

СТАЖУВАННЯ ТА ПРАКТИКА

Невід'ємною складовою практико-орієнтованої програми підготовки магістрів галузі знань "Державне управління" в Національній академії є стажування слухачів денної форми навчання та практика слухачів заочної (дистанційної) та вечірньої форм навчання.

Стажування проводиться протягом двох місяців для слухачів денної форми навчання відповідно до Положення про стажування в органах державної влади і органах місцевого самоврядування слухачів Національної академії державного управління при Президенті України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 1 квітня 2013 р. № 255 "Про затвердження положень про прийом, стажування в органах державної влади і органах місцевого самоврядування слухачів, працевлаштування випускників Національної академії державного управління при Президенті України, а також переліку органів державної влади, органів місцевого самоврядування, в яких проводиться у 2013–2018 рр. стажування слухачів Національної академії".

Стажування проводиться з метою:

- набуття слухачами досвіду виконання завдань, обов'язків та практичної роботи у структурних підрозділах органів на посадах майбутньої служби;
- перевірки професійної компетентності і ділових якостей слухачів;
- проведення досліджень за тематикою магістерських робіт;
- підготовки слухачами аналітичних і узагальнюючих матеріалів з питань державного управління, місцевого самоврядування та управління суспільним розвитком для їх застосування у практичній діяльності.

- Основними завданнями стажування є:**
- засвоєння принципів та основ адміністративної діяльності через поєднання теоретичних знань, набутих у процесі навчання, із практикою роботи на посаді;
 - вивчення засад організації адміністративних структур, основних робочих процедур, з яких складається професійна діяльність державного службовця;
 - поглиблення розуміння політичних, економічних та соціальних аспектів діяльності, сутності державної служби;
 - набуття умінь, навичок та здатностей, необхідних для виконання у майбутньому відповідальних функцій у державному управлінні;
 - набуття досвіду роботи з колегами та споживачами публічних послуг.

Розподіл слухачів на стажування здійснюється: з урахуванням характеру спеціальності за попередньо здобутою вищою освітою; на пряму досліджень магістерської роботи; досвіду роботи на державній службі. У процесі стажування слухачі Національної академії виконують

функціональні обов'язки за посадами стажування, приймають участь у підготовці проектів законодавчих і нормативно-правових актів, різноманітних концепцій, проектів, програм тощо.

Керівництво стажуванням слухачів здійснюють:

- працівники органу, де проводиться стажування, яких призначає відповідним розпорядженням (наказом) керівника цього органу, установи;

- науково-педагогічні працівники Національної академії, призначені наказом президента Національної академії керівниками магістерських робіт слухачів.

Організаційне супроводження стажування слухачів здійснюють куратори стажування.

За результатами стажування оформлюється звіт про стажування та відзив за результатами стажування, відповідно до встановлених вимог, визначених Національною академією.

Практика слухачів Національної академії здійснюється згідно графіку навчального процесу (літній період) як правило на робочому місці слухачів, а для осіб, які не є державними службовцями за форматом самопідготовки.

Зміст практики полягає у виконанні практичного завдання щодо здійснення функціонального дослідження державного органу, органу місцевого самоврядування, установи, де працює слухач.

Практичне завдання виконується з метою:

- перевірки професійної компетентності та ділових якостей слухачів;
- підготовки слухачами аналітичних і узагальнюючих матеріалів з питань державного управління, місцевого самоврядування та управління суспільним розвитком для їх застосування у практичній діяльності.

Основними завданнями слухачів є:

- засвоєння принципів та основ адміністративної діяльності через поєднання теоретичних знань, набутих у процесі навчання, із практикою роботи на посаді;
- вивчення засад організації адміністративних структур, основних робочих процедур, з яких складається професійна діяльність державного службовця;
- поглиблення розуміння політичних, економічних та соціальних аспектів діяльності владних інститутів, зокрема із застосуванням засобів моніторингу діяльності органів публічної влади

Навчально-методичне керівництво і виконання практичного завдання практики забезпечують кафедри Національної академії. Керівництво процесом виконання практичного завдання здійснює керівник магістерської роботи слухача.

Слухач повинен подати на відповідну кафедру письмовий звіт про виконання практичного завдання на робочому місці.