ковбасюк
«__» _____ 2015 року

ПОЛОЖЕННЯ

про слухацьке самоврядування в
Національній академії державного управління при Президентові України

1. Загальні положення

Це Положення визначає систему, завдання, повноваження, фінансування і порядок створення та функціонування слухацького самоврядування у Національній академії державного управління при Президентові України (далі – Академія).

Самоврядування слухачів денної форми навчання (далі – слухачі) в Академії є гарантованим державою правом і можливістю слухачів самостійно або через представницькі органи вирішувати питання, віднесені до їх повноважень та компетенції.

Метою самоврядування слухачів є створення належних умов для успішної самореалізації і самоствердження особистостей слухачів, формування у них організаторських умінь і навичок, управлінських якостей, відповідальності за результат своєї праці.

Органи слухацького самоврядування діють на принципах:

- 1) добровільності, колегіальності, відкритості;
- 2) виборності та звітності органів слухацького самоврядування;
- 3) рівності права слухачів на участь у слухацькому самоврядуванні;
- 4) незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

У самоврядуванні слухачів беруть участь слухачі, які навчаються у Академії тільки за денною формою навчання. Кожен слухач має право обирати і бути обраним до органів самоврядування слухачів.

Органи самоврядування слухачів Академії обираються на добровільних засадах, шляхом прямого таємного голосування слухачів денної форми навчання.

Президент Академії забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо, про що укладається відповідна угода).

Фінансовою основою слухацького самоврядування є кошти, визначені Вченою радою Академії розмірі не менш як 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих Академією від основної діяльності.

Представники адміністрації Академії не мають права втручатися у діяльність органів слухацького самоврядування.

У своїй діяльності органи слухацького самоврядування Академії керується цим Положенням, Положенням про Національну академію державного управління при Президентові України, затвердженим Указом Президента України від 21.09.2001 № 850/2001, та іншими актами законодавства України.

2. Система, завдання і повноваження органів самоврядування слухачів

2.1 Система органів самоврядування слухачів

До системи органів самоврядування слухачів входять:

- Вищий орган слухацького самоврядування – Загальні збори слухачів;
- Рада слухачів (далі – Рада);
- Голова Ради слухачів (далі – Голова).

2.2 Завдання органів самоврядування слухачів

Основними завданнями органів самоврядування слухачів є:

- захист прав та інтересів слухачів;
- забезпечення виконання слухачами своїх обов'язків;
- сприяння стажуванню слухачів та працевлаштуванню випускників;
- прийняття рішень, що регламентують їхню організацію та діяльність;
- проведення організаційних, наукових, культурно-масових, спортивних, оздоровчих, соціальних та інших заходів;
- участь у вирішенні питань міжнародного студентського співробітництва;
- ведення активної просвітницької діяльності та допомога слухачам у вирішенні питань правового характеру;
- організація співробітництва зі студентами інших вищих навчальних закладів, громадськими, молодіжними та правозахисними організаціями.

2.3 Загальні збори слухачів

Загальні збори слухачів є вищим органом слухачького самоврядування, який:

- затверджує кількісний склад та структуру Ради, запропоновану новообраним Головою;
- розглядає та сприяє вирішенню питань, що стосуються життєдіяльності всіх слухачів Академії, відповідно до визначених завдань;
- затверджує внесені зміни до Положення про слухачьке самоврядування в Національній академії державного управління при Президентові України.

Чергове засідання Загальних зборів слухачів проводиться раз на рік, після обрання на виборах нового Голови.

Позачергові засідання Загальних зборів слухачів:

- скликаються на вимогу не менше ніж 2/3 від загальної кількості слухачів денної форми навчання або за вмотивованим рішенням Ради;
- за ініціативи президента Академії з питань, що потребують негайного вирішення.

2.4 Рада слухачів

Рада є постійно діючим виконавчим органом самоврядування слухачів, який формується з числа слухачів, денної форми навчання.

