

ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ,
які подає до спеціалізованої вченої ради
здобувач наукового ступеня кандидата наук з державного управління

1. Заява на ім'я голови спеціалізованої вченої ради (*пишеться здобувачем власноруч за наявності повного комплексу документів*).

2. Ксерокопія **першої сторінки** паспорта здобувача – 2 примірники (засвідчується підписом працівника кадрової служби та печаткою за основним місцем роботи).

3. Особова картка (форма П-2ДС) – 2 примірники (з відомостями станом на час подання документів до спеціалізованої вченої ради (засвідчується підписом керівника кадрової служби та печаткою за основним місцем роботи) та фотокарткою, на якій проставлена печатка цієї установи).

4. Копії дипломів про повну вищу освіту (спеціаліста, магістра) по 2 примірники. Засвідчуються нотаріально або підписом працівника кадрової служби та печаткою за основним місцем роботи.

У разі зміни здобувачем імені подається копія свідоцтва про зміну імені у 2 примірниках, засвідчена в установленому порядку.

5. Посвідчення про складання кандидатських іспитів.

6. Витяг з наказу про зарахування до аспірантури, засвідчений в установленому порядку.

7. Висновок про наукову і практичну цінність дисертації, виданий організацією, де виконувалася дисертація або до якої був прикріплений здобувач – 2 примірники.

8. Відгук наукового керівника з оцінкою здобувача та його роботи у процесі підготовки дисертації, засвідчений підписом та печаткою за основним місцем роботи наукового керівника.

До документів додаються:

– дисертація в твердому переплетенні, оформлена відповідно до встановлених вимог з підписом автора на титульній сторінці;

– автореферат дисертації, оформлений відповідно до встановлених вимог з підписом автора на титульній сторінці – 2 примірники;

– копії опублікованих наукових праць, перерахованих в авторефераті;

– 4 чисті диски CD-RW (для запису файлів до МОН України, УкрІНТЕІ);

– 5 непідписаних конвертів з марками по Україні (з метою інформування керівників установ про участь членів спеціалізованих вчених рад та офіційних опонентів у засіданні спецради);

– картонна папка-швидкозшивач.

Документи, що подаються у 2 примірниках, вкладаються в 1 файл.

Документи подаються у поліпропіленовій папці (із вшитими 80 файлами) та складаються в порядку їх згадування в переліку. Копії наукових публікацій складаються в останні файли папки в порядку їх зазначення у списку, що подається в авторефераті. Копія кожної праці вкладається в окремий файл (останній файл – остання публікація зі списку праць, наведених в авторефераті).