

ВИМОГИ ДО ЗМІСТУ Й ОФОРМЛЕННЯ МАТЕРІАЛІВ КОНФЕРЕНЦІЇ

Матеріали подаються у вигляді тез (3–5 сторінок), набраних у текстовому редакторі MS Word, шрифт – Times New Roman, кегель – 13, міжрядковий інтервал – 1,5; поля – 20 мм.

Ініціали, прізвище, науковий ступінь, вчене звання, посада, місце роботи/навчання із зазначенням кафедри, контактний телефон автора зазначаються вгорі ліворуч від тексту; далі – назва доповіді (по центру). Нижче – текст доповіді з абзацним відступом 1,25 см.

Список використаних джерел подається в алфавітному порядку після тексту. Бібліографічний опис здійснюється відповідно до національного стандарту ДСТУ ГОСТ 7.1.:2006 “Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи. Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання”.

Учасники Конференції, які не мають наукових ступенів кандидата чи доктора наук, подають тези, завізовані підписом наукового керівника або завідувача кафедри, засвідченим печаткою установи.

Тези виступів на Конференції будуть публікуватись без додаткового редагування.

Організаційний комітет з підготовки конференції має **право відхилення тез** виступів, що не відповідають тематиці конференції чи встановленим вимогам щодо оформлення.

ЗРАЗОК ОФОРМЛЕННЯ ТЕЗ

В.В.Марченко, кандидат наук з державного управління, доцент, докторант
кафедри державного менеджменту НАДУ
тел.: 097 1112233
e-mail: _____

Децентралізація публічного управління: підходи до оцінки ефективності

Актуальність наукових досліджень щодо *текст виступу*... [1, с. 160].

Список використаних джерел

1. Куйбіда В. С. Відповідальність представницьких органів місцевого самоврядування перед територіальними громадами: практичні аспекти реалізації / В. С. Куйбіда, Л. М. Смолова // Зб. наук. пр. НАДУ. – 2015. – Вип. 1. – С. 146–163.