До складу Ради входить:

- Голова Ради;
- перший заступник Голови Ради;
- заступник Голови Ради;
- секретар Ради;
- члени Ради (відповідно до чисельності спеціальностей).

Члени Ради обираються у 10-ти денний термін після оголошення Головою Виборчої комісії результатів виборів Голови Ради. Від кожної спеціальності

обирається **один представник**, який набрав більшість голосів слухачів на своїй спеціальності та підтвердив свою легітимність особистими підписами слухачів.

Кандидатів на посади Першого заступника, Заступника і Секретаря Ради Голова Ради призначає і звільняє особисто.

Рада:

- організовує діяльність та здійснює керівництво самоврядуванням слухачів;
- погоджує з директорами Інститутів питання, що стосуються навчального процесу, соціально-побутових, оздоровчих і культурних потреб слухачів інститутів, вносить відповідні пропозиції щодо поліпшення умов навчання і побуту слухачів;
- погоджує відрахування з Академії слухачів та поновлює їх на навчання;
- самостійно розпоряджається коштами, спрямованими на виконання своїх завдань і здійснення повноважень, визначеними Вченою радою Академії **в розмірі не менш ніж 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих Академією від основної діяльності**;
- погоджує затвердження правил внутрішнього розпорядку Академії в частині, що стосується осіб, **які навчаються**;
- погоджує поселення слухачів, які навчаються у Академії, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;
- погоджує питання щодо заохочення слухачів та притягнення їх до відповідальності;
- що півроку звітує перед слухачами та керівництвом Академії про результати своєї діяльності;
- організовує участь слухачів у вирішенні питань дозвілля;
- вносить пропозиції щодо проведення позачергових засідань Загальних зборів слухачів;
- бере участь у здійсненні контролю за дотриманням слухачами правил внутрішнього розпорядку та поведінки у гуртожитку;
- звертається з пропозиціями, заявами, клопотаннями до керівництва Академії, стосовно питань, що належать до сфери навчання, стажування та подальшого працевлаштування слухачів;
- представляє інтереси слухачів перед керівництвом Академії при незаконних діях посадових осіб Академії, викладачів та інших співробітників Академії, які порушують законні права слухачів, ініціює притягнення їх до відповідальності відповідно до законодавства України;
- делегує представників до Всеукраїнської студентської ради при Міністерстві освіти і науки України;
- користується іншими правами, що не заборонені законодавством України.

Термін повноважень Ради закінчується після передачі повноважень новообраному Голові.

Поточна діяльність здійснюється через:

1. Засідання Ради проводяться один раз на місяць є відкритими і гласними. За вмотивованим рішенням Ради засідання можуть проводитися у закритому режимі з питань, віднесених до компетенції діяльності слухачького

самоврядування. Тривалість засідань визначається самою Радою. На засіданнях Ради можуть бути присутніми слухачі Академії, представники адміністрації Академії та інші особи на визначених для них місцях і за попереднім записом, який веде секретар Ради. Заявки на запис подаються не пізніше як за добу до засідання.

На закритому засіданні Ради мають право бути присутніми президент, віце-президенти Академії, директори Інститутів та інші особи, присутність яких визначена Президією Ради, слухачів до складу якої входять посадові особи Ради. Особи, присутні на засіданнях Ради, повинні утримуватися від публічних проявів свого ставлення до того, що відбувається на засіданні, і не порушувати порядок. У разі порушення порядку їм за дорученням головуючого на засіданні може бути запропоновано вийти з приміщення, де відбувається засідання.

Рада наприкінці закритого засідання приймає рішення щодо публікації, поширення протоколу, стенографічного бюлетеня та інших матеріалів цього засідання, які оприлюднює секретар Ради протягом трьох днів після його прийняття.

Рішення засідання Ради є правомочним лише за присутності на засіданні не менш 2/3 її членів (кворум). Рішення, віднесені до її компетенції ухвалюються шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів присутніх членів Ради та посадових осіб Ради, і є обов'язковими до виконання усіма слухачами та працівниками Академії, у відповідності до покладених на них функціональних обов'язків. Участь у голосуванні на засіданнях мають право тільки члени Ради та посадові особи Ради, а саме, Голова, Перший заступник, Заступник і Секретар Ради. При однаковому голосуванні, голос головуючого є вирішальним.

2. Робочі наради, що проводяться за потребою.

Виключне право на скликання позачергових засідань Ради має:

- Голова Ради;
- 1/3 складу членів Ради.

Робота Ради ведеться державною мовою.

При Раді можуть створюватися комісії відповідно до напрямів роботи, склад яких пропонуються членами Ради і посадовими особами Ради та затверджується на засідання Ради.

Контроль за діяльністю комісій здійснює Голова Ради або його заступники за особистим дорученням.

Члени Ради несуть персональну відповідальність за доручений напрям роботи. У разі невиконання або неналежного виконання відповідних завдань або доручень Ради чи багаторазового пропуску засідань без поважних на те причин, Головою може бути ініційоване питання у порядку денному засідання Ради щодо виключення таких осіб зі складу Ради. Рішення щодо виключення членів Ради зі складу Ради, приймаються виключно слухачами відповідних спеціальностей, від яких саме і був направлений представник. Рішення вважається правомочним тоді, коли воно було прийнято простою більшістю слухачів від загальної їх кількості на відповідній спеціальності, шляхом відкритого голосування слухачів, про що складається уповноваженою особою від спеціальності Акт, який на наступний день після прийняття відповідного рішення направляється на ім'я Голови Ради.

Якщо рішення за відставку члена Ради не набрало простої більшості голосів «За» (50% + 1 голос), то воно вважається недійсним, а член Ради продовжує здійснювати свої повноваження у Раді, як такий, що отримав вотум довіри

слухачів. Ініціювання відставки відносно одного і того ж члена Ради не може відбуватись більше одного разу за навчальний рік.

2.5 Голова Ради слухачів та Секретар

2.5.1 Повноваження Голови Ради:

- очолює Раду;
 - представляє інтереси слухачів Академії у Вченій раді Академії, на засіданнях Інститутів, кафедр та у відносинах з іншими установами та організаціями;
 - підписує кореспонденцію Ради;
 - відкриває, головує і закриває засідання та наради Ради;
 - призначає і звільняє посадових осіб Ради - першого заступника Голови, заступника Голови, секретаря Ради;
 - зберігає круглу печатку Ради та штамп слухачього самоврядування.
- Компетенція Голови Ради слухачів витікає з повноважень Ради слухачів та законодавства України.

Голова Ради має право:

- «вето» на рішення Ради, яке може бути подолане лише на черговому засіданні Ради, і не менше ніж 2/3 голосами її членів від загальної кількості;
- делегувати свої повноваження тільки своїм заступникам шляхом власної письмової згоди.

У разі відсутності Голови, відповідні засідання та наради проводять його заступники, а саме, Перший заступник, а за його відсутності – Заступник голови Ради, вони ж і організують поточну роботу Ради на засіданнях.

Голова Ради користується іншими правами передбаченими даним Положенням, Положенням про Національну академію державного управління при Президентові України та іншими актами законодавства України.

2.5.2 Секретар Ради:

- веде протоколи засідань та облік рішень Ради;
- реєструє членів Ради на засіданнях та повідомляє Голову Ради про наявність кворуму на засіданні або його відсутність;
- відповідає за документообіг;
- несе особисту відповідальність за збереження документації Ради;
- опубліковує рішення Ради на відповідних стендах оголошень Ради.

Секретар, не пізніше ніж за три доби до дня засідання, **особисто** повідомляє кожного члена та посадових осіб Ради про дату, місце та час проведення засідання Ради.

Хід засідання Ради фіксується протоколом, який підписує Голова та секретар Ради.

2.6 Вибори Голови Ради слухачів

Обрання Голови із числа слухачів денної форми навчання, які були зареєстровані кандидатами на посаду Голови Ради, відбувається шляхом прямого таємного голосування, за умови участі у голосуванні 2/3 слухачів від загального складу слухачів денної форми навчання.

Вибори проводяться не пізніше 30 (тридцяти) календарних днів від дати початку навчального року.

Кандидати на посаду Голови Ради висувуються від академічних груп шляхом голосування у групах, про що складаються відповідні протоколи, які подаються до Ради.

У кандидати на посаду Голови Ради можуть бути зараховані і особи з числа слухачів шляхом самовисування, подавши відповідну заяву на ім'я Голови Ради.

Протоколи та/або заяви подаються до Ради слухачів не пізніше ніж за 14 календарних днів до дня виборів Голови Ради слухачів.

Заяви, подані пізніше ніж за 14 календарних днів до дня проведення голосування та такі, що не відповідають встановленій формі – не розглядаються та вважаються такими, що не подані. Клопотання кандидатів щодо невчасної подачі заяв та/або протоколів може бути задоволене виключно рішенням Ради на її засіданні.

Кандидати самостійно ознайомлюють слухачів зі своїми передвиборчими програмами.

Кожен з кандидатів може мати спостерігачів у кількості не більше 5 (п'яти) осіб. Про визначення осіб спостерігачів кандидат повідомляє відповідно до затвердженого зразка, що затверджується на засіданні Ради.

2.7 Виборча комісія

За проведенням виборів спостерігає Виборча комісія (далі – Комісія), яка затверджується Радою. Комісія опрацьовує результати виборів у день закінчення голосування. Очолює і організовує роботу Комісії її Голова, який має виключне право оприлюднювати результати виборів на наступний день після закінчення голосування.

Голова Комісії обирається на черговому засіданні Ради з числа слухачів денної форми навчання.

Персональний склад Комісії оприлюднюється на дошці оголошень не пізніше ніж за 14 календарних днів до дня проведення виборів.

Бланк виборчого бюлетеню затверджується на засіданні Ради.

Бланки виборчих бюлетенів формуються по персональному складу слухачів денної форми навчання. Кожен бланк виборчого бюлетеню завіряється печаткою Ради та має свій порядковий номер.

Місце та час проведення виборів визначаються діючою Радою.

Після оголошення Головою Виборчої комісії офіційних результатів виборів, у десятиденний термін, відбувається урочиста передача повноважень новообраному Голові Ради.

Під час урочистої передачі повноважень президент або віце-президенти Академії разом з Головою Виборчої комісії передають новообраному Голові Ради:

- Булаву – символ слухацького самоврядування;

- Печатку Ради;
- Штамп Ради.

3. Порядок внесення змін

Внесення змін до Положення про слухацьке самоврядування в Національній академії державного управління при Президентові України проводяться виключно за ініціативи:

- Голови Ради;
- президента Академії;
- на вимогу 1/3 від загальної кількості слухачів денної форми навчання;
- на вимогу 2/3 членів Ради.

Індивідуальні письмові пропозиції слухачів денної форми навчання вносяться особисто або через старост груп на ім'я Голови Ради, та розглядаються на засіданні Ради у 10-ти денний термін за участі особи, яка ініціює внесення змін.

Рішення про внесення змін до Положення в індивідуальних письмових пропозиціях слухачів або їх відхилення приймається Радою.

Рішення щодо затвердження внесення змін до цього Положення приймається виключно на Загальних зборах слухачів простою більшістю.

Про внесені зміни до Положення Секретар Ради письмово повідомляє Президента та Віце-президента Академії у 10-ти денний термін з дня прийняття такого рішення.

Автор та розробник:

Давиденко Сергій Михайлович (Сумська область), юрист, слухач денної форми навчання 2014 – 2016 рр. спеціальності «Державного управління» Інституту державної служби та місцевого самоврядування Національної академії державного управління при Президентові України.

Схвалено Загальними зборами слухачів.

Протокол від 12 червня 2015 р. № 1