

Національна академія державного управління при Президентові України

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

рішенням Вченої ради

Національної академії від 31 січня

2019 року, протокол № 266/01-1

Голова Вченої ради Національної  
академії



В.С. Куйбіда

## **ПРАВИЛА ПРИЙОМУ**

**на навчання до Національної академії державного управління**

**при Президентові України**

**у 2019 році**

**Київ – 2019**

**Правила прийому  
на навчання до Національної академії державного управління  
при Президентіві України в 2019 році**

**I. Загальні положення**

1. Провадження освітньої діяльності у Національній академії державного управління при Президентіві України (надалі – Національна академія) здійснюється відповідно до ліцензії Міністерства освіти і науки України, переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти за освітнім ступенем магістра та ліцензованого обсягу.

Відповідно до відомостей щодо здійснення освітньої діяльності у сфері вищої освіти (додаток 1) встановлено такі обсяги прийому слухачів до Національної академії (м. Київ) у 2019 році:

№ з/п	Код галузі знань	Найменування галузі знань	Шифр спеціальності	Найменування спеціальності	Обсяги прийому за формами навчання (кількість осіб)		
					денна	вечірня	заочна (заочно-дистанційна)
<b>Підготовка магістрів</b>							
1.	28	Публічне управління та адміністрування	281	Публічне управління та адміністрування	95	40	530
<b>Підготовка докторів філософії</b>							
2.	28	Публічне управління та адміністрування	281	Публічне управління та адміністрування	31	32	25
3.	05	Соціальні та поведінкові науки	052	Політологія	-	-	12

2. Правила прийому на навчання до Національної академії державного управління при Президентіві України у 2019 році (далі – Правила прийому) розроблені Приймальною комісією (далі – Приймальна комісія) та затверджені Вченою радою Національної академії відповідно до Положення про прийом слухачів до Національної академії, затвердженого постановою

Кабінету Міністрів України від 1 квітня 2013 року № 255, Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 року № 261, Умов прийому на навчання до закладів вищої освіти України у 2019 році, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 11 жовтня 2018 року № 1096, який зареєстровано в Міністерстві юстиції України 21 грудня 2018 року, № 1456/32908.

3. Національна академія оголошує прийом на підготовку здобувачів вищої освіти:

- за освітнім ступенем магістра за спеціальністю 281“Публічне управління та адміністрування” галузі знань 28“Публічне управління та адміністрування”;

- для здобуття наукового ступеня доктора філософії за спеціальностями 281“Публічне управління та адміністрування” галузі знань 28“Публічне управління та адміністрування” та 052“Політологія” галузі знань 05“Соціальні та поведінкові науки”.

4. На навчання для здобуття ступеня магістра за спеціальністю 281“Публічне управління та адміністрування” прийом вступників здійснюється відповідно до Положення про прийом слухачів до Національної академії, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 1 квітня 2013 року № 255.

Інформація щодо прийому до аспірантури для здобуття ступеня доктора філософії та докторантури для здобуття ступеня доктора наук наведена у додатках 2,3.

6. Прийом на навчання до Національної академії здійснюється на конкурсній основі незалежно від джерел фінансування.

7. Організацію прийому вступників до Національної академії здійснює Приймальна комісія, склад якої затверджує президент Національної академії, який є її головою.

Президент Національної академії забезпечує дотримання законодавства України, в тому числі цих Правил прийому.

Усі питання, пов'язані зі вступом до Національної академії вирішуються Приймальною комісією на її засіданнях. Рішення Приймальної комісії, прийняті в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу президентом Національної академії та/або виконання процедур вступної кампанії.

Діяльність Приймальної комісії регламентується Положенням про Приймальну комісію, схваленим рішенням Вченої ради Національної академії від 20 грудня 2018 року № 265/11-4 та затвердженим наказом президента Національної академії від 26 грудня 2018 року № 398.

8. Іногороднім вступникам, у разі потреби, на час проходження вступних випробувань надається місце для проживання в гуртожитках Національної академії.

## **II. Вимоги до вступників та рівня їх освіти**

1. На навчання до Національної академії для здобуття освітнього ступеня магістра за спеціальністю 281“Публічне управління та адміністрування” галузі знань “Публічне управління та адміністрування” приймаються громадяни України, які мають вищу освіту (документ про вищу освіту встановленого зразка – бакалавра, спеціаліста, магістра).

Вимоги до вступників на навчання за державним замовленням визначаються Положенням про прийом слухачів до Національної академії, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 1 квітня 2013 року № 255.

2. До Національної академії на навчання за державним замовленням не приймаються особи, що раніше навчалися за державним замовленням і одержали документ про вищу освіту встановленого зразка освітнього ступеня магістра за спеціальностями галузі знань “Державне управління”, а також за спеціальністю “Публічне управління та адміністрування” галузі знань “Публічне управління та адміністрування” або за спеціальністю “Публічне управління та адміністрування” галузі знань “Управління та адміністрування”.

3. Переведення слухачів на навчання в межах Національної академії та регіональних інститутів, а також на навчання за іншою формою здійснюється наказом президента Національної академії за умови, що вони мають право навчатися за відповідною формою, та наявності вакантних місць у межах ліцензованого обсягу.

4. Вимоги щодо прийому на навчання для здобуття ступеня доктора філософії та доктора наук викладені у додатках 2,3 до Правил прийому.

5. Іноземці та особи без громадянства приймаються на навчання до Національної академії на підставі міжнародних договорів, договорів, укладених між Національною академією і іноземними закладами освіти та організаціями, індивідуальних договорів на умовах, визначених такими договорами відповідно до законодавства.

6. Вступники до Національної академії приймаються на навчання на перший курс.

## **III. Джерела фінансування здобуття вищої освіти**

1. Фінансування підготовки магістрів за спеціальністю 281“Публічне управління та адміністрування” здійснюється за державним замовленням, а також за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб (на умовах договору).

2. План прийому на навчання до Національної академії розробляється Національною академією відповідно до державного замовлення та договорів.

3. Формування обсягів державного замовлення на підготовку фахівців для роботи в органах, установах здійснюється Національною академією та НАДС в установленому порядку.

4. Громадяни України, які не завершили навчання за державним або регіональним замовленням за певним ступенем вищої освіти, мають право повторного вступу для безоплатного здобуття вищої освіти в державних і комунальних закладах вищої освіти за тим самим ступенем освіти за умови відшкодування до державного або місцевого бюджету коштів, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, відповідно до Порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 року № 658.

6. Іноземці та особи без громадянства, які постійно проживають в Україні, особи, яким надано статус біженця в Україні, особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту, та особи, яким надано статус закордонного українця, і які перебувають в Україні на законних підставах, мають право на здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України. Здобуття вищої освіти зазначеними категоріями осіб за кошти державного бюджету здійснюється в межах квот, визначених Кабінетом Міністрів України.

7. Особи, які навчаються у закладах вищої освіти, мають право на навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох закладах вищої освіти за умови здобуття тільки однієї вищої освіти за кожним ступенем за кошти державного (місцевого) бюджету (здобуття ступеня магістра медичного, фармацевтичного або ветеринарного спрямувань на основі повної загальної середньої освіти або освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста вважається одночасним здобуттям ступенів бакалавра та магістра).

Не допускається одночасне навчання на денній формі навчання за двома чи більше спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами, напрямками підготовки, рівнями, ступенями) за кошти державного або місцевого бюджетів.

#### **IV. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання**

1. Прийом заяв і документів, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників до Національної академії (м.Київ) для здобуття ступеня магістра за спеціальністю “Публічне управління та адміністрування” на основі здобутого раніше ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня) бакалавра, спеціаліста, магістра відповідно до Положення про прийом слухачів до Національної академії, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 1 квітня 2013 року № 255, проводиться у такі строки:

Етапи вступної кампанії	Денна форма навчання	Вечірня форма навчання	Заочна (заочно-дистанційна) форма навчання
<b>Для вступників на основі здобутого освітнього ступеня магістра, освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста</b>			
Початок прийому заяв та документів	01 квітня 2019 року		
Закінчення прийому заяв та документів	21 червня 2019 року		
Строки проведення вступних випробувань:			
<i>для вступників на навчання за державним замовленням</i>	01 липня – 05 липня 2019 року		
<i>для вступників на навчання за договором (за кошти фізичних та/або юридичних осіб)</i>	08 липня – 12 липня 2019 року		
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників	29 липня 2019 року		
Термін зарахування вступників	31 липня 2019 року		
<b>Для вступників на основі здобутого освітнього ступеня бакалавра</b>			
Початок прийому заяв та документів	01 квітня 2019 року		
Закінчення прийому заяв та документів	18 липня 2019 року		
Строки проведення вступних випробувань	22 липня – 25 липня 2019 року		
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників	29 липня 2019 року		
Термін зарахування вступників	31 липня 2019 року		

2. Президент Національної академії має право прийняти рішення про додатковий набір у серпні за окремим конкурсом відповідно до встановлених правил. Прийом заяв і документів у такому випадку здійснюється для здобуття освітнього ступеня магістра за кошти фізичних та/або юридичних осіб з 1 серпня по 19 серпня 2019 року, вступні випробування з 26 серпня по 30 серпня 2019 року, зарахування на навчання за договорами не пізніше 31 серпня 2019 року.

3. Прийом заяв і документів, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників для здобуття ступеня доктора філософії та доктора наук проводиться у строки, визначені в додатках 2,3.

4. Порядок роботи Приймальної комісії: щодня, крім неділі, з 9.00 до 18.00, в суботу з 10.00 до 16.00 за адресою: м. Київ, вул. Антона Цедіка, 20.

#### **V. Порядок прийому заяв та документів для участі у конкурсному відборі до Національної академії**

1. Вступники для здобуття ступеня магістра на основі ступеня бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) за денною, вечірньою та заочною (заочно-дистанційною) формами навчання подають заяви у паперовій формі.

2. Заява в паперовій формі подається вступником особисто до приймальної комісії Національної академії. Відомості кожної заяви в паперовому вигляді реєструються уповноваженою особою приймальної комісії в Єдиній державній електронній базі з питань освіти (далі – Єдина база) в день прийняття заяви.

Заяву, зареєстровану в Єдиній базі, може бути скасовано Національною академією на підставі рішення приймальної комісії до моменту закінчення прийому документів на навчання за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до Єдиної бази, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в Єдиній базі. Скасована заява вважається не поданою, а факт такого подання анулюється в Єдиній базі. Приймальна комісія повідомляє вступникові про своє рішення в день його прийняття, після чого вступник може подати нову заяву.

3. У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності та форми навчання.

Для участі у конкурсі для вступу за різними формами навчання вступники подають окремі заяви.

Під час подання заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь в конкурсі виключно за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

4. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

копію документа, що посвідчує особу, передбаченого Законом України “Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус”;

оригінал та копію документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і копію додатка до нього;

копію трудової книжки, засвідчену службою управління персоналом органу, установи, організації, де працює особа, яка вступає до Національної академії;

копію реєстраційного номера облікової картки платника податків;

рішення ради щодо рекомендації на навчання (для посадових осіб місцевого самоврядування, які перебувають на виборних посадах);

довідку про прирівняння посади до відповідної групи по оплаті праці (для державних службовців).

чотири кольорові фотокартки розміром 3 x 4 см.

оригінал та копію екзаменаційного листка єдиного вступного іспиту (для вступників на основі здобутого ступеня бакалавра).

Вступники, які здобули вищу освіту відповідного ступеня за кордоном, подають також відповідну довідку про визнання іноземного документа про освіту, що проводиться Міністерством освіти і науки України в установленому порядку.

Документ, що посвідчує особу (паспорт громадянина України, паспортний документ іноземця) та військовий квиток (для військовозобов'язаних) пред'являються особисто.

У заяві передбачається згода вступника на обробку персональних даних.

5. У разі відсутності з об'єктивних причин документа про здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) може подаватись довідка державного підприємства "Інфоресурс" про його здобуття, у тому числі без подання додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень.

6. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами приймальною комісією Національної академії або в установленому законодавством порядку. Копії документа, що посвідчує особу, реєстраційного номера облікової картки платника податків не підлягають засвідченню.

Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

7. Приймальна комісія здійснює перевірку середнього бала документа про освіту, поданого в паперовій формі (обчислює в разі відсутності), затверджує його своїм рішенням і вносить інформацію про середній бал документа про освіту до Єдиної бази.

8. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до закладу вищої освіти протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в Єдиній базі або отримання результатів вступних випробувань, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів. Оприлюднення поточних рейтингових списків вступників здійснюється на офіційному веб-сайті закладу вищої освіти на підставі даних, внесених до Єдиної бази.



9. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньої програми (спеціальності) фіксуються в заяві вступника та підтверджуються його особистим підписом під час подання заяви у паперовій формі.

10. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про вищу духовну освіту, виданий закладом вищої духовної освіти, обов'язковим є подання Свідоцтва про державне визнання документа про вищу духовну освіту у встановленому законодавством порядку.

## **VI. Конкурсний відбір, його організація та проведення**

1. Конкурсний відбір для здобуття ступеня магістра здійснюється за результатами вступних випробувань:

- комп'ютерного тестування з державно-управлінських, соціально-економічних, політико-правових, історико-культурних питань;

- іноземної мови (англійська, німецька, французька – за вибором вступника). *Вступники на основі здобутого ступеня бакалавра проходять вступне випробування у формі єдиного вступного іспиту з іноземної (англійської, або німецької, або французької, або іспанської) мови, яка передбачає використання організаційно-технологічних процесів здійснення зовнішнього незалежного оцінювання.* Вступник має право подавати оцінку із сертифікатів 2018 та 2019 років з однієї з іноземних мов (англійська, німецька, французька або іспанська) на власний розсуд;

- співбесіди із сучасних проблем публічного управління та адміністрування.

Вступні випробування проводяться державною мовою.

Вступні випробування можуть змінюватись у разі прийняття змін до Положення про прийом слухачів до Національної академії.

2. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала, який розраховується відповідно до Правил прийому.

3. Оцінювання результатів вступного випробування – комп'ютерне тестування з державно-управлінських, соціально-економічних, політико-правових, історико-культурних питань, а також комп'ютерного тестування з іноземної мови проводиться за 200-бальною шкалою оцінювання від 0 до 200 балів. Мінімальний бал, за яким вступник допускається до подальшої участі у конкурсному відборі для зарахування на навчання складає 40 (сорок) балів.

Оцінювання підготовленості вступників на вступному випробуванні “співбесіда із сучасних проблем публічного управління та адміністрування” здійснюється за такою шкалою оцінювання:

від 180 до 200 балів	відмінно
від 140 до 179 балів	добре
від 100 до 139 балів	задовільно
99 балів і менше	незадовільно

Підсумкова оцінка результатів співбесіди узгоджується всіма членами комісії, які проводили співбесіду, виставляється в протокол співбесіди та у відомість вступного випробування і засвідчується підписами.

4. Особа може вступити до Національної академії для здобуття ступеня магістра на основі ступеня бакалавра чи магістра, освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста, здобутих за іншою спеціальністю, за умови успішного проходження вступних випробувань з урахуванням середнього бала документа про вищу освіту бакалавра чи магістра.

5. Особи, які успішно склали вступні випробування на навчання за державним замовленням, але не пройшли за конкурсом, відповідно до рішення приймальної комісії можуть бути зараховані на навчання за договорами (за кошти фізичних та/або юридичних осіб).

6. Конкурсний бал розраховується за такою формулою:

Конкурсний бал (КБ) = П1 + П2 + П3+П4,

де П1 – оцінка вступного випробування: комп'ютерне тестування з державно-управлінських, соціально-економічних, політико-правових, історико-культурних питань, П2 – оцінка вступного випробування з іноземної мови (єдиного вступного іспиту), П3 – оцінка вступного випробування: співбесіда із сучасних проблем публічного управління та адміністрування, П4 – середній бал документа про здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень), на основі якого здійснюється вступ відповідно до Правил прийому, що розрахований за 20-бальною шкалою (від 0 до 20) з округленням до тисячних частин бала.

7. Середній бал документа про здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) бакалавра, магістра, спеціаліста розраховується шляхом ділення а) суми балів за всіма предметами, вказаними у додатку до диплому, на б) максимально можливу суму балів у додатку до диплому, в) з наступним множенням на 20 та округленням до тисячних частин бала.

У разі відсутності з об'єктивних причин додатка до документа про здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) його середній бал вважається таким, що відповідає мінімальному можливому значенню (1).

8. Програму вступних випробувань, тестові завдання, критерії оцінювання відповіді вступника, затверджує голова приймальної комісії Національної академії не пізніше ніж за три місяці до початку прийому документів.

Програма вступних випробувань оприлюднюється на веб-сайті Національної академії.

9. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

10. Апеляції на результати вступних випробувань розглядає апеляційна комісія Національної академії, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом президента Національної академії.

11. Відомості про результати вступних випробувань вносяться до запису про вступника в Єдиній базі.

## **VII. Спеціальні умови участі в конкурсному відборі**

1. У разі успішного складення вступних випробувань поза конкурсом для здобуття ступеня магістра за спеціальністю 281 “Публічне управління та адміністрування” за державним замовленням приймаються переможці і лауреати щорічного Всеукраїнського конкурсу “Кращий державний службовець”, які відповідають умовам прийому. Зазначені особи приймаються у межах 5 відсотків плану прийому за кожною формою навчання.

## **VIII. Право на першочергове зарахування**

1. Для вступників для здобуття ступеня магістра за спеціальністю 281 “Публічне управління та адміністрування” за державним замовленням, які набрали однакову кількість балів на межі прохідних, встановлений такий порядок зарахування на навчання:

перевагу надавати особам, котрі мають (у зазначеній послідовності):

вищу категорію посади;

вищий ранг державного службовця, посадової особи місцевого самоврядування;

більший стаж державної служби, служби в органах місцевого самоврядування;

наукові ступені та почесні, учені, наукові звання тощо.

## **IX. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування**

1. Рейтинговий список вступників формується за конкурсним балом – від більшого до меншого.

2. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

ступінь вищої освіти, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти;

прізвище, ім'я, по батькові вступника;

конкурсний бал вступника;

наявність підстав для вступу поза конкурсом.

3. Рейтингові списки формуються приймальною комісією та оприлюднюються у повному обсязі на веб-сайті Національної академії.

4. Списки вступників, рекомендованих до зарахування, затверджуються рішенням приймальної комісії і оприлюднюються шляхом розміщення на інформаційному стенді приймальної комісії та веб-сайті Національної академії відповідно до строків, визначених Правилами прийому.

5. Списки рекомендованих до зарахування оновлюються після виконання/невиконання вступниками на здобуття ступеня магістра вимог для

зарахування на навчання відповідно до Правил прийому з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.

6. Офіційним повідомленням про надання рекомендацій до зарахування вважається оприлюднення відповідного рішення на стенді приймальної комісії Національної академії.

Рішення приймальної комісії про рекомендування до зарахування також розміщується на веб-сайті Національної академії, а також відображається у кабінеті вступника в Єдиній базі.

Рекомендованим до зарахування вступникам можуть надсилатись повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку відповідно до Правил прийому.

## **X. Реалізація права вступників на обрання місця навчання**

1. Вступники на основі здобутого ступеня бакалавра, які подали заяви та беруть участь у конкурсному відборі на місця державного замовлення, після прийняття приймальною комісією рішення про рекомендування до зарахування відповідно до строку, визначеного в Правилах прийому, зобов'язані виконати вимоги для зарахування: подати особисто оригінали екзаменаційного листка єдиного вступного іспиту, сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання, а також документа державного зразка про раніше здобутий освітній рівень до приймальної комісії Національної академії. Подані оригінали документів зберігаються у закладі вищої освіти протягом усього періоду навчання.

Вступник, у якого після подання заяви, але до виконання вимог для зарахування, змінилось прізвище, ім'я, по батькові, додатково особисто пред'являє приймальній комісії свідоцтво про державну реєстрацію акта цивільного стану щодо відповідної зміни та виданого на його підставі документа, що посвідчує особу, відомості про які вносяться до Єдиної бази.

2. Особи, які отримали рекомендацію на місця державного замовлення і в установлені строки не виконали вимог для зарахування, втрачають право в поточному році на зарахування (переведення) на навчання за державним замовленням.

## **XI. Коригування списку рекомендованих до зарахування**

1. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не виконали вимог для зарахування на місця державного замовлення, передбачених Правилами прийому.

2. Договір про надання освітніх послуг між Національною академією та фізичною (юридичною) особою укладається після видання наказу про зарахування. У разі якщо договір не буде укладено протягом двох тижнів з дати видання наказу про зарахування, цей наказ скасовується в частині зарахування цієї особи. Оплата навчання здійснюється згідно з договором, укладеним сторонами.

## **ХІІ. Накази про зарахування**

1. Накази про зарахування на навчання видаються президентом Національної академії на підставі рішення приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в Єдиній базі та оприлюднюються на інформаційному стенді приймальної комісії та веб-сайті закладу вищої освіти у вигляді списку зарахованих у строки, встановлені Правилами прийому.

2. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване приймальною комісією у разі виявлення порушень законодавства з боку вступника, передбачених пунктом 5 розділу ХІІ цих Правил прийому.

Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування (наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи) до Національної академії за власним бажанням, у зв'язку з чим таким особам повертаються подані ними документи не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування.

3. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від дати їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

4. На звільнене(і) в порядку, передбаченому в пунктах 2, 3 цього розділу, місце(я) може проводитись додатковий конкурсний відбір з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію. Участь у додатковому конкурсному відборі згідно з конкурсним балом беруть вступники, які подавали заяву на цю конкурсну пропозицію та були допущені до участі у конкурсі.

У разі відсутності таких претендентів на звільнені місця дозволяється зараховувати осіб з конкурсних пропозицій Національної академії за умови збігу вступних випробувань шляхом перенесення заяви (за згодою особи) на іншу конкурсну пропозицію.

Додатковий конкурсний відбір проводиться до 15 вересня, при цьому накази про зарахування таких осіб формуються і подаються до Єдиної бази до 18:00 19 вересня.

## **ХІІІ. Забезпечення відкритості та прозорості під час проведення прийому до Національної академії**

1. На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації).

Допуск представників засобів масової інформації у приміщення, де проводить засідання Приймальна комісія, здійснюється з дозволу голови приймальної комісії Національної академії або його заступника.

Представник засобу масової інформації зобов'язаний:

не пізніше, ніж за добу попередити про намір бути присутнім на засіданні Приймальної комісії;

після прибуття до приміщення, де відбувається засідання Приймальної комісії, подати голові Приймальної комісії або його заступнику посвідчення представника засобу масової інформації, документа, що посвідчує особу, та зареєструватися;

не втручатися будь-яким чином та не перешкоджати проведенню засідання Приймальної комісії.

2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права спостерігати за роботою приймальної комісії. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальної комісії своїх спостерігачів. Приймальна комісія зобов'язана створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членам приймальної комісії.

3. Національна академія зобов'язана створити умови для ознайомлення вступників з ліцензією на провадження освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності. Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та обсяг прийому за державним замовленням за кожною конкурсною пропозицією (спеціальністю) та ступенем, оприлюднюються на веб-сайті Національної академії.

4. Голова приймальної комісії, як правило, оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках – не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на офіційному веб-сайті Національної академії.

5. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіту, про проходження зовнішнього незалежного оцінювання є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

6. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, обсяг місць, що фінансуються за державним замовленням, вартість навчання за спеціальностями, осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, їх рекомендації до зарахування та зарахування до закладів вищої освіти здійснюється інформаційними системами на підставі даних Єдиної бази через розділ “Вступ” веб-сайту Єдиної бази.

Заступник відповідального секретаря  
приймальної комісії



Л.А.Гаєвська

Додаток 1  
до Правил прийому на навчання до  
Національної академії державного  
управління при Президентові  
України у 2019 році

**Відомості щодо здійснення освітньої діяльності у сфері вищої освіти**  
**Національна академія державного управління при Президентові України**  
Ідентифікаційний код: 23696843  
Місцезнаходження юридичної особи: 03057, м. Київ, вул. Ежена Потьє, 20

№ з/п	Шифр галузі знань	Назва галузі знань	Код спеціальності	Назва спеціальності	Ліцензований обсяг	Номер рішення за кожною спеціальністю (наказ МОН, в якому приймалося рішення до даної спеціальності)
<b>Підготовка магістрів</b>						
1	28	Публічне управління та адміністрування	281	Публічне управління та адміністрування	2320	постанова КМУ від 27.09.2016 р. № 674, наказ МОН України від 19.12.2016 р. № 1565
<b>Підготовка докторів філософії</b>						
1	05	Соціальні та поведінкові науки	052	Політологія	50	наказ МОН України від 21.06.2018 р. № 1352-л
2	07	Управління та адміністрування	074	Публічне управління та адміністрування	90	наказ МОН України від 23.06.2016 р. № 707
3	28	Публічне управління та адміністрування	281	Публічне управління та адміністрування	90	постанова КМУ від 27.09.2016 р. № 674, наказ МОН України від 23.06.2016 р. № 707

**Місце провадження освітньої діяльності:**  
**Національної академії державного управління при Президентові України**

адреса 03057, м. Київ, вул. Ежена Потьє, 20

адреса 04050, м. Київ, вул. Пугачова, 12/2

**Дата і номер попередніх рішень (вказуються всі рішення, зазначені у чинній ліцензії, та рішення прийняті АКУ у 2015 році, рішення МОН):**

рішення ДАК від 17.12.1996 р., протокол №5, рішення ДАК від 21.12.1999 р., протокол №24,  
рішення ДАК від 10.06.2003 р., протокол №45 (наказ МОН України від 23.04.2003 р. № 252),  
рішення ДАК від 02.03.2006 р., протокол № 59 (наказ МОН від 09.03.2006 р. № 562-Л),  
рішення ДАК від 21.04.2006 р., протокол № 60 (наказ МОН від 03.05.2006 р. № 1105-Л),  
рішення ДАК від 21.06.2006 р., протокол № 61 (наказ МОН від 29.06.2006 р. № 2043-Л),  
рішення ДАК від 01.07.2008 р., протокол № 72 (наказ МОН від 07.07.2008 р. № 2180-Л),  
рішення ДАК від 07.05.2009р., протокол № 77 (наказ МОН від 12.06.2009 р. № 2411-Л),  
рішення ДАК від 07.05.2009р., протокол № 78 (наказ МОН від 09.07.2009 р. № 2673-Л),  
рішення ДАК від 02.07.2009 р., протокол № 79 (наказ МОН від 16.07.2009 р. № 2675-Л),  
рішення ДАК від 24.06.2010 р., протокол № 84 (наказ МОН від 14.07.2010 р. № 1850-Л),  
рішення ДАК від 25.05.2011 р., протокол № 87 (наказ МОНмолодьспорт України від 07.06.2011 р. № 2128-Л),  
рішення ДАК від 30.06.2011 р., протокол № 88 (наказ МОНмолодьспорт України від 01.07.2011 р. № 2487-Л),  
рішення АК від 30.05.2013 р., протокол № 104 (наказ МОН від 04.06.2013 р. № 2070-Л),  
рішення АК від 16.06.2016 р., протокол № 121 (наказ МОН від 21.06.2016 р. № 79А), наказ МОН від 23.06.2016 р. №707.  
наказ Міністерства освіти і науки України від 14.03.2017 №48-л “Про переоформлення ліцензій”.