

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ,**  
які подає до спеціалізованої вченої ради  
здобувач наукового ступеня доктора наук з державного управління

1. Заява на ім'я голови спеціалізованої вченої ради (*пишеться здобувачем власноруч за наявності повного комплексу документів*).

2. Ксерокопія **першої сторінки** паспорта здобувача – 2 примірники (*засвідчується підписом працівника кадрової служби та печаткою за основним місцем роботи*).

3. Особова картка (форма П-2ДС) – 2 примірники (з відомостями станом на час подання документів до спеціалізованої вченої ради (*засвідчується підписом керівника кадрової служби та печаткою за основним місцем роботи*) та фотокарткою, на якій проставлена печатка цієї установи).

4. Копії дипломів про повну вищу освіту (спеціаліста, магістра) по 2 примірники. Засвідчуються нотаріально або підписом працівника кадрової служби та печаткою за основним місцем роботи.

*У разі зміни здобувачем імені подається копія свідоцтва про зміну імені у 2 примірниках, засвідчена в установленому порядку.*

5. Витяг з наказу про зарахування до докторантури, засвідчений в установленому порядку.

6. Копія диплома про науковий ступінь кандидата наук у 2 примірниках. Засвідчується нотаріально або підписом працівника кадрової служби та печаткою за основним місцем роботи.

7. Висновок про наукову і практичну цінність дисертації, виданий організацією, де виконувалася дисертація або до якої був прикріплений здобувач – 2 примірники.

8. Відгук наукового консультанта з оцінкою здобувача та його роботи в процесі підготовки дисертації, засвідчений підписом та печаткою за основним місцем роботи наукового консультанта.

До документів додаються:

– дисертація в твердому переплетенні, оформлена відповідно до встановлених вимог з підписом автора на титульній сторінці;

– автореферат дисертації, оформлений відповідно до встановлених вимог з підписом автора на титульній сторінці – 2 примірники;

– монографія та копії опублікованих наукових праць, перерахованих в авторефераті;

– автореферат захищеної здобувачем кандидатської дисертації;

– примірник захищеної кандидатської дисертації;

– 4 чисті диски CD-RW (для запису файлів до МОН України, УкрІНТЕІ);

– 5 непідписаних конвертів з марками по Україні (з метою інформування керівників установ про участь членів спеціалізованих вчених рад та офіційних опонентів у засіданні спецради).

Документи, що подаються у 2 примірниках, вкладаються в 1 файл.

Документи подаються у **поліпропіленовій папці** (із вшитими 100 файлами) та складаються в порядку їх згадування в переліку. Копії наукових публікацій складаються в останні файли папки в порядку їх зазначення у списку, що подається в авторефераті. Копія кожної праці вкладається в окремий файл (останній файл – остання публікація зі списку праць, наведених в авторефераті).