

## ЗАГАЛЬНІ УМОВИ ПРИЙОМУ НА НАВЧАННЯ

На навчання до Національної академії за спеціальностями галузі знань “Державне управління” приймаються громадяни України, які мають повну вищу освіту (диплом спеціаліста або магістра).

Організація навчання слухачів у Національній академії здійснюється за державним замовленням і договорами між Національною академією та замовниками на умовах, що визначаються такими договорами.

Загальна тривалість програм денної форми підготовки – 18 місяців, вечірньо-заочної, заочної та заочно-дистанційної – 30 місяців.

Договори-направлення та рекомендації органів державної влади, органів місцевого самоврядування, інших органів, установ, на які поширюється дія Законів Украї-

ни “Про державну службу” та “Про службу в органах місцевого самоврядування” (далі – органи, установи) щодо осіб, які вступають на навчання до Національної академії, оформляються за формою згідно з додатками 1 і 2.

Іноземці та особи без громадянства приймаються на навчання до Національної академії на підставі міжнародних договорів, договорів, укладених між Національною академією і іноземними навчальними закладами та організаціями, індивідуальних договорів на умовах, визначених такими договорами відповідно до законодавства.

До Національної академії на навчання за державним замовленням не приймаються особи, що раніше навчалися за державним замовленням і одержали диплом магістра за спеціальностями галузі знань “Державне управління”.

### ПРИЙОМ ЗАЯВ І ДОКУМЕНТІВ ДЛЯ ВСТУПУ

**До заяви про вступ до Національної академії додаються:**

- особова картка державного службовця, посадової особи місцевого самоврядування встановленого зразка (особовий листок з обліку кадрів для інших категорій вступників);

- автобіографія;

- медична довідка встановленої форми;

- п'ять фотокарток розміром 3 x 4 сантиметри;

- копія диплома про повну вищу освіту, додатка до нього, засвідчені в установленому порядку;

- копія трудової книжки, засвідченої кадровим підрозділом;

- копія паспорта;

- копія реєстраційного номера облікової картки платника податків (або відмітки у паспорті громадянина України, якщо він відмовився від присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомив про це відповідному органу державної податкової служби);

- рекомендація (для вступників на вечірню, заочну (заочно-дистанційну) форму навчання);

- договір-направлення органів, установ (для вступ-

ників на денну форму навчання).

Вступники, які здобули повну вищу освіту за кордоном, подають також відповідну довідку про визнання іноземного документа про освіту, що видається Міністерством освіти і науки в установленому порядку.

Прийом документів, вступні іспити та зарахування на навчання проводяться щороку в квітні – липні.

Вступники проходять конкурсний відбір за результатами вступних іспитів, а саме:

- комп'ютерного тестування з державно-управлінських, соціально-економічних, політико-правових, історико-культурних питань;

- співбесіди із сучасних проблем державного управління з метою визначення практичного досвіду, аналітичних і творчих здібностей, мотивації до роботи на державній службі або службі в органах місцевого самоврядування.

Вступники на навчання за денною формою до Інституту державної служби та місцевого самоврядування додатково складають вступний іспит з іноземної мови.

Вступники на навчання до Інституту “Вища школа державного управління” Національної академії додатково складають вступний іспит з англійської мови.

Вступні іспити проводяться державною мовою.