

## ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ВСТУПНИХ ЕКЗАМЕНІВ

Вступні экзамені в Національній академії державного управління при Президентові України (далі – Національна академія) проводяться відповідно до Положення про приймальну комісію Національної академії та приймальні комісії регіональних інститутів державного управління, схваленого Вченою радою Національної академії від 15 грудня 2015 р. № 229/10-2.

1. Не пізніше як за три місяці до початку прийому документів голова приймальної комісії Національної академії затверджує програму (питання) вступних випробувань, тестові завдання, критерії оцінювання відповіді вступника та всі необхідні екзаменаційні матеріали.

Затверджені екзаменаційні матеріали тиражуються в необхідній кількості і зберігаються в установленому порядку.

2. На вступних випробуваннях повинна бути забезпечена спокійна і доброзичлива атмосфера, а вступникам надана можливість самостійно, найбільш повно виявити рівень своїх знань і умінь.

Сторонні особи без дозволу голови приймальної комісії до приміщень, де проводяться вступні випробування, не допускаються.

3. Особи, які вступають для здобуття ступеня магістра, проходять конкурсний відбір за результатами вступних екзаменів, а саме:

комп'ютерного тестування з державно-управлінських, соціально-економічних, політико-правових, історико-культурних питань;

іноземної мови за вибором;

співбесіди із сучасних проблем державного управління з метою визначення практичного досвіду, аналітичних і творчих здібностей, мотивації до роботи на державній службі або службі в органах місцевого самоврядування.

Вступні экзамені проводяться державною мовою.

Вступні экзамені приймають не менше двох екзаменаторів, яких призначає голова комісії з проведення відповідного екзамену згідно з розкладом у день екзамену.

4. Бланки аркушів співбесіди зберігаються у відповідального секретаря приймальної комісії, який видає їх голові екзаменаційної комісії безпосередньо перед початком екзамену в необхідній кількості.

5. Тестування з державно-управлінських, соціально-економічних, політико-правових, історико-культурних питань, а також з іноземної мови здійснюється з використанням комп'ютерної техніки.

Перед початком тестування вступник у присутності екзаменатора проставляє у відомості вступного екзамену обраний динамічний код для тестування, який засвідчує своїм підписом.

Після завершення комп'ютерного тестування екзаменатор звіряє набрані бали, які заносяться у відомість вступного екзамену вступником власноручно і засвідчуються його підписом. Заповнені відомості вступного екзамену з балами і підписами екзаменаторів та вступників передаються головою екзаменаційної комісії з проведення комп'ютерного тестування відповідальному секретарю

приймальної комісії, який забезпечує їх оприлюднення.

За результатами тестування виставляється оцінка, яка відповідає кількості набраних балів.

Особам, які не встигли за час екзамену повністю виконати тестові завдання, зараховують фактично набрані бали.

6. Співбесіда відбувається з кожним вступником у формі усних запитань і відповідей без попередньої письмової підготовки вступника.

Підсумкова оцінка результатів співбесіди узгоджується всіма членами комісії, які проводили співбесіду, виставляється в протокол співбесіди та у відомість вступного екзамену, засвідчується підписами та оприлюднюється в день її проведення.

7. Під час проведення вступних екзаменів забороняється користуватись електронними приладами, підручниками, навчальними посібниками, мобільними телефонами та іншими матеріалами, якщо це не передбачено рішенням приймальної комісії. У разі використання вступником під час вступного екзамену сторонніх джерел інформації (у тому числі підказки) він відсторонюється від участі в екзаменах, про що складається акт.

8. Вступники, які не з'явилися на екзамен без поважних причин у зазначений за розкладом час, до складання подальших екзаменів та участі у конкурсі не допускаються. За наявності поважних причин, які підтвержені документально, вступники можуть допускатись до складання пропущених вступних екзаменів з дозволу приймальної комісії в межах установлених строків і розкладу проведення екзаменів.

9. Оцінювання результатів вступних екзаменів для здобуття ступеня магістра:

- результати комп'ютерного тестування з державно-управлінських, соціально-економічних, політико-правових, історико-культурних питань оцінюються за 100-бальною шкалою. Мінімальний бал, за яким вступник допускається до подальшої участі у конкурсному відборі для зарахування на навчання складає 20 (двадцять) балів;

- результати комп'ютерного тестування з іноземної мови оцінюються за 50-бальною шкалою. Мінімальний бал, за яким вступник допускається до подальшої участі у конкурсному відборі для зарахування на навчання складає 5 (п'ять) балів;

- оцінювання підготовленості вступників на вступному екзамені "співбесіда із сучасних проблем державного управління" здійснюється за такою шкалою оцінювання: 91-100 – відмінно, 71-90 – добре, 51-70 – задовільно, 0-50 – незадовільно. Підсумкова оцінка результатів співбесіди узгоджується всіма членами комісії, які проводили співбесіду, виставляється в аркуш співбесіди та у відомість вступного екзамену і засвідчується підписами.

10. Голова екзаменаційної комісії здійснює керівництво і контроль за роботою членів відповідної комісії.

Випадки наступної зміни виставлених у відомостях екзаменаторами оцінок (за висновками апеляційної комісії) засвідчуються підписом голови відповідної комісії, письмовим поясненням члена комісії та затверджуються рішенням приймальної комісії.

11. Заповнені відомості вступних екзаменів з підписами екзаменаторів, передаються головою відповідної комісії відповідальному секретарю приймальної комісії або його заступнику.

12. Результати комп'ютерного тестування слухачів, зарахованих на навчання, зберігаються на електронних носіях в архіві Національної академії та її регіональних інститутів, протоколи співбесід зберігаються в особових справах слухачів протягом усього терміну навчання в Національній академії, інших вступників – протягом року.

13. Перескладання вступних екзаменів не дозволяється. Вступники, знання яких було оцінено балами, нижче ніж визначена приймальною комісією кількість балів, потрібна для допуску до участі в конкурсі або зарахування на навчання поза конкурсом, до подальшого складання вступних екзаменів та до участі в конкурсі не допускаються.

14. Апеляція вступника щодо екзаменаційної оцінки (кількості балів), отриманої на вступному екзамені у Національній академії (далі – апеляція), повинна подаватись особисто не пізніше наступного робочого дня після оголошення екзаменаційної оцінки.

Апеляція розглядається не пізніше наступного дня після її подання у присутності вступника.

Додаткове опитування вступників при розгляді апеляцій не допускається.

Порядок подання і розгляду апеляцій оприлюднюється та доводиться до відома вступників.