

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом президента Національної академії державного управління при Президентові України
“15” березня 2019 р. № 54

ПОЛОЖЕННЯ

про апеляційну комісію

Національної академії державного управління
при Президентові України та апеляційні комісії регіональних інститутів
державного управління

Положення про апеляційну комісію Національної академії державного управління при Президентові України та апеляційні комісії регіональних інститутів державного управління (далі – Положення) розроблене відповідно до Положення про приймальну комісію Національної академії державного управління при Президентові України (далі – Національна академія), затвердженого рішенням Вченої ради Національної академії від 20 грудня 2018 року, протокол № 265/11-4 та від 31 січня 2019 року № 266/01-1 (введене в дію наказом президента Національної академії від 26 грудня 2018 року № 398 та від 01 лютого 2019 року № 18) та регламентує вимоги до розгляду апеляцій вступників щодо результатів вступних випробувань при вступі на навчання до Національної академії та її регіональних інститутів державного управління (далі – регіональні інститути).

I. Загальна частина

1. Апеляційна комісія Національної академії та апеляційні комісії регіональних інститутів створюються для вирішення спірних питань та для розгляду оскарження (апеляції) рішення щодо екзаменаційної оцінки (кількості балів).

2. Апеляційна комісія працює на засадах демократичності, прозорості та відкритості відповідно до чинного законодавства України, Положення про прийом слухачів до Національної академії, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01 квітня 2013 року № 255, Правил прийому до аспірантури та докторантури Національної академії, схвалених рішенням Вченої ради Національної академії (регіонального інституту), Положення про приймальну комісію Національної академії та цього Положення.

3. Апеляційна комісія є підрозділом приймальної комісії Національної академії, регіонального інституту.

4. Апеляційна комісія діє у період проведення вступних випробувань, розглядає апеляційну заяву по суті та приймає остаточне рішення.

5. Порядок подання і розгляду апеляції оприлюднюється через засоби наочної агітації (масової інформації) до відома вступників та розміщується на веб-сайті до початку вступних випробувань.

II. Склад апеляційної комісії

6. Склад апеляційної комісії затверджується наказом президента Національної академії.

Головою апеляційної комісії Національної академії призначається один з віце-президентів Національної академії, головою апеляційної комісії регіонального інституту призначається один із заступників директора регіонального інституту, які не є членами предметної, екзаменаційної, фахової комісій Національної академії (регіонального інституту).

Голова апеляційної комісії несе персональну відповідальність за виконання покладених на апеляційну комісію завдань і здійснення нею своїх функцій.

7. Склад апеляційної комісії формується з числа найбільш досвідчених і кваліфікованих керівних, науково-педагогічних, наукових працівників Національної академії, регіональних інститутів, які не є членами предметних, екзаменаційних, фахових комісій Національної академії (регіонального інституту).

До роботи апеляційної комісії не дозволяється залучати осіб, діти яких вступають до Національної академії (регіонального інституту) у поточному році.

III. Порядок подання заяв на апеляцію

8. Вступник має право подати апеляцію щодо екзаменаційної оцінки (кількості балів), отриманої на вступному випробуванні.

9. Апеляція вступника подається особисто у вигляді письмової заяви на ім'я голови приймальної комісії не пізніше наступного робочого дня після оголошення екзаменаційної оцінки. В заяві вказується прізвище, ім'я, по батькові, контактний телефон, номер аркуша результатів вступних випробувань та суть спірного питання.

10. При подачі апеляційної заяви вступник повинен пред'явити паспорт, або інший документ, який засвідчує його особу.

11. Апеляційні заяви, які подані з порушенням терміну, апеляційною комісією не розглядаються.

12. Апеляційні заяви від інших осіб, у тому числі родичів вступників, не приймаються і не розглядаються.

13. Апеляційні заяви з питань відсторонення від вступних випробувань апеляційною комісією не розглядаються.

IV. Порядок розгляду заяв

14. Апеляційна заява розглядається, як правило, в присутності вступника на засіданні апеляційної комісії не пізніше наступного робочого дня після її подання.

15. При поданні апеляційної заяви вступнику в усній формі повідомляється дата, час і місце її розгляду. Вступник запрошується на розгляд його апеляційної заяви.

16. Засідання апеляційної комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше половини членів апеляційної комісії.

На засіданні апеляційної комісії повинна бути забезпечена спокійна і доброзичлива атмосфера.

17. Під час розгляду апеляційної заяви можуть бути присутні голова предметної, екзаменаційної, фахової комісії та (або) його заступники в якості експертів. Вони мають право давати обґрунтовані пояснення вступнику та членам апеляційної комісії щодо відповідності виставлених балів затвердженим критеріям оцінювання.

Сторонні особи (у тому числі батьки вступників) на засідання апеляційної комісії не допускаються.

18. Додаткове опитування вступників при розгляді апеляційних заяв та повторне складання вступного випробування не допускається.

19. Під час розгляду апеляційної заяви члени апеляційної комісії протоколюють усі свої зауваження та висновки щодо оцінювання відповіді вступника.

20. Рішення приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів від загального складу комісії. Всі члени апеляційної комісії мають рівні права у прийнятті рішення. У разі рівної кількості голосів “за” та “проти” приймається рішення, яке підтримав голова комісії.

21. Після закінчення засідання апеляційної комісії висновки щодо оцінювання відповіді вступника підписуються всіма членами апеляційної комісії, які брали участь у засіданні.

22. Розгляд апеляції проводиться з метою визначення об’єктивності виставленого балу. Результатом розгляду апеляції є прийняття апеляційною комісією одного з двох рішень:

- “попереднє оцінювання вступного випробування відповідає рівню відповіді вступника та не змінюється”;

- “попереднє оцінювання вступного випробування не відповідає рівню відповіді вступника та збільшується до ...балів (зазначається нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступних випробувань)”.

23. Рішення апеляційної комісії оголошується вступнику одразу після закінчення розгляду його заяви.

24. Вступнику, апеляція якого розглядається, пропонується підписати протокол апеляційної комісії та вказати в ньому про свою згоду або незгоду з рішенням апеляційної комісії.

25. У разі відсутності вступника на засіданні апеляційної комісії, або якщо після наданих пояснень вступник не погоджується з рішенням апеляційної комісії і не підписує протокол засідання апеляційної комісії,

голова апеляційної комісії здійснює відповідний запис у протоколі апеляційної комісії.

26. Висновки апеляційної комісії розглядаються на засіданні приймальної комісії та затверджуються її рішенням.

27. Якщо в результаті розгляду апеляції апеляційна комісія приймає рішення про зміну результатів вступного випробування, нова оцінка знань вступника виставляється цифрою та прописом спочатку в протоколі засідання апеляційної комісії, а потім вносяться відповідні зміни до відомості вступного випробування та аркушу результатів вступних випробувань вступника. Кожна нова оцінка вступного випробування, як у відомості вступного випробування так і в аркуші результатів вступних випробувань підписується головою апеляційної комісії.

28. Втручання у діяльність апеляційної комісії з боку будь-якої посадової особи не допускається.

29. Документами про діяльність апеляційної комісії, що зберігаються у справах приймальної комісії протягом року, є:

- апеляційні заяви щодо результатів вступних випробувань;
- журнал реєстрації апеляційних заяв;
- протоколи засідання апеляційної комісії;
- матеріали, необхідні для розгляду апеляційних заяв щодо результату складання вступних випробувань.

30. За результатами роботи апеляційної комісії складається звіт, який затверджується на підсумковому засіданні приймальної комісії.