

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом т.в.о. президента
Національної академії
державного управління
при Президентові України
“28” травня 2020 р. № 91

ПОЛОЖЕННЯ
про апеляційну комісію
Національної академії державного управління
при Президентові України та апеляційні комісії регіональних інститутів
державного управління

I. Загальна частина

1. Це Положення визначає основні завдання та організацію діяльності апеляційної комісії Національної академії державного управління при Президентові України (далі – Національна академія) та апеляційних комісій її регіональних інститутів державного управління (далі – регіональні інститути), а також порядок подання та розгляду апеляційних заяв вступників щодо результатів вступних випробувань при вступі на навчання до Національної академії та її регіональних інститутів.

2. Положення розроблене відповідно до Положення про приймальну комісію Національної академії, схваленого рішенням Вченої ради Національної академії від 26 грудня 2019 року № 277/12-2 та затвердженого наказом т.в.о. президента Національної академії від 28 грудня 2019 року № 335.

3. Апеляційна комісія Національної академії та апеляційні комісії регіональних інститутів (далі – Апеляційна комісія) утворюються з метою захисту прав осіб, які подали заяву про допуск до участі в конкурсі на навчання та проходили вступні випробування в Національній академії або її регіональному інституті, та розгляду їх апеляцій щодо результатів вступних випробувань.

4. Апеляційна комісія у своїй діяльності керується законодавством України та локальними нормативно-правовими актами Національної академії та/або її регіональних інститутів і працює на засадах демократичності, прозорості та відкритості.

I. Завдання Апеляційної комісії

5. Основними завданнями Апеляційної комісії є:

захист прав осіб, які подали апеляційну заяву на розгляд апеляційної комісії, з питань, що належать до її компетенції;

розгляд апеляційних заяв щодо результатів оцінювання вступного випробування;

прийняття рішень за результатами розгляду апеляційних заяв та доведення їх до відома вступників, які подавали апеляційні заяви;

аналіз та узагальнення досвіду роботи з питань розгляду апеляційних заяв.

III. Склад та організація діяльності Апеляційної комісії

6. Апеляційна комісія є підрозділом приймальної комісії Національної академії та її регіональних інститутів (далі – Приймальна комісія) та здійснює свою роботу під час проведення вступних випробувань.

7. Склад Апеляційної комісії затверджується наказом президента Національної академії.

8. Склад Апеляційної комісії формується з числа провідних науково-педагогічних, педагогічних, наукових працівників Національної академії, її регіональних інститутів.

До складу комісії входять голова, заступник голови, члени комісії (у кількості не менше двох), секретар комісії (без права голосу).

До складу Апеляційної комісії не дозволяється вводити осіб, діти яких вступають до Національної академії та її регіональних інститутів у поточному році.

9. Головою апеляційної комісії Національної академії призначається один з віцепрезидентів Національної академії, головою апеляційної комісії регіонального інституту призначається один із заступників директора регіонального інституту, які не є членами предметних, екзаменаційних, фахових атестаційних комісій Національної академії та її регіональних інститутів.

10. Голова Апеляційної комісії несе персональну відповідальність за організацію роботи Апеляційної комісії, своєчасний та об'єктивний розгляд апеляційних заяв, дотримання встановленого порядку ведення та збереження документів і конфіденційної інформації.

11. Документами про діяльність Апеляційної комісії є:
апеляційна заява;
протокол засідання Апеляційної комісії;
матеріали необхідні для розгляду апеляційних заяв;
книга обліку апеляцій.

Документи про діяльність Апеляційної комісії зберігаються протягом року.

Апеляційна заява складається за формою, визначеною додатком 1 до цього Положення.

Книга обліку ведеться за формою, визначеною додатком 2 до цього Положення.

12. Рішення Апеляційної комісії приймаються на її засіданнях.

Засідання проводяться окремо для кожного виду вступного випробування та окремо для кожної спеціальності у складі голови Апеляційної комісії (заступника голови), членів Апеляційної комісії та секретаря комісії.

Засідання вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше половини членів Апеляційної комісії.

Рішення Апеляційної комісії приймається шляхом голосування і вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість присутніх на засіданні членів комісії.

Всі члени Апеляційної комісії мають рівні права у прийнятті рішення. У разі рівної кількості голосів “за” та “проти” приймається рішення, за яке віддав свій голос голова Апеляційної комісії.

Рішення комісії фіксуються у книзі обліку апеляцій.

III. Відповідальність членів Апеляційної комісії

13. У разі неправомірного використання наданих прав члени Апеляційної комісії несуть відповідальність, передбачену законодавством України, у тому числі за розголошення конфіденційної інформації про вступників.

IV. Порядок подання та розгляду апеляційних заяв

14. Апеляційна заява подається вступником особисто у письмовій формі Приймальній комісії Національної академії, її регіонального інституту.

В апеляційній заяві вказується прізвище, ім'я, по батькові, контактний телефон, номер аркуша результатів вступних випробувань та суть спірного питання. Предметом апеляційної заяви може бути тільки оцінка з вступного випробування.

15. При поданні апеляційної заяви вступник повинен надати паспорт, або інший документ, що посвідчує його особу.

16. Апеляційні заяви від інших осіб, у тому числі родичів вступників, не приймаються.

17. Апеляційна заява подається в день оголошення результату вступного випробування, а у випадку оголошення (оприлюднення) результатів вступного випробування після закінчення робочого дня, не пізніше наступного робочого дня.

18. Вступнику повідомляється дата, час та місце проведення засідання Апеляційної комісії з розгляду його апеляційної заяви.

19. Апеляційні заяви, які подані з порушенням терміну, або з порушенням процедури подання та з питань, які не є предметом апеляційної заяви, апеляційною комісією не розглядаються.

20. Апеляційна заява на рішення Апеляційної комісії (повторна апеляційна заява) не приймається.

21. Апеляційна заява розглядається у день її подання або наступного робочого дня у присутності вступника, а також голови предметної або екзаменаційної комісії (або за його дорученням іншого члена відповідної комісії).

22. Сторонні особи (у тому числі батьки вступників) на засідання апеляційної комісії не допускаються.

23. Якщо вступник не з'явився на засідання Апеляційної комісії, рішення приймається на підставі розгляду його результатів за вступне випробування щодо якого ним подано апеляційну заяву.

24. Апеляційною комісією здійснюється перевірка об'єктивності та правильності результатів оцінювання відповіді вступника.

На засіданні Апеляційної комісії повинна бути забезпечена спокійна і доброзичлива атмосфера.

Втручання у діяльність Апеляційної комісії будь-яких осіб не допускається.

25. Під час розгляду апеляційної заяви членами Апеляційної комісії проводиться бесіда зі вступником стосовно його результатів за вступне випробування (тестів чи усної співбесіди) щодо якого ним подано апеляційну заяву. Вступнику надаються пояснення стосовно допущених ним помилок. Результати вступного випробування, окрім членів Апеляційної та предметної чи екзаменаційної комісій, надаються для перегляду тільки вступнику під час розгляду апеляційної заяви.

Додаткове опитування вступника при розгляді апеляційної заяви та повторне складання вступного випробування не допускаються.

26. Дата подання апеляційної заяви, ПІБ вступника, яким її подано, дата розгляду на засіданні Апеляційної комісії та номер протоколу, результати розгляду апеляційної заяви реєструються у книзі обліку апеляцій.

27. За результатами розгляду апеляційної заяви Апеляційною комісією приймається одне з таких рішень:

- “попереднє оцінювання вступного випробування відповідає рівню відповіді вступника та не змінюється”;

- “попереднє оцінювання вступного випробування не відповідає рівню відповіді вступника та збільшується до ... балів (зазначається нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступних випробувань)”.

28. Рішення Апеляційної комісії щодо оцінювання відповіді вступника, занесені до протоколу, підписуються всіма членами Апеляційної комісії, які брали участь у засіданні.

29. Рішення апеляційної комісії оголошується вступнику одразу після закінчення розгляду його заяви.

30. У разі прийняття Апеляційною комісією рішення про задоволення апеляційної скарги та збільшення отриманих вступником кількості балів, нова екзаменаційна оцінка вноситься в окрему відомість результатів вступного випробування, що засвідчується підписом голови Апеляційної комісії, письмовим поясненням члена комісії та затверджується рішенням

Приймальної комісії. У аркуші результатів вступних випробувань вступника робиться спеціальна відмітка про зміну оцінки на підставі рішення Апеляційної комісії.

31. За результатами роботи Апеляційної комісії складається звіт, який затверджується на підсумковому засіданні приймальної комісії